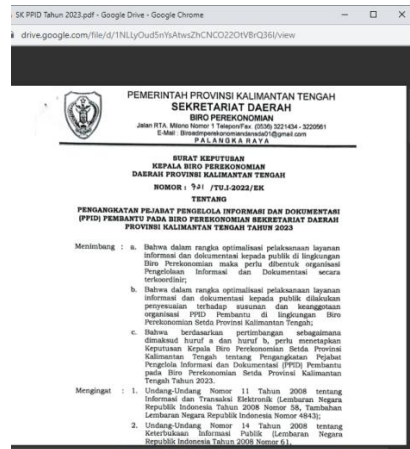


KOMITMEN ORGANISASI

A. PROFIL PPID

1. Menyediakan dan mengumumkan informasi profil PPID yang meliputi struktur, Visi dan Misi, dan SK penetapan terbaru.



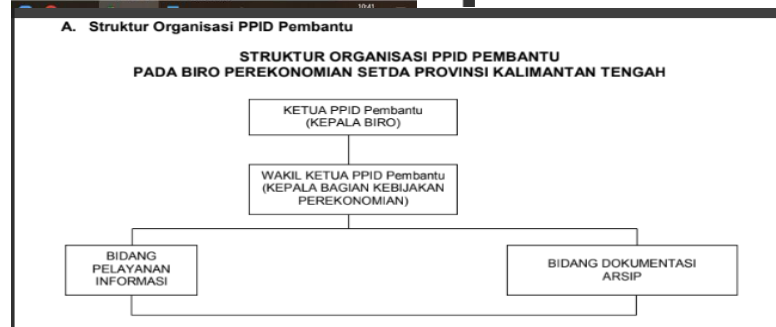
VISI DAN MISI PPID BIRO PEREKONOMIAN SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

VISI :

"Menyediakan Pelayanan Informasi Publik yang prima dalam rangka mewujudkan transparansi publik menuju *Good Governance*".

MISI :

1. Meningkatkan tata kelola informasi publik;
2. Meningkatkan sumber daya manusia di bidang pelayanan informasi publik;
3. Mengembangkan kualitas sistem informasi pelayanan publik



2. Tugas dan Fungsi PPID

B. Tugas dan Fungsi PPID Pembantu

Tugas dan fungsi dari Pejabat Pengelola Informasi dan Komunikasi Pembantu pada Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah adalah sebagai berikut.

- 1) membantu PPID Utama melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya;
- 2) menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
- 3) melaksanakan kebijakn teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok;
- 4) menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima;
- 5) mengumpulkan, mengolah dan mengkompilasi bahan dan data lingkup komponen di lingkungan Pemerintahan Daerah masing-masing menjadi bahan informasi publik; dan
- 6) menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama secara berkala dan sesuai kebutuhan.

3. Menyediakan dan mengumumkan standarpelayananinformatipublik.



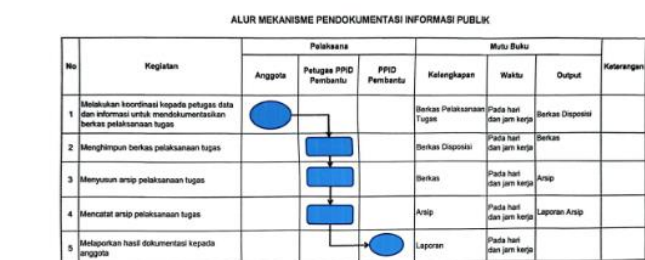
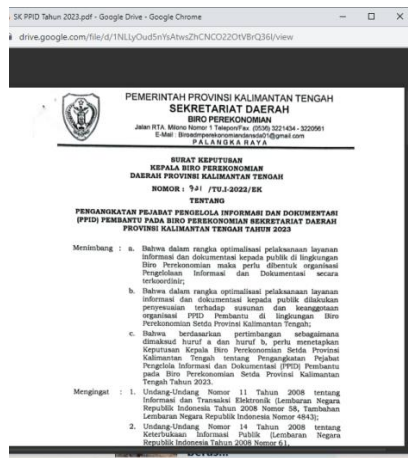
4. Maklumat PelayananInformati.



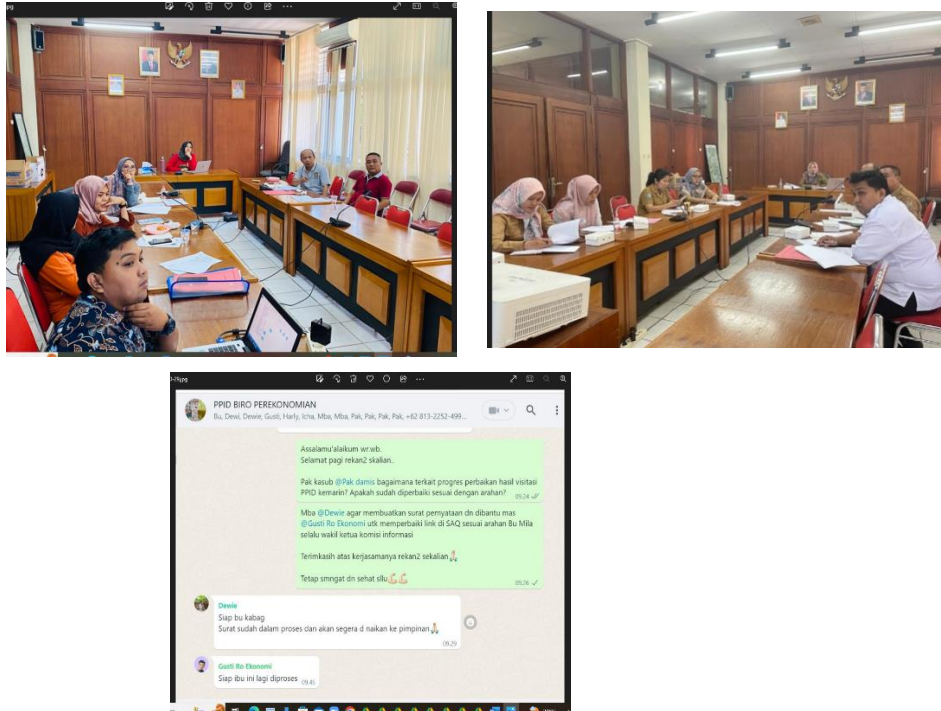
B. TUGAS DAN WEWENANG ATASAN PPID

1. Menetapkan kebijakan Pelayanan Informasi

- ✓ SK PPID
- ✓ SOP PPID



2. Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan informasi public yang dilakukan oleh PPID.



C. PELAKSANA TUGAS PPID

1. Mengkoordinasikan dan mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik.

B. Tugas dan Fungsi PPID Pembantu

Tugas dan fungsi dari Pejabat Pengelola Informasi dan Komunikasi Pembantu pada Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah adalah sebagai berikut.

- 1) membantu PPID Utama melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya;
- 2) menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
- 3) melaksanakan kebijakn teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok;
- 4) menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima;
- 5) mengumpulkan, mengolah dan mengkompilasi bahan dan data lingkup komponen di lingkungan Pemerintahan Daerah masing-masing menjadi bahan informasi publik; dan
- 6) menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama secara berkala dan sesuai kebutuhan.

2. Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan pengumpulan dokumen Informasi Publik dan Petugas Pelayanan Informasi.

B. Tugas dan Fungsi PPID Pembantu

Tugas dan fungsi dari Pejabat Pengelola Informasi dan Komunikasi Pembantu pada Biro Perekonomian Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah adalah sebagai berikut.

- 1) membantu PPID Utama melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya;
- 2) menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan;
- 3) melaksanakan kebijakn teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok;
- 4) menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima;
- 5) mengumpulkan, mengolah dan mengkompilasi bahan dan data lingkup komponen di lingkungan Pemerintahan Daerah masing-masing menjadi bahan informasi publik; dan
- 6) menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan teknis dan pelayanan informasi dan dokumentasi kepada PPID Utama secara berkala dan sesuai kebutuhan.

- Melaksanakan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan teknis informasi publik yang dilakukan oleh PPID pelaksana dan/atau petugas pelayanan informasi.



d. ANGGARAN PPID

1. Anggaran Rutin Kegiatan Keterbukaan Informasi:

1/11/24, 2:06 PM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Penatausahaan

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR
Provinsi Kalimantan Tengah TAHUN ANGGARAN 2024		DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan : 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		
Bidang Urusan : 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH		
Program : 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		
Kegiatan : 4.01.01.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH		
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah		
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Perekonomian		
Alokasi Tahun -1 : Rp0		
Alokasi Tahun : Rp40.000.000		
Alokasi Tahun + 1 : Rp0		
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Presentase Keterlaksanaan	100 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp40.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan
Hasil	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Tahun
Sub Kegiatan : 4.01.01.06.0008 - Fasilitasi Kunjungan Tamu		
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		

<https://sipd.kemendagri.go.id/penatausahaan/penatausahaan/pengeluaran/dpa/laporan/dpa/rincian-belanja/383/364/383/14233/1397/59704/24297/print>

1/4

Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp40.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp40.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp40.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp40.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp40.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp40.000.000
	[#] Makanan Minuman Rapat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp40.000.000
	[-] Makanan Minuman Rapat					Rp40.000.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/snack) D.K.I Jakarta	450 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp22.000	0%	Rp9.900.000
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: satuan Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/snack) Kalimantan Tengah	500 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp15.000	0%	Rp7.500.000

Anggaran untuk mendukung Makan dan Minum Rapat PPID

2. Anggaran Bagi Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola PPID

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Kalimantan Tengah TAHUN ANGGARAN 2024		
Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan	: 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	: 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH	
Program	: 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
Kegiatan	: 4.01.01.1.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	
Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah	
Unit	: 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Perekonomian	
Alokasi Tahun -1	: Rp0	
Alokasi Tahun	: Rp235.000.000	
Alokasi Tahun + 1	: Rp0	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Presentase Keterlaksanaan	100 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp235.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
Hasil	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Tahun
Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	

Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

[-] Tata Usaha Biro												
Beban Perjalanan Dinas Biasa	Spesifikasi : BIAYA TRANSPORTASI DARAT DARI PALANGKA RAYA KE KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT	2 Orang / Kali	Orang/Kali	425.000	0	850.000	2 Orang / Kali	Orang/Kali	425.000	0	850.000	0
Beban Perjalanan Dinas Biasa	Spesifikasi : BIAYA TRANSPORTASI DARAT DARI PALANGKA RAYA KE KABUPATEN LAMANDAU	2 Orang / Kali	Orang/Kali	525.000	0	1.050.000	2 Orang / Kali	Orang/Kali	525.000	0	1.050.000	0
Beban Perjalanan Dinas Biasa	Spesifikasi : Biaya Uang Harian Perjalanan Ke KALIMANTAN TENGAH	22 Orang / Hari	Orang/Hari	360.000	0	8.056.437	22 Orang / Hari	Orang/Hari	360.000	0	8.056.437	0
Beban Perjalanan Dinas Biasa	Spesifikasi : BIAYA TRANSPORTASI DARAT DARI PALANGKA RAYA KE KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR	2 Orang / Kali	Orang/Kali	300.000	0	600.000	2 Orang / Kali	Orang/Kali	300.000	0	600.000	0

<https://kallengrov.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main/707d6d9f45e0y@kHNYxk67mub8F4rWK7hX0HELD2G1s4dqbdrds5JNHlywYtZL4zH2H0fmoXsciWku7NYZot8koDnz800HFu6SjTEV7JvL4U0CaK8psio712HoykyXNjmdampr5@eo289wef8@qaf7qj...> 61/63

Kegiatan Perjalanan Dinas untuk Tata Usaha Biro
(untuk mendukung kegiatan PPID)

9/19/23, 2:06 PM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Cetak RGA

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan					Setelah Perubahan					Bertambah/ (Berkurang)
		Rincian Perhitungan				Jumlah	Rincian Perhitungan				Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		Koefisien	Satuan	Harga	PPN		
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Biaya Uang Harian Perjalanan Ke ACEH		Orang/Hari	0	0	0	125 Orang / Hari	Orang/Hari	360.000	0	45.000.000	45.000.000
	UANG PENGINAPAN PERJALAN DINAS DALAM DAERAH Spesifikasi : Pejabat Eselon IV, Golongan III, CPNS Golongan III, Pengurus PKK lainnya (di Daerah LAMANDAU)	3 Orang / Hari	Orang/Hari	500.000	0	1.500.000	43 Orang / Hari	Orang/Hari	500.000	0	21.500.000	20.000.000
	UANG PENGINAPAN PERJALAN DINAS DALAM DAERAH Spesifikasi : Pejabat Eselon IV, Golongan III, CPNS Golongan III, Pengurus PKK lainnya (di Daerah KOTAWARINGIN BARAT)	3 Orang / Hari	Orang/Hari	750.000	0	2.250.000	3 Orang / Hari	Orang/Hari	750.000	0	2.250.000	0
	UANG PENGINAPAN PERJALAN DINAS DALAM DAERAH Spesifikasi : Pejabat Eselon IV, Golongan III, CPNS Golongan III, Pengurus PKK lainnya (di Daerah KOTAWARINGIN TIMUR)	2 Orang / Hari	Orang/Hari	600.000	0	1.200.000	2 Orang / Hari	Orang/Hari	600.000	0	1.200.000	0

Kegiatan Perjalanan Dinas untuk Tata Usaha Biro
(untuk mendukung kegiatan PPID)

3. Anggaran Lain Bagi Kegiatan Lain Dalam Rangka Pelaksanaan Pelayanan Keterbukaan Informasi

1/31/24, 2:09 PM

Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Penatausahaan

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		
Provinsi Kalimantan Tengah		
TAHUN ANGGARAN 2024		
Nomor DPA : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan : 4 - UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN		
Bidang Urusan : 4.01 - SEKRETARIAT DAERAH		
Program : 4.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		
Kegiatan : 4.01.01.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		
Organisasi : 4.01.0.00.0.00.01.0000 - Sekretariat Daerah		
Unit : 4.01.0.00.0.00.01.0004 - Biro Perekonomian		
Alokasi Tahun -1 : Rp0		
Alokasi Tahun : Rp499.513.334		
Alokasi Tahun + 1 : Rp0		
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Presentase Keterlaksanaan	100 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp499.513.334
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
Hasil	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Tahun
Sub Kegiatan : 4.01.01.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp26.173.748
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp26.173.748
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp21.132.683
	[#] Cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp21.132.683
	[-] Cetak					Rp21.132.683
	Bahan Cetak Spesifikasi: Cetak Spanduk/Baliho/ Banner/Backdrop	327 M2 x 1.0005119	M2	Rp59.626	0%	Rp19.507.683
	Bahan Cetak Spesifikasi: Fotocopy HVS	5000 Lembar	Lembar	Rp325	0%	Rp1.625.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp5.041.065
	[#] Materai Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.041.065
	[-] Materai					Rp5.041.065
	Benda Pos Spesifikasi: Meterai Rp10.000	465 Buah	Buah	Rp10.841	0%	Rp5.041.065
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp178.531.488
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp163.980.000

Belanja Cetak untuk Banner PPID Biro Perekonomian