



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS SOSIAL
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

| | |
|---|--|
| NOMOR SOP : | |
| TANGGAL PEMBUATAN : | 02 Februari 2022 |
| TANGGAL REVISI : | |
| TANGGAL EFEKTIF : | 02 Februari 2022 |
| DISAHKAN OLEH : | KEPALA DINAS SOSIAL PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR, Drs. JAMAE LUDIN AHMAD, MM Pemimpin Utama Madya NIP. 19621010 198903 1 030 |
| NAMA SOP : | FASILITASI SENKETA INFORMASI |
| Dasar Hukum : | Kualifikasi pelaksana : |
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik2. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Standar Pelayanan Publik3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;5. Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik6. | <ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan Minila Strata 1 (S1)2. Memahami Peraturan Perundang-undnagan yang berlaku berkaitan dengan Informasi dan Pelayanan Publik3. Mengetahui Prosedur Fasilitasi Sengketa Informasi Publik |
| Keterkaitan : | Peralatan/Perlengkapan : |
| <ul style="list-style-type: none">- SOP Daftar Informasi Dokumentasi Publik (DIDP)- SOP Pelayanan Informasi Publik- SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik- SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik | <ol style="list-style-type: none">1. Lembar Kerja dan Rencana Kerja2. Term of Reference (Kerangka Acuan Kerja /KAK)3. Alat Tulis Kantor (ATK)4. Jaringan Internet |
| Peringatan : | Pencatatan dan Pendataan : |
| Apabila penanganan fasilitas penyelesaian sengketa informasi publik ini tidak dilaksanakan sesuai dengan prosedur, maka akan memperlambat proses penyelesaian sengketa | Disimpan dalam bentuk <i>Hard Copy dan Soft Copy</i> |

| NO. | Kegiatan | Pelaksana | | | | Pendukung | | | |
|-----|---|---|---|---|--|--|---|--|------------|
| | | Pemohon Informasi | PPID atau PPID Pembantu | Atasan PPID | Komisi Informasi | Kelengkapan | Waktu | Output | Keterangan |
| 1 | Setiap Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada Atasan PPID dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi dan diberikan. Perpanjangan pemenuhan permohonan informasi selama 7 (tujuh) hari sejak pemberitahuan tertulis diberikan dan tidak dapat diperpanjang lagi |  | | | | (1) Formulir Pengajuan Keberatan Informasi Publik yang tersedia di meja pelayanan PPID atau ditampilkan di website dan dapat diunduh, (2) Fotocopy atau scan identitas diri (NIK) dari Pemohon Informasi yang mengajukan keberatan | Pada hari dan jam kerja, maksimal 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi | Berkas permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy/ scan identitas diri (NIK) | |
| 2 | Atasan PPID menetapkan Tim fasilitasi sengketa informasi untuk mengupayakan penyelesaian sengketa informasi, yang dibentuk oleh PPID Utama | | |  | | | | Tanggapan tertulis dari atasan PPID perihal informasi yang disengketakan | |
| 3 | Tim fasilitasi sengketa informasi di ketuai oleh PPID Utama dan beranggotakan PPID Pembantu terkait, pejabat yang menangani bidang hukum, pejabat fungsional, serta JFU yang sesuai dengan kebutuhan | |  | | | | Diajukan dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterimanya tanggapan tertulis dari Atasan PPID. | | |
| 4 | Tim fasilitasi sengketa informasi melaporkan proses penanganan sengketa informasi kepada Atasan PPID | | |  | | | | | |
| 5 | Upaya penyelesaian Sengketa Informasi Publik diajukan kepada Komisi Informasi Pusat, Komisi Informasi Provinsi, Komisi Informasi Kabupaten /Kota sesuai dengan kewenangannya apabila tanggapan Atasan PPID dalam proses keberatan tidak memuaskan Pemohon Informasi. | | | |  | | | | |



Mengetahui
 KEPALA DINAS SOSIAL
 PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,

Drs. JAWALUDIN AHMAD, MM
 PEMBINA UTAMA MADYA
 19621010 198903 1 030