



**DISDIKBUD
KAPUAS HULU**



**Kurikulum
Merdeka**

**MERDEKA
BELAJAR**



**Merdeka
Mengajar**

**KAPUAS HULU
HEBAT!**

LEGALISIR IJAZAH PENDIDIKAN DASAR

**Bidang
pendidikan Dasar**

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Pengesahan fotocopy/Surat Tanda Tamat Belajar

PERSYARATAN :

- asli ijazah/STTB
- Daftar Nilai Asli (DANEM/NUAN)
- fotocopy Ijazah/STTB dan Daftar Nilai (DANEM/NUAN)
yang akan dilegalisir masing-masing maksimal 10 lembar

Waktu Pelayanan : 60 Menit

Biaya / Tarif : GRATIS



0813-4564-1525

SARMIN

PROSEDUR

1. Pemohon mengajukan berkas legalisir ke petugas layanan
2. petugas layanan memverifikasi berkas
3. kepala bidang/sub koordinator memberikan paraf berkas
4. Kepala Dinas menanda tangani fotocopy ijazah
5. petugas layanan membubuhkan Stempel Dinas pada berkas
6. pemohon menerima berkas legalisir

Produk : LEGALISIR IJAZAH PENDIDIKAN DASAR



**DISDIKBUD
KAPUAS HULU**



**Kurikulum
Merdeka**

**MERDEKA
BELAJAR**



**Merdeka
Mengajar**

**KAPUAS HULU
HEBAT!**

Penerbitan Surat Sah Terdaftar Sanggar

**Bidang
KEBUDAYAAN**

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor.5 Tahun 2017 tentang
Tentang Pemajuan Kebudayaan

PERSYARATAN :

- Proposal
- Surat Rekomendasi Kepala Desa/Lurah/Camat
- Berita Acara Pendirian Sanggar
- Profil Sanggar
- susunan Pengurus Sanggar
- AD/ART Sanggar
- Jadwal latihan
- foto/dokumentasi latihan
- fotokopi Akta Notaris

Waktu Pelayanan : 30 Menit

Biaya / Tarif : GRATIS



0856-5031-179

ANTONIUS MISSELA

PROSEDUR

1. Pemohon mengajukan berkas permohonan
2. verifikasi kelengkapan berkas /syarat oleh petugas
& melakukan pengisian data surat sah
3. Kepala Dinas memberikan persetujuan dan penandatanganan surat sah terdaftar
4. menyerahkan SURAT SAH yang sudah ditandatangani kepada pemohon

Produk : SURAT SAH TERDAFTAR SANGGAR

Penerbitan SK Berkala Guru dan Tenaga Kependidikan

Bidang
Ketenagaan Pendidikan Dasar

Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas
atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji PNS

PERSYARATAN :

- **SK CPNS**
- **SK PNS**
- **SK PANGKAT TERAKHIR YANG DIMILIKI**
- **SK BERKALA YANG TERAKHIR**
- **SK MUTASI (APABILA PERNAH MUTASI)**

Waktu Pelayanan : 1 HARI

Biaya / Tarif : GRATIS

0858 4595-6587
Agus Sunardi SIS

PROSEDUR

1. Pemohon mengajukan Syarat ke Petugas layanan
2. verifikasi kelengkapan berkas oleh petugas layanan membuat draft SK
3. pemeriksaan SK dan pembubuhan paraf
oleh Kepala Seksi Ketenagaan Pendidikan SD/SMP
4. Penandatanganan SK berkala Oleh Kepala Dinas
5. penyerahan SK Berkala kepada Pemohon

Produk : SK Berkala

Legalisir Ijazah Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)

Bidang
PAUDM

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 29 Tahun 2014
Tentang Pengesahan fotocopy /Surat Tanda Tamat Belajar

PERSYARATAN :

- **Asli Ijazah /STTB PKBM**
- **fotocopy Ijazah yang akan dilegalisir**
(maksimal 10 lembar)

Waktu Pelayanan : 20 Menit

Biaya / Tarif : GRATIS

0821-5747-3565
SAPARIDAH

PROSEDUR

1. Pemohon mengajukan berkas permohonan legalisir
2. verifikasi kelengkapan dan keabsahan ijazah oleh petugas
3. memberikan persetujuan dan pengesahan atas keabsahan
berkas oleh Kepala Bidang PAUDM
4. menyerahkan kembali berkas yang sudah di legalisir kepada pemohon

Produk : LEGALISIR IJAZAH PKBM