



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KOTA BANJARBARU**

*Alamat Kantor : Jl. Jenderal Sudirman No. 3 Telp (0511) 4782013 -4772779*  
*Email : [admindukcapil@disdukcapil.banjarbarukota.go.id](mailto:admindukcapil@disdukcapil.banjarbarukota.go.id)*

## **SURAT EDARAN**

Nomor : 470/180/Disdukcapil/2020

Menindaklanjuti surat Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri RI Nomor : 443.1/2978/Dukcapil tanggal 16 Maret 2020 perihal Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencegahan Virus Corona (*Covid-19*), dengan ini disampaikan bahwa dalam upaya pencegahan penularan Virus Corona Disease (COVID-19), yaitu dengan melakukan upaya “jaga jarak” tidak saling bertemu, tidak berkumpul, atau melakukan *social distancing measures* dalam pelayanan administrasi kependudukan.

Untuk itu pelayanan secara langsung yang menyebabkan terjadinya kontak fisik **akan dibatasi dan dialihkan** ke *Online* selama 2-3 minggu ke depan, dan untuk Perekaman Data KTP-elektronik akan dihentikan sementara atau sampai ada pemberitahuan lebih lanjut.

Berkaitan dengan arahan tersebut diatas, dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pengurusan Dokumen Kependudukan bisa dilakukan melalui aplikasi “**DUKCAPIL BANJARBARU MOBILE**” yang dapat diunduh melalui Playstore atau melalui **website <http://dukcapionline.banjarbarukota.go.id>**

Setelah tampil aplikasi di layar, lakukan langkah-langkah berikut ini :

- a. Klik “Daftar” maka akan muncul kolom Registrasi.  
Silakan masukan NIK dan No KK anda. Kemudian klik “Cari Data” maka akan muncul Data User.
  - b. Silakan cek data diri anda dan lengkapi semua kolom yang tersedia. Seperti masukan password, masukan email, dan masukan No HP. Bila sudah terisi semuanya lanjutkan klik “Login”.
  - c. Bila proses registrasi berhasil, silakan cek email/sms untuk kode aktivasi.
  - d. Masukan angka kode aktivasi yang sudah dikirimkan lewat email/sms. Selanjutnya klik “aktivasi”.  
Bila anda tidak menerima kode aktivasi, maka anda bisa minta kirim ulang untuk kode aktivasi di bagian bawah.
  - e. Bila sudah, silakan masukkan NIK dan password yang sudah anda buat sebelumnya. Kemudian klik “Login”. Maka akan muncul Menu layanan.
  - f. Silakan pilih layanan yang anda perlukan.
2. Jenis layanan online yang tersedia di Aplikasi “**DUKCAPIL BANJARBARU MOBILE**” yaitu :
    - a. Cek status KTP
    - b. Pengaduan
    - c. Index Kepuasan Masyarakat

- d. Persyaratan Dokumen
  - e. Cek Blanko KTP
  - f. Cetak KIA
  - g. Akta Kelahiran
  - h. Akta Kematian
  - i. Permohonan Pindah
  - j. Perubahan KK
3. Semua berkas kelengkapan pengurusan dokumen kependudukan harus sudah di scan atau minimal di foto setiap lembarnya. Diharapkan sebelum mengajukan permohonan semua berkas dokumen kependudukan yang disyaratkan harus lengkap. Dikarenakan apabila berkas dokumen kependudukan tidak lengkap maka proses permohonan tidak akan bisa diproses melalui aplikasi ini.
  4. Untuk mengetahui lebih detail persyaratan pembuatan Dokumen Kependudukan, bisa mengklik "Persyaratan Dokumen".
  5. Kecuali untuk pelayanan yang benar-benar *urgent* dapat dilaksanakan dengan memperhatikan aspek penanganan dan pengamanan khusus antara petugas dan masyarakat sesuai standar atau protokol yang berlaku.
  6. Dokumen kependudukan hasil pelayanan secara *Online* diterima masyarakat dalam 2 (dua) cara yaitu :
    - a. dikirim secara *Online* dengan format *pdf* dan masyarakat bisa mencetak sendiri dengan kertas HVS ukuran A4 dengan berat 80 gram sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku Yang Digunakan Dalam Administrasi Kependudukan pasal 12 dan pasal 14 (kecuali e-KTP dan KIA).
    - b. melalui jasa pengiriman paket atau dokumen (ekspedisi) yang bekerjasama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarbaru.

Demikian disampaikan untuk dimaklumi dan mohon maaf atas ketidaknyamanan dalam pelayanan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas,



**Dra. Hj. SRI FATMA KARMAILITA, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640512 198503 2 010