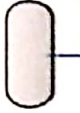
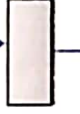
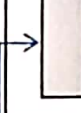
 PEMERINTAH PROVINSI JAMBI DINAS KETAHANAN PANGAN SOP PENGELOLAAN WEBSITE	Nomor SOP	078/Sp/DISHANPAN/1/2019
	Tgl Pembuatan	29 Maret 2019
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	1 April 2019
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS  Ir. H. AMIR HASBI, ME NIP. 19640406 199303 1 006
Nama SOP	Pengelolaan Website	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara. 3. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 Tahun 2016 tanggal 3 Nopember 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi. 4. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 53 Tahun 2016 tanggal 29 Desember 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi.	Staf Teknik Informasi (Pengelola Website) 1. Ahli dalam Bidang TI (Pengelola Website dan Sistem Komputer Jaringan) 2. Memahami Sistem Jaringan (Networking) 3. Menguasai Pengoperasian Komputer dan Sistem Aplikasi Staf Teknik Informatika Pengelola Informasi berupa data-data dan berita - S-1 Umum - D-III Umum - SLTA
Keterkaitan SOP	Peralatan/Perlengkapan
	- Jaringan Internet - ATK - Kamera, Handy Camp - Komputer, Laptop - Printer - Ruang Server - Handphone/Telp - UPS - Peralatan Pendukung
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak tidak updatenya semua Informasi, tidak terjaga sistem keamanan dan sistem pemeliharaan jaringan website dan pengelolaan website dapat terhambat	- Arsip Berita - Foto Kegiatan

No.	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Staf	Subbag Umum	Subbag Perencanaan	Sekretaris/Kabid	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mencari dan menyusun data berupa (gambar, dokumen dan video) oleh user (pencari informasi dan berita) masing-masing bidang						Kamera, Laptop, Printer, Internet	1 hari	Proses Pencarian informasi data dan berita	
2	Membuat konsep berita yang akan ditampilkan pada website						ATK	60 Menit	Konsep Berita	
3	Mengetik konsep redaktur berita dan foto-foto yang akan ditampilkan pada website						ATK	30 Menit	Foto dan Konsep Berita yang telah diketik	
4	Meneliti dan mengoreksi konsep berita yang akan ditampilkan pada website						ATK	30 Menit	Foto dan Konsep Berita yang telah diteliti	
5	Meneliti, mengoreksi dan memparaf konsep berita yang akan ditampilkan pada website						ATK	30 Menit	Foto dan Konsep Berita yang telah diteliti	
6	Meneliti, mengoreksi dan menandatangani konsep berita yang akan ditampilkan pada website						ATK	30 Menit	Berita	
7	Melakukan update berita pada website serta mengarsipkannya						Komputer, Internet, Printer, Berita	60 Menit	Terupdatanya berita pada website dan mengarsipkan berita tersebut	

Lembar Kerja Identifikasi Kegiatan

A. Data Kegiatan

1.	Judul SOP	:	Pengelolaan Website
2.	Jenis Kegiatan	:	Pelayanan Informasi Berbasis Teknologi Informatika
3.	Penanggung Jawab	:	
	a. Produk	:	Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi
	b. Kegiatan	:	Pengolahan Data, Teknologi, Informasi, Dokumentasi dan Komunikasi
4.	Ruang Lingkup	:	Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi

B. Identifikasi Kegiatan

1.	Judul Kegiatan	:	Pengelolaan Website
2.	Langkah Awal	:	Pencarian Data, Pengolahan Data dan Penginputan Data
3.	Langkah Utama	:	Editing dan Filtering data-data (data gambar, data dokumen dan video) sebelum melalui proses penginputan data ke Website serta selalu monitoring sistem proteksi dan keamanan jaringan website dari Hacker dan Crackers
4.	Langkah Akhir	:	Publikasi Update Data dan Informasi

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1.	Pencarian dan penyusunan data berupa data-data (gambar, dokumen dan video yang dilaksanakan oleh user (pencari informasi dan berita) masing-masing Bidang/Sekretariat pada Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi
		Administrator Editing
Langkah Utama	2.	Pencari informasi dan berita menyerahkan data-data hasil pencarian dan diserahkan kepada administrator/pengumpul berita yang telah ditunjuk oleh Kepala Dinas.
	3.	Webmaster/Admin pengelola website melakukan editing informasi berupa data-data (gambar, dokumen dan video) sebelum proses updating data-data informasi yang akan ditampilkan pada website
	4.	Proses Filtering
	5.	Kelayakan Update Berita
		Jika informasi berupa data-data (gambar, dokumen dan video) telah memenuhi syarat untuk dilakukan update ke tampilan website maka webmaster/admin pengelola website akan menampilkan/ mempublikasikan data-data tersebut pada tampilan website.
		Jika informasi berupa data-data (gambar, dokumen dan video) tidak layak untuk ditampilkan pada halaman website maka Webmaster/Admin pengelola website berhak untuk tidak menampilkan/ mempublikasikan informasi tersebut pada tampilan website.
		Data-data yang telah melalui proses filtering, editing yang akan tampilan website dilakukan proses pengumpulan informasi yang telah siap untuk dipublikasikan pada tampilan website.
Langkah Akhir	6.	Data-data yang telah melalui proses filtering, editing harus segera ditampilkan/dipublikasikan pada tampilan website.
	7.	Selain itu Webmaster/Admin Pengelola Website juga melakukan pemeliharaan, monitoring, pengawasan dan proteksi keamanan website dan jaringan website.