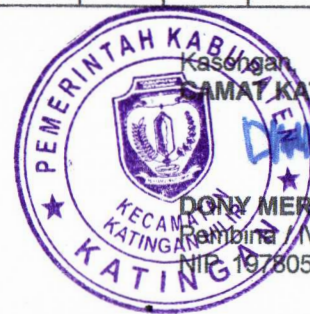


**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA KECAMATAN KATINGAN HILIR
KABUPATEN KATINGAN TAHUN 2025**

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target				Jumlah Anggaran (RP)	Unit/Satua Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	TW I	TW II	TW III	TW IV		Koodinator	Pelaksana
Meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitas dan koordinasi Kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan Pemerintahan Desa	Nilai IKM Kecamatan	90%	Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan kegiatan dalam pembinaan dan pengawasan terhadap Pemerintahan Desa dan Kelurahan serta pelayanan masyarakat	Laporan	Dokumen laporan fasilitasi Kegiatan	1	1	1	1	19,999,920.00	Kecamatan Katingan Hilir	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
			Melaksanakan Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan / atau Pelaksanaan Pengumpulan Pendapat serta saran Masyarakat secara Bulanan	Dokumen	Dokumen laporan IKM	0	1	0	1		Kecamatan Katingan Hilir	Kepala Seksi Pelayanan, Informasi dan Pengaduan
			Tersusunnya Rancangan Kebijakan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Aplikasi	Aplikasi Pengaduan Masyarakat terdiri dari : SPAN LAPOR, PORTAL KATINGAN dan WEB KECAMATAN	3	3	3	3		Kecamatan Katingan Hilir	Kepala Seksi Pelayanan, Informasi dan Pengaduan
			Melaksanakan peningkatan efektifitas dalam mendukung anak sehat dalam kegiatan rembuk stunting dan kecamatan layak anak	Dokumen	Membuat dokumen tentang hasil dari kegiatan	2	2	2	2	109,999,701.00	Kecamatan Katingan Hilir	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
			Melakukan pendampingan dalam pelayanan administrasi laporan keuangan Pemerintahan Desa	Dokumen	Dokumen realisasi anggaran APBDesa 6 Desa	1	1	1	1		Kecamatan Katingan Hilir	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Melakukan kesiapsiagaan dalam penanggulangan bencana dan memetakan risiko bencana	Dokumen	Membuat dokumen tentang hasil dari kegiatan	1	1	1	1	100,000,000.00	Kecamatan Katingan Hilir	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Terpenuhinya koordinasi Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) tingkat Kecamatan dan Tingkat Kelurahan/Desa	Laporan	Laporan yang akan disampaikan kepada OPD terkait	1	0	0	1	19,999,804.00	Kecamatan Katingan Hilir	Kepala Seksi Pembangunan
Menyusun analisis jabatan dan beban kerja, evaluasi jabatan, formasi dan kebutuhan pegawai	Dokumen	Dokumen analisis jabatan dan analisis beban kerja	1	1	1	1		Sekretariat Kecamatan Katingan Hilir	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Menyusun dokumen tentang penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Penunjuk Teknis Pengukuran Pengelolaan Data Kinerja, rencana program dan kegiatan serta laporan keuangan	Dokumen	Dokumen SAKIP dan rencana program serta kegiatan	1	1	1	1	69,996,440.00	Sekretariat Kecamatan Katingan Hilir	Kepala Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Fasilitasi pendukung pelayanan masyarakat yang memadai	Unit	Fasilitasi pelayanan yang dimiliki terdiri dari : loket pelayanan, ruang tunggu dan wifi, aula kecamatan, musholla, toilet dan tempat parkir	6	6	6	6		Kecamatan Katingan Hilir	Kepala Seksi Pelayanan, Informasi dan Pengaduan
	Buah	5 buah kursi tunggu stainless 4 dudukan	1	1	1	1	11,466,300.00	Kecamatan Katingan Hilir	Kepala Seksi Pelayanan, Informasi dan Pengaduan
Rekapitulasi Data Kependudukan tingkat Kecamatan per triwulan	Laporan	Laporan yang akan disampaikan kepada OPD terkait	1	1	1	1		Kecamatan Katingan Hilir	Kepala Seksi Tata Pemerintahan

		Rekapitulasi data pembangunan fisik/konstruksi di wilayah Kecamatan	Laporan	Laporan yang akan disampaikan kepada OPD terkait	1	1	1	1		Kecamatan Katingan Hilir	Kepala Seksi Pembangunan
--	--	---	---------	--	---	---	---	---	--	--------------------------	--------------------------



Kasongan, Januari 2025

KAMAT KATINGAN HILIR,

DONY MERIANTO, S.I.P., M.A.P

Pembina / IV.a

NIP. 19780513 200701 1 007