



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
INSPEKTORAT

Jln. A. Yani km. 9 No. 23, Desa Jaar-Longkang, e-mail: bartim.inspektorat@g.mail.com
TAMIANG LAYANG 73617

Tamiang Layang, 19 Maret 2024

Kepada :

Yth. Kepala BPKAD
Kab. Barito Timur
Up. Kepala Bidang Akuntansi dan
Aset
di –
Tempat.

SURAT PENGANTAR

Nomor : 900.3.1.10/166/INSP.5/III/2024

No	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Laporan Keuangan Inpsektorat Kabupaten Barito Timur	1 (satu) berkas.	Disampaikan dengan hormat sebagai bahan lebih lanjut terima kasih.

Diterima tanggal 19/3-24

Penerima

Inspektur
Kabupaten Barito Timur,

Josmar L. Banjar Nahor, ST., MT., M. Ak., C. FrA, CGCAE, QRMP
Pembina TK.I IV/ c
NIP. 19711019 200604 1 003





LAPORAN KEUANGAN

Per 31 Desember 2023 (Anaudited)



INSPEKTORAT
KABUPATEN BARITO TIMUR
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

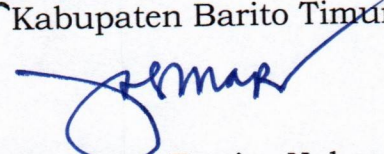
Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (LK-SKPD) merupakan salah satu wujud pertanggungjawaban Satuan Kerja Perangkat Daerah atas penggunaan keuangan. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Inspektorat Kabupaten Barito Timur mengacupada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Penyusunan Laporan Keuangan Inspektorat Kabupaten Barito Timur Tahun Anggaran 2023 ini diharapkan dapat meningkatkan akuntabilitas publik dan kinerja Pemerintah Daerah pada umumnya dalam melayani masyarakat serta menjadi acuan dalam Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD). Di lain pihak kiranya dapat dipergunakan sebagai bahan penyusunan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Kabupaten Barito Timur.

Tamiang Layang, Maret 2024

Inspektur
Kabupaten Barito Timur,


R Josmar L. Banjar Nahor, ST., MT., M. Ak., CFA, CGCAE., QRMP
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19711019 200604 1 0034

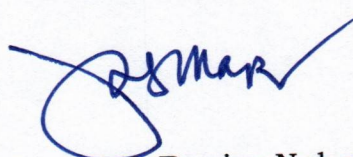
**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
INSPEKTORAT KABUPATEN BARITO TIMUR**

Laporan Keuangan Inspektorat Kabupaten Barito Timur yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagai mana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran serta posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Tamiang Layang, Maret 2024

Inspektur
Kabupaten Barito Timur,


Josmar L. Banjar Nahor, ST., MT., M. Ak., CFA, CGCAE., QRMP
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19711019 200604 1 003

LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

Urusan Pemerintahan : 6.01 INSPEKTORAT

SKPD : 6-01.0-00.0-00.01 INSPEKTORAT

Unit Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01.000 INSPEKTORAT

Sub Unit Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01.000.000 Kepala INSPEKTORAT

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2023	(%)	REALISASI 2022
5	BELANJA	8.245.619.389,00	7.874.864.376,00	95,50	5.447.512.304,00
5.1	BELANJA OPERASI	8.193.234.679,00	7.825.780.246,00	95,52	5.438.373.034,00
5.1.01	Belanja Pegawai	3.799.727.354,00	3.517.676.843,00	92,58	3.227.235.458,00
5.1.02	Belanja Barang	4.393.507.325,00	4.308.103.403,00	98,06	2.211.137.578,00
5.2	BELANJA MODAL	52.384.710,00	49.084.130,00	93,70	9.139.270,00
5.2.02	Belanja Peralatan dan Mesin	52.384.710,00	49.084.130,00	93,70	5.509.270,00
5.2.03	Belanja Bangunan dan Gedung	0,00	0,00	0	3.630.000,00
		(8.245.619.389,00)	(7.874.864.376,00)	0	(5.447.512.304,00)
	SURPLUS / DEFISIT	(8.245.619.389,00)	(7.874.864.376,00)	0	(5.447.512.304,00)
	SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(8.245.619.389,00)	(7.874.864.376,00)	0	(5.447.512.304,00)

Inspektur
Kabupaten Barito Timur,

JOSMAR L.BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., C.FrA., CGCAE., QRMP
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19711019 200604 1 003



LAPORAN OPERASIONAL (LO)



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
LAPORAN OPERASIONAL

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

Urusan Pemerintahan : 6.01 INSPEKTORAT
SKPD : 6-01.0-00.0-00.01 INSPEKTORAT
Unit Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01.000 INSPEKTORAT
Sub Unit Organisasi : 6-01.0-00.0-00.01.000.000 Kepala INSPEKTORAT

KODE	URAIAN	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN/PENURUNAN	(%)
8	KEGIATAN OPERASIONAL				
8.1	BEBAN DAERAH	7.538.315.822,00	5.659.209.729,67	1.879.106.092,33	33,20
8.1.01	BEBAN OPERASI	7.538.315.822,00	5.659.209.729,67	1.879.106.092,33	33,20
8.1.02	Beban Pegawai	3.544.002.698,00	3.227.235.456,00	316.767.242,00	9,82
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	3.994.313.124,00	2.212.096.469,67	1.782.216.654,33	80,57
8.1.08	Beban Penyusutan dan Amortisasi	0,00	219.877.804,00	(219.877.804,00)	-100,00
	SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI	(7.538.315.822,00)	(5.659.209.729,67)	(1.879.106.092,33)	0
	KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	(7.538.315.822,00)	(5.659.209.729,67)	(1.879.106.092,33)	0
	POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	(7.538.315.822,00)	(5.659.209.729,67)	(1.879.106.092,33)	0
	SURPLUS/DEFISIT-LO				

Tamiang Layang, Maret 2024
Pengguna Anggaran,

JOSMAR L. BANJAR NAHOR. ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMF
NIP. 197110192006041003



NERACA



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
NERACA
Per 31 Desember 2023 dan 2022

SKPD : 6-01.0-00.0-00.01 INSPEKTORAT
Unit : 6-01.0-00.0-00.01.000 INSPEKTORAT
Sub Unit : 6-01.0-00.0-00.01.000.0 Kepala INSPEKTORAT

URAIAN	2023	2022
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	52.910.500,00
Kas Lainnya	0,00	44.773.000,00
Beban Dibayar Dimuka	1.839.858,33	421.458,33
JUMLAH ASET LANCAR	1.839.858,33	98.104.958,33
ASET TETAP		
Tanah	1.051.250.000,00	1.051.250.000,00
Peralatan dan Mesin	2.228.937.770,00	2.179.853.640,00
Gedung dan Bangunan	2.745.923.597,00	2.429.985.197,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	296.572.200,00	296.572.200,00
Aset Tetap Lainnya	53.889.100,00	53.889.100,00
Akumulasi Penyusutan	(4.186.447.422,00)	(4.186.447.422,00)
JUMLAH ASET TETAP	2.190.125.245,00	1.825.102.715,00
ASET LAINNYA		
Aset Lain-lain	12.450.000,00	12.450.000,00
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(12.450.000,00)	(12.450.000,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	0,00	0,00
JUMLAH ASET	2.191.965.103,33	1.923.207.673,33
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	44.773.000,00
Utang Belanja	29.892.376,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	29.892.376,00	44.773.000,00
JUMLAH KEWAJIBAN	29.892.376,00	44.773.000,00
EKUITAS		
EKUITAS		
Ekuitas	2.162.072.727,33	1.878.434.673,33
JUMLAH EKUITAS	2.162.072.727,33	1.878.434.673,33
JUMLAH EKUITAS	2.162.072.727,33	1.878.434.673,33
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	2.191.965.103,33	1.923.207.673,33



LAPORAN PERUBAHAN EQUITAS (LPE)



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2023 dan 2022

SKPD : 6-01.0-00.0-00.01 INSPEKTORAT
Unit : 6-01.0-00.0-00.01.000 INSPEKTORAT
Sub Unit : 6-01.0-00.0-00.01.000.0 Kepala INSPEKTORAT

URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	1.878.434.673,33	2.037.221.599,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(7.538.315.822,00)	(5.659.209.729,67)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	(52.910.500,00)	52.910.500,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	7.874.864.376,00	5.447.512.304,00
EKUITAS AKHIR	2.162.072.727,33	1.878.434.673,33

Tamiang Layang,, Maret 2024

Pengguna Anggaran,

JOSMAR L.BANJAR.NAHOR, ST., MT.,M.Ak.,CFrA.,CGCAE.,QRMP
NIP. 197110192006041003



BAB I

PENDAHULUAN

Good governance merupakan perwujudan dari sistem tatakelola manajemen pemerintahan yang baik oleh setiap entitas penyelenggaraan urusan pemerintah dengan mewujudkan akuntabilitas dan transparansi Instansi Pemerintah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya kepada masyarakat. Akuntabilitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan sebagai hasil akhir atas kegiatan penyelenggaraan pemerintahan harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara/daerah. Salah satu pertanggungjawaban yang menjadi kewajiban instansi pemangku kepentingan adalah dengan menyajikan laporan keuangan yang handal, akuntabel, dapat dipahami, tepat waktu dan dipublikasikan kepada masyarakat sesuai dengan regulasi pengelolaan keuangan yang berlaku.

Inspektorat Kabupaten Barito Timur merupakan bagian dari entitas yang melaporkan pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat sebagai instansi pengawas penyelenggaraan pemerintahan yang disebut Aparatur Pengawas Internal Pemerintah (APIP) yang berkewajiban mempertanggungjawabkan pengelolaan anggaran yang dikelola untuk pelaksanaan program dan kegiatan pengawasan dan di bidang kesekretariatan dengan melaporkan penggunaan anggaran keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang ditetapkan pemerintah pusat maupun pemerintah daerah.

Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Pemerintah Kabupaten Barito Timur telah menerapkan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrua untuk Tahun Anggaran 2023. Laporan Keuangan yang disajikan oleh SKPD yang berbasis akrual sebagai entitas akuntansi berupa Laporan Realisasi Anggaran SOPD (LRA-SKPD), Neraca, Laporan Operasional (LO-SKPD), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE-SKPD) dan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD.

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Maksud penyusunan Laporan Keuangan SKPD untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas akuntansi. Laporan Keuangan terutama digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan, belanja, dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi

keuangan, mengevaluasi efektivitas dan efisiensi suatu entitas akuntansi, dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan. Setiap entitas akuntansi mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada satu periode pelapor untuk kepentingan akuntabilitas, manajemen, transparansi, keseimbangan antar generasi.

Tujuan umum Laporan Keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas, dan kinerja keuangan suatu entitas yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

Secara spesifik, tujuan pelaporan keuangan pemerintah daerah adalah untuk menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya, dengan:

- a. Menyediakan informasi mengenai posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas dana pemerintah daerah;
- b. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas dana pemerintah daerah;
- c. Menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- d. Menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;
- e. Menyediakan informasi mengenai cara entitas pelaporan mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kasnya;
- f. Menyediakan informasi mengenai potensi pemerintah daerah untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- g. Menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan entitas pelaporan dalam mendanai aktivitasnya.

Pelaporan keuangan juga menyajikan informasi bagi pengguna mengenai:

- a. Indikasi apakah sumber daya telah diperoleh dan digunakan sesuai dengan anggaran;
- b. Indikasi apakah sumber daya diperoleh dan digunakan sesuai dengan ketentuan, termasuk batas anggaran yang disepakati oleh Pemerintah Daerah dengan DPRD Kabupaten.

1.2. Dasar Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan daerah, antara lain:

- a. Undang-undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur keuangan negara;
- b. Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- c. Undang-undang No. 1 Tahun 2003 tentang Perbendaharaan Negara;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standart Akuntans Pemerintahan;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- g. Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 5 Tahun 2016 tentang Perubahan Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 29 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi
- h. Buletin Teknis Standar Akuntansi Pemerintahan

1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I

Pendahuluan

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2. Dasar Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

BAB II

Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja

- 2.1. Kebijakan Keuangan
- 2.2. Indikator Pencapaian Target Kinerja Keuangan

BAB III

Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

- 3.1 Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
- 3.2 Hambatan dan Kendala

BAB IV

Kebijakan Akuntansi

- 4.1. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan
- 4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi

BAB V

Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

- 5.1. Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
- 5.2. Penjelasan Atas Pos-pos Neraca
- 5.3. Penjelasan Atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas
- 5.4. Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional SKPD

BAB VI

Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan

- 6.1. Kedudukan
- 6.2. Struktur Organisasi
- 6.3. Hambatan dalam pelaksanaan Kegiatan

BAB VII

Penutup

BAB II

KEBIJAKAN KEUANGAN

DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA

2.1. Kebijakan Keuangan

a. Pendapatan

Dalam hal pendapatan Inspektorat Kabupaten Barito Timur untuk Tahun Anggaran 2023 tidak memungut karena Inspektorat Kabupaten Barito Timur tidak mempunyai sumber pendapatan.

b. Belanja

Realisasi Belanja pada Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 7.874.864.376,00 atau 95.50 % dari Belanja yang dianggarkan sebesar Rp. 8.245.619.389,00 di Tahun 2023

No.	Uraian	Pagu anggaran	Realisasi Belanja	Prosentase
1.	Belanja Operasi	8.193.234.679,00	7.874.864.376,00	95,50 %
	Belanja Pegawai	3.799.727.354,00	3.517.676.843,00	92,58 %
	Belanja Barang dan Jasa	4.393.507.325,00	4.308.103.403,00	98,05 %
2.	Belanja Modal	52.384.710,00	49.084.230,00	93,70 %
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	52.384.710,00	49.084.230,00	93,70 %
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	
	JUMLAH	8.245.619.389,00	7.874.864.376,00	95,50 %

2.2. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Salah satu pendekatan yang ditempuh dalam penyusunan DPA Inspektorat Kabupaten Barito Timur adalah pendekatan kinerja. Melalui pendekatan ini, setiap alokasi biaya yang direncanakan/dianggarkan dalam DPA dikaitkan dengan tingkat pelayanan atau hasil yang diharapkan dapat dicapai. Dengan demikian DPA Inspektorat Kabupaten Barito Timur disusun berdasarkan sasaran tertentu yang hendak dicapai dalam satu tahun anggaran.

Dalam RKA TA 2023 Inspektorat Kabupaten Barito Timur menetapkan 3 program yaitu:

No.	Uraian	Pagu anggaran	Realisasi Belanja	(%)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
	Kegiatan Perencanaan , Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	101.783.900,-	95.410.659,-	
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.944.707.354,-	3.661.746.843,-	
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	293.740.000,-	292.027.031,-	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	643.824.695,-	628.376.672,-	
	Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	263.446.000,-	253.625.460,-	
	Kegiatan pemeliharaan barang milim daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	522.911.949,-	480.835.200,-	
	Kegiatan Penataan Organisasi	239.315.840,-	238586.942,-	
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN			
	Kegiatan penyelenggaraan pengawasan internal	1.317.223.180,-	1.308.445.844,-	
	Kegiatan penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu	474.378.000,-	470.327.990,-	
3.	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI			
	Kegiatan pendampingan dan asistensi	442.340.480,-	417.059.300,-	

BAB III
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

3.1.1. Belanja

Belanja Inspektorat Kabupaten Barito Timur pada periode Tahun Anggaran 2023 dibagi sesuai dengan jenis pengelompokannya. Belanja Daerah meliputi Belanja Operasi dan Belanja Modal. Anggaran dan Realisasi Belanja Inspektorat Kabupaten T.A.2023 dapat diuraikan pada tabel sebagai berikut:

No.	Uraian	Pagu anggaran	Realisasi Belanja	(%)
	BELANJA DAERAH	8.245.619.389,-	7.874.864,376,-	95,50
1.	BELANJA PEGAWAI	3.799.727.354,-	3.517.676.843,-	92,58
	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.702.458.872,-	2.660.207.382,-	74,55
	Tambahan Penghasilan bedasar kan per timbangan obyektif lainnya ASN	918.448.482,-	684.709.461,-	96,61
	Tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif lainnya ASN	178.820.000,-	172.760.000,-	98,06
2.	BELANJA BARANG DAN JASA	4.393.507.325,-	4.308.103.403,-	97,81
	Belanja Barang	681.106.695,-	666.192.692,-	
	Belanja Bahan Pakai Habis	681.106.695,-	666.192.692,-	97,81
	Belanja Jasa	668.044.500,-	611.510.991,-	91,54
	Belanja Jasa kantor	668.044.500,-	611.510.991,-	91,54
	Belanja Pemeliharaan	370.788.330,-	365.157.342,-	98,48
	Belanja Perjalanan Dinas	2.673.567.800,-	2.665.242.378,-	99,69
3.	BELANJA MODAL	52.384.710,-	49.084.130,-	93,70
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	52.384.710,-	49.084.130,-	93,70

	Belanja Modal Alat Studio,Komunikasi dan pemancar	1.000.000,-	0,00	0,00
	Belanja Modal komputer	48.759.710,-	46.484.130,-	95,33
	Belanja Modal Alat Eksplorasi	2.625.000,-	2.600.000,-	99,05

3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan

Pada dasarnya pencapaian target yang telah ditetapkan tidak ada kendala/permasalahan yang berarti. Keterlambatan pelaksanaan kegiatan dari jadwal yang direncanakan.

Dari kegiatan yang dilaksanakan Inspektorat Kabupaten Barito Timur selama tahun 2023 terdapat kegiatan dan sub kegiatan yang serapan anggaran kurang maksimal, yaitu Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Aparatur Sipil Negara (ASN) dari belanja tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja PNS dengan Pagu anggaran Rp918.448.482,- realisasi sebesar Rp. 684.709.461,- dengan sisa anggaran sebesar Rp233.739.021,-, hal ini dipengaruhi faktor :

- Untuk tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja PNS mengikuti perencanaan awal dengan regulasi/aturan tentang tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja PNS untuk tahun 2022.
- Terdapat beberapa PNS yang mutasi ke SKPD lain di lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Timur.
- 1 (satu) orang tenaga Auditor Muda yang mutasi ke Provinsi Kalimantan Selatan, Kabupaten Hulu Sungai Utara.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1 Entitas Akuntansi Keuangan Daerah

Inspektorat Kabupaten Barito Timur merupakan salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) pada Pemerintah Daerah Kabupaten Barito Timur sebagai entitas akuntansi yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan secara periodik untuk dikompilasikan menjadi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan

Sejak Tahun Anggaran 2016, Pemerintah Kabupaten Barito Timur telah menerapkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual. Kebijakan akuntansi diatur dalam Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 29 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Barito Timur yang telah dirubah dengan ditetapkannya peraturan Bupati Barito Timur Nomor 5 Tahun 2016 tentang Perubahan Bupati Barito Timur Nomor 29 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi, Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 30 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah dan Bagan Akun Standar Kabupaten Barito Timur.

Penyisihan Piutang dan Dana Bergulir Pemerintah Kabupaten Barito Timur mengacu pada Permendagri Nomor 73 Tahun 2016 tentang Penyisihan Piutang dan Penyisihan Dana Bergulir pada Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1752).

Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan yang belum diatur dalam Peraturan Pemerintah Kabupaten Barito Timur masih mengacu pada Buletin Teknis (Bultek) Standar Akuntansi Pemerintahan dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (IPSAP) yang diterbitkan oleh Komite Standar Akuntansi Pemerintahan (KSAP), serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

Beberapa bagian penting dari kebijakan akuntansi berbasis akrual yang relevan bagi penyusunan laporan keuangan SKPD diuraikan sebagai berikut.

A. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan Daerah

Penyusunan Laporan Keuangan menggunakan basis akrual sesuai dengan Lampiran I Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang penerapan standar akuntansi pemerintah berbasis akrual pada pemerintah daerah.

Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Basis akrual diterapkan pada pos-pos aset, kewajiban dan ekuitas, pendapatan dan beban. Untuk penyusunan Laporan Realisasi Anggaran menggunakan basis kas.

B. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan meliputi basis pengukuran aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan-LRA, belanja, pendapatan-LO dan beban.

1. Pengukuran Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya nonkeuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dalam pengertian aset ini tidak termasuk sumber daya alam seperti hutan, kekayaan di dasar laut, dan kandungan pertambangan. Aset diakui pada saat diterima atau pada saat hak kepemilikan berpindah.

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi, Aset Tetap, dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset

lancar ini terdiri dari kas, piutang, dan persediaan. Aset lancar diakui sebagai berikut:

- 1) Kas dicatat sebesar nilai nominal;
- 2) Investasi jangka pendek dicatat sebesar nilai perolehan;
- 3) Piutang dicatat berdasarkan nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*), yakni mengurangi nilai piutang dengan penyisihan piutang tidak tertagih;
- 4) Persediaan dicatat sebesar:
 - a) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
 - b) Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - c) Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.

5) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih

Penyisihan piutang tidak tertagih adalah cadangan yang dibentuk sebesar persentase tertentu dari akun piutang berdasarkan umur piutang. Penyisihan piutang yang kemungkinan tidak tertagih diprediksi berdasarkan pengalaman masa lalu dengan melakukan analisa terhadap saldo-saldo piutang yang masih beredar (*outstanding*).

Penyisihan Piutang Pemerintah Kabupaten Barito Timur mengacu pada Permendagri Nomor 73 Tahun 2016 tentang Penyisihan Piutang dan Penyisihan Dana Bergulir pada Pemerintah Daerah.

Penyisihan piutang tidak tertagih dilakukan berdasarkan umur piutang, jenis piutang, serta mempertimbangkan keberadaan agunan dan barang sitaan. Besarnya penyisihan piutang tidak tertagih dapat diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Piutang Pajak Daerah untuk Pajak Daerah yang dibayar sendiri oleh Wajib Pajak (*self assesment*), terbagi menjadi :
 - a) Kualitas lancar yang berumur sampai dengan atau kurang dari satu tahun ditetapkan sebesar 0,5% (nol koma lima persen) dari piutang dengan kualitas lancar ;
 - b) Kualitas untuk piutang yang berumur satu tahun atau lebih besaran penyisihan piutang, dengan persentase penyisihan sebagai berikut:

No	Kualitas Piutang Pajak	Persentase Penyisihan Piutang Tidak Tertagih		
		>1 s.d. 2 tahun	>2 s.d. 5 tahun	Lebih dari 5 tahun
1	Kurang lancar	10%		
2	Diragukan		50%	
3	Macet			100%

2. Piutang Pajak Daerah untuk Pajak Daerah yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah (*official assesment*), terbagi menjadi :
- a) Kualitas lancar yang berumur sampai dengan atau kurang dari satu tahun ditetapkan sebesar 0,5% (nol koma lima persen) dari piutang dengan kualitas lancar ;
 - b) Kualitas untuk piutang yang berumur satu tahun atau lebih besaran penyisihan piutang, dengan persentase penyisihan sebagai berikut:

No	Kualitas Piutang Pajak	Persentase Penyisihan Piutang Tidak Tertagih		
		>1 s.d. 2 tahun	>2 s.d. 5 tahun	Lebih dari 5 tahun
1	Kurang lancar	10%		
2	Diragukan		50%	
3	Macet			100%

3. Piutang Retribusi Daerah yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah (*official assesment*), terbagi menjadi :
- a) Kualitas lancar yang berumur sampai dengan atau kurang dari satu bulan ditetapkan sebesar 0,5% (nol koma lima persen) dari piutang dengan kualitas lancar ;
 - b) Kualitas untuk piutang yang berumur satu tahun atau lebih besaran penyisihan piutang, dengan persentase penyisihan sebagai berikut:

No	Kualitas Piutang Pajak	Persentase Penyisihan Piutang Tidak Tertagih		
		>1 s.d. 3 bulan	>3 s.d. 12 bulan	Lebih dari 12 bulan
1	Kurang lancar	10%		
2	Diragukan		50%	
3	Macet			100%

4. Penggolongan kriteria kualitas piutang selain Piutang Pajak Daerah dan Piutang Retribusi Daerah yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah (*official assesment*), terbagi menjadi :
- a) Kualitas lancar

Apabila belum melakukan pelunasan sampai dengan tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, disisihkan sebesar 0,5% (nol koma lima persen) dari piutang dengan kualitas lancar;
 - b) Kualitas kurang lancar

Apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan, disisihkan sebesar 10% (sepuluh persen) dari piutang dengan kualitas kurang lancar;
 - c) Kualitas diragukan

Apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan, disisihkan sebesar 50% (lima puluh persen) dari piutang dengan kualitas diragukan;
 - d) Kualitas macet

Apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan atau Piutang telah diserahkan kepada instansi yang menangani pengurusan piutang negara, disisihkan sebesar 100% (seratus persen) dari piutang dengan kualitas macet;

b. Aset Tetap

Aset tetap mencakup seluruh aset yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun.

Peraturan Bupati Barito Timur pada lampiran XVIII Peraturan Bupati Barito Timur nomor 5 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Kebijakan Akuntansi Aset Tetap mengatur untuk :

b.1. Klasifikasi Aset Tetap

Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas yang terdiri : Aset Tanah, Aset Peralatan dan Mesin, Aset Gedung dan Bangunan, Aset Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya; dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

b.2. Pengakuan Aset Tetap

Aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal. Untuk dapat diakui sebagai aset tetap harus dipenuhi kriteria sebagai berikut :

- (a) Berwujud;
- (b) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- (c) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- (d) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
- (e) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan; dan
- (f) Nilai Rupiah pembelian barang atau pengeluaran untuk pembelian barang tersebut memenuhi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.

b.3. Batas Jumlah Biaya Kapitalisasi

Pengakuan jumlah biaya kapitalisasi aset diatur sebagai berikut :

- (a) Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap adalah pengeluaran pengadaan baru dan penambahan nilai aset tetap dari hasil pengembangan, reklasifikasi, renovasi, perbaikan atau restorasi.

- (b) Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap menentukan apakah perolehan suatu aset harus dikapitalisasi atau tidak
- (c) Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin serta aset tetap lainnya adalah nilai perolehan perunit sebesar Rp. 300.000,00 ke atas kecuali buku kepustakaan, barang bercorak seni dan kebudayaan serta tanaman perkebunan / kehutanan yang menj adi aset Pemerintah Daerah Kabupaten Barito Timur.
- (d) Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan awal aset tetap gedung dan bangunan sebesar Rp10.000.000,00 ke atas.
- (e) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap iainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

b.4 Pengukuran Aset Tetap

Pengukuran Aset Tetap dilakukan dengan mempertimbangkan :

- (a) Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.
- (b) Pengukuran dapat dipertimbangkan andal bila terdapat transaksi pertukaran dengan bukti pembelian aset tetap yang mengidentifikasi biayanya. Dalam keadaan suatu aset yang dikonstruksi/dibangun sendiri, suatu pengukuran yang dapat diandalkan atas biaya dapat diperoleh dari transaksi pihak eksternal dengan entitas tersebut untuk perolehan bahan baku, tenaga kerja dan biaya lain yang digunakan dalam proses konstruksi.
- (c) Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja,

bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.

b.5. Penilaian awal aset tetap

Penilaian awal aset tetap dilakukan dan diakui sebagai aset dengan mempertimbangkan :

- (a) Barang berwujud yang memenuhi kualifikasi untuk diakui sebagai suatu aset dan dikelompokkan sebagai aset tetap, pada awalnya harus diukur berdasarkan biaya perolehan.
- (b) Bila aset tetap diperoleh dengan tanpa nilai, biaya aset tersebut adalah sebesar nilai wajar pada saat aset tersebut diperoleh.
- (c) Suatu aset tetap mungkin diterima Pemerintah Daerah sebagai hadiah atau donasi. Sebagai contoh, tanah mungkin dihadiahkan ke Pemerintah Daerah oleh pengembang (developer) dengan tanpa nilai yang memungkinkan Pemerintah Daerah untuk membangun tempat parkir, jalan, ataupun untuk tempat pejalan kaki. Suatu aset jrrg, mungkin diperoleh tanpa nilai melalui pengimplementasian wewenang yang dimiliki Pemerintah Daerah. Sebagai contoh, dikarenakan wewenang dan peraturan yang ada, Pemerintah Daerah melakukan penyitaan atas sebidang tanah dan bangunan yang kemudian akan digunakan sebagai tempat operasi pemerintahan. Untuk kedua hal di atas aset tetap yang diperoleh harus dinilai berdasarkan nilai wajar pada saat aset tetap tersebut diperoleh.
- (d) Untuk keperluan penJrusunan neraca awal suatu entitas, biaya perolehan aset tetap yang digunakan adalah nilai wajar pada saat neraca awal tersebut disusun. Untuk periode selanjutnya setelah tanggal neraca awal, atas perolehan aset tetap baru, suatu entitas menggunakan biaya perolehan atau harga wajar bila biaya perolehan tidak ada.

c. Aset Lainnya

Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, investasi jangka panjang, dan aset tetap. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun, Kemitraan dengan Pihak Ketiga, Dana yang Dibatasi Penggunaannya, Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain.

Aset moneter dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

2. Pengukuran Kewajiban

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

3. Pengukuran Pendapatan-LRA

- a. Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah.
- b. Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto.
- c. Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang atas penerimaan pendapatan pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan.
- d. Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode yang sama.
- e. Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas dana lancar pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut.

4. Pengukuran Belanja

- a. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah.

- b. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.
- c. Belanja diklasifikasikan menurut klasifikasi ekonomi (jenis belanja), organisasi, dan fungsi.

Adapun Klasifikasi Belanja yang digunakan:

a) Belanja Operasi

Belanja operasi adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah pusat/daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja operasi antara lain meliputi belanja pegawai, belanja barang dan jasa, bunga, subsidi, hibah, bantuan sosial.

b) Belanja Modal

Belanja modal adalah pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Belanja modal antara lain belanja untuk pengadaan tanah, peralatan dan mesin, bangunan dan gedung, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya.

c) Belanja Tidak Terduga

Belanja lain-lain/tak terduga adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan yang sifatnya tidak biasa dan tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam, bencana sosial, dan pengeluaran tidak terduga lainnya yang sangat diperlukan dalam rangka penyelenggaraan kewenangan pemerintah pusat/daerah termasuk pengembalian atas kelebihan penerimaan daerah tahun-tahun sebelumnya, yang didukung dengan bukti-bukti yang sah.

5. Transfer

Transfer diperuntukan dalam rangka transfer bagi hasil pendapatan ke desa berupa Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah dan Transfer Bagi Hasil Retribusi Daerah; transfer bantuan keuangan berupa Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah Lainnya, Transfer Bantuan Keuangan ke Desa, dan Transfer Bantuan Keuangan Lainnya pada Pemerintah Daerah Kabupaten Barito Timur Tahun Anggaran 2016.

6. Pengukuran Pendapatan-LO

Pendapatan-LO adalah hak Pemerintah Daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Hak Pemerintah Daerah dapat diakui sebagai Pendapatan-LO apabila telah timbul hak Pemerintah Daerah untuk menagih atas suatu pendapatan (*earned*) atau telah terdapat suatu realisasi pendapatan yang ditandai dengan adanya aliran masuk sumber daya ekonomi (*realized*). Secara lebih rinci, pengaturan pengakuan atas Pendapatan-LO adalah sebagai berikut:

a. Pendapatan-LO yang diperoleh berdasarkan peraturan perundang-undangan diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih pendapatan yaitu pada saat diterbitkannya surat ketetapan oleh pejabat yang berwenang atau adanya dokumen sumber yang menunjukkan Pemerintah Daerah memiliki hak untuk menagih pendapatan tersebut. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pada saat diterbitkannya surat ketetapan pajak oleh pejabat yang berwenang yang mempunyai kekuatan hukum mengikat dan harus dibayar oleh wajib pajak. Hal ini merupakan tagihan (piutang) bagi pemerintah dan utang bagi wajib pajak.

1) Pendapatan-LO yang diperoleh sebagai imbalan atas suatu pelayanan yang telah selesai diberikan diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih imbalan yaitu setelah diserahkan barang atau jasa dari Pemerintah Daerah kepada pihak ketiga.

Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pendapatan yang diterima dari biaya pengelolaan dokumen perijinan seperti IMB.

2) Pendapatan-LO yang diperoleh dari adanya aliran masuk sumber daya ekonomi, diakui pada saat diterimanya kas atau aset non kas yang menjadi hak Pemerintah Daerah tanpa terlebih dahulu adanya penagihan. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pendapatan kas yang diterima dari pembayaran pajak restoran dari wajib pajak berdasarkan prinsip *self assessment*.

b. Pengakuan Pendapatan-LO Berdasarkan Jenis Pendapatan
Entitas Pemerintah Daerah menyajikan Pendapatan-LO yang

diklasifikasikan menurut jenis pendapatan. Pengaturan pengakuan pendapatan LO berdasarkan jenis pendapatan adalah sebagai berikut:

1) Pendapatan Asli Daerah-LO

a) Pendapatan Pajak Daerah-LO

Pendapatan Pajak Daerah-LO adalah hak Pemerintah Daerah yang berasal dari pendapatan perpajakan yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Mekanisme pencatatan Pendapatan Pajak Daerah-LO berdasarkan metode pemungutan pajak mengikuti peraturan sebagai berikut:

(1) Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO dengan metode *self assessment*.

Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO yang dipungut dengan metode *self assessment* diakui pada saat realisasi kas diterima di Kas Daerah tanpa terlebih dahulu Pemerintah Daerah menerbitkan surat ketetapan. Dokumen sumber pencatatan Pendapatan Pajak Daerah-LO adalah bukti pembayaran yang telah dilakukan baik dengan menggunakan formulir maupun bukti transaksi lainnya yang telah mendapatkan validasi diterimanya setoran pada Kas Daerah.

(2) Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO dengan metode *official assessment*.

Pendapatan Pajak Daerah-LO yang dipungut dengan metode *official assessment* diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih pendapatan dimaksud. Timbulnya hak menagih adalah pada saat otoritas perpajakan telah menerbitkan surat ketetapan yang mempunyai kekuatan hukum mengikat dan harus dibayar oleh wajib pajak sesuai ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. Surat ketetapan tersebut menjadi dokumen sumber untuk mencatat Pendapatan Pajak Daerah-LO. Pendapatan pajak yang menggunakan metode *official assessment* meliputi: Pajak Bumi dan Bangunan, Pajak

Reklame, dan Pajak Air Tanah.

Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang (*recurring*) atas Pendapatan Pajak Daerah-LO pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode akuntansi pembayaran pengembalian.

b) Pendapatan Retribusi Daerah-LO

Pendapatan retribusi yang didahului dengan ketetapan diakui pada saat diterbitkannya dokumen Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) atau yang dipersamakan. Pendapatan retribusi pada kelompok ini meliputi retribusi perijinan tertentu, antara lain: Retribusi Ijin Mendirikan Bangunan (IMB), Ijin Gangguan (HO), Ijin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol, dan Ijin Trayek.

Pendapatan rertribusi yang ditetapkan berdasarkan perjanjian sewa diakui berdasarkan prinsip terhimpunnya (*accrued*) pendapatan. Pendapatan pada kelompok ini antara lain: sewa pemakaian kekayaan daerah berupa tanah dan bangunan.

Pendapatan retribusi selain tersebut di atas diakui ketika pembayaran telah diterima Bendahara Penerimaan atau Kas Daerah.

a) Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO

Pendapatan dividen diakui ketika telah terbit pengumuman pembagian laba BUMD.

b) Lain-lain PAD yang Sah-LO

(1) Lain-lain PAD yang Sah-LO melalui Penetapan

PAD yang masuk ke dalam kategori ini adalah Tuntutan Ganti Kerugian Daerah.

Pendapatan-pendapatan tersebut diakui ketika telah diterbitkan Surat Ketetapan atas pendapatan terkait.

(2) Lain-lain PAD yang Sah-LO tanpa Penetapan

PAD yang masuk ke dalam kategori ini antara lain Penerimaan Jasa Giro, Pendapatan Bunga Deposito, Komisi, Potongan dan Selisih Nilai Tukar Rupiah, Pendapatan dari Pengembalian, Fasilitas Sosial dan Fasilitas Umum, Pendapatan dari Penyelenggaraan

Pendidikan dan Pelatihan, Pendapatan dari Angsuran/Cicilan Penjualan, Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan Daerah, Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan, Pendapatan Denda Pajak, dan Pendapatan Denda Retribusi.

Pendapatan-pendapatan tersebut diakui ketika pihak terkait telah melakukan pembayaran langsung ke RKUD.

- (3) Lain-lain PAD yang Sah-LO dari Hasil Eksekusi Jaminan
Pendapatan hasil eksekusi jaminan diakui saat pihak ketiga tidak menunaikan kewajibannya.

Pengakuan pendapatan ini dilakukan pada saat dokumen eksekusi yang sah telah diterbitkan.

Lain-lain PAD yang Sah-LO yang ditetapkan dengan perjanjian sewa diakui berdasarkan prinsip terhimpunnya (*accrued*) pendapatan.

2) Pendapatan Transfer-LO

Pendapatan transfer diakui bersamaan dengan diterimanya kas pada RKUD atau pada saat terbitnya peraturan mengenai penetapan alokasi, jika itu terkait dengan kurang salur.

3) Lain-lain Pendapatan yang Sah-LO

Merupakan kelompok pendapatan lain yang tidak termasuk dalam kategori pendapatan sebelumnya.

Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah meliputi pendapatan hibah, dana darurat, dan pendapatan lainnya.

Pendapatan hibah pada LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan hibah tersebut atau terdapat aliran masuk sumber daya ekonomi, mana yang lebih dahulu.

Pendapatan dana darurat dan pendapatan lainnya diakui ketika terdapat penerimaan di RKUD (*realized*).

4) Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non Operasional mencakup antara lain Surplus Penjualan Aset Nonlancar, Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang, Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya.

Pendapatan Non Operasional diakui ketika dokumen sumber berupa Berita Acara kegiatan telah diterima.

7. Pengukuran Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa termasuk potensi pendapatan yang hilang, atau biaya yang timbul akibat transaksi tersebut dalam periode pelaporan yang berdampak pada penurunan ekuitas, baik berupa pengeluaran, konsumsi atau timbulnya kewajiban.

a. Beban Pegawai

Beban pegawai dicatat sebesar nilai nominal yang terdapat dalam dokumen sumber seperti dokumen kepegawaian, daftar gaji, peraturan perundang-undangan, dan dokumen lain yang menjadi dasar pengeluaran daerah kepada pegawai dimaksud.

Koreksi dan pengembalian

Koreksi beban pegawai yang terjadi pada periode yang sama terjadinya beban dimaksud dibukukan sebagai pengurang beban pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi beban pegawai dibukukan dalam pendapatan lain-lain (LO). Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas.

b. Beban Barang

1) Beban Persediaan

Beban persediaan diakui berdasarkan pendekatan beban. Dengan pendekatan ini, setiap pembelian persediaan akan langsung dicatat sebagai beban persediaan.

2) Beban Jasa, Pemeliharaan, dan Perjalanan Dinas

Beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam dokumen tagihan dari pihak ketiga sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang telah mendapatkan persetujuan dari kuasa pengguna anggaran/pejabat pembuat komitmen.

Koreksi dan pengembalian

Penerimaan kembali beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas yang telah dibayarkan dan terjadi pada periode terjadinya beban dibukukan sebagai pengurang beban yang bersangkutan pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas

tersebut dibukukan sebagai pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan pada akun ekuitas.

c. Beban Hibah

Pengukuran

Beban hibah dalam bentuk uang dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam nota perjanjian hibah. Beban hibah dalam bentuk barang/jasa dicatat sebesar nilai wajar barang/jasa tersebut saat terjadinya transaksi.

Koreksi dan Pengembalian

Penerimaan kembali beban yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban hibah pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban hibah dibukukan dalam pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas.

d. Beban Bantuan Sosial

Pengukuran

Beban bantuan sosial dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam dokumen keputusan pemberian bantuan sosial berupa uang atau dokumen pengadaan barang/jasa oleh Pihak Ketiga.

Koreksi dan Pengembalian

Penerimaan kembali beban yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban bantuan sosial pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban bantuan sosial dibukukan dalam pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas.

e. Beban penyusutan aset tetap/amortisasi

Pengakuan

Beban penyusutan aset tetap/amortisasi dilakukan dengan cara mengakui Beban Penyusutan berdasarkan metode penyusutan.

Pengukuran

Nilai beban penyusutan/amortisasi diukur dengan cara mengalokasikan beban penyusutan aset tetap atau amortisasi untuk periode pelaporan.

f. Beban Penyisihan Piutang

Pengakuan

Beban penyisihan piutang tak tertagih dilakukan dengan metode penyisihan piutang. Metode ini dilakukan dengan cara mengakui Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih.

Pengukuran

Nilai beban penyisihan piutang tak tertagih diukur dengan cara mengestimasi besarnya piutang yang kemungkinan tak tertagih sesuai ketentuan yang berlaku.

g. Beban Transfer

Pengakuan

Beban transfer diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari RKUD atau pada saat terbitnya dokumen pengeluaran yang sah (SP2D).

Pengukuran

Beban Transfer diukur sebesar nilai nominal yang tercantum dalam dokumen sumber penetapan nilai transfer.

Koreksi dan Pengembalian

Penerimaan kembali dan koreksi beban transfer yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban transfer pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban transfer dibukukan sebagai pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas.

h. Beban Lain-lain

Beban Lain-lain digunakan untuk mencatat beban Pemerintah Daerah yang sifat pengeluarannya tidak dapat diklasifikasikan ke dalam pos-pos pengeluaran jenis beban lainnya. Pengeluaran ini bersifat tidak biasa dan tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam pengeluaran tidak terduga lainnya yang sangat diperlukan dalam rangka penyelenggaraan kewenangan Pemerintah Daerah.

Beban lain-lain diukur sebesar nilai nominal pertanggungjawaban pengeluaran yang telah mendapatkan pengesahan dari BUD.

4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai historis dalam mata uang rupiah.

4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah.

Beberapa penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) adalah sebagai berikut:

- a. Standar Akuntansi Pemerintahan menyatakan bahwa belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah. Khusus pengeluaran melalui Bendahara Pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggung-jawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan. Untuk menerapkan pernyataan standar ini, belanja yang dikeluarkan berdasarkan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) diakui sebagai belanja pada saat diterbitkannya perintah pencairan dana (SP2D) atas SPM tersebut. Sedangkan untuk pengeluaran melalui Uang Persediaan (UP) yang dikelola oleh bendahara pengeluaran akan diakui sebagai belanja setelah terbitnya pengesahan atas pengeluaran melalui bendahara pengeluaran tersebut yang berbentuk SP2D Ganti Uang Persediaan (GU) maupun SP2D Nihil.
- b. Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik dengan nilai sebesar harga perolehan terakhir (FIFO).
- c. Dalam pengelolaan piutang, telah dilakukan penyisihan mengacu pada Permendagri Nomor 73 Tahun 2016 tentang Penyisihan Piutang dan Penyisihan Dana Bergulir pada Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1752).
- d. Telah dilakukan penyesuaian atas Pendapatan diterima dimuka berupa Pajak Reklame.
- e. Telah dilakukan pencatatan atas akun piutang daerah yang bersumber dari Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1. Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) pada SIMDA Keuangan (FMIS) Kabupaten Barito Timur Tahun 2023 berikut penjelasan atas pos pos Laporan Realisasi Anggaran dimaksud:

5.1.1. Pendapatan

Berdasarkan penjabaran tugas dan fungsinya, Inspektorat Kabupaten Barito Timur tidak memiliki potensi pendapatan sehingga tidak termasuk SKPD penghasil PAD sehingga tidak memiliki target pendapatan di Tahun Anggaran 2023.

5.1.2. Belanja

Pagu anggaran Inspektorat Kabupaten Barito Timur tahun anggaran 2023 sebesar Rp. **8.245.619.389,00**, Realisasi Belanja sebesar **Rp 7.874.874.864.376,00** atau 95,50 % dari anggaran yang dikelola per 1 Januari sampai 31 Desember 2023.

Realisasi belanja sebesar 95,50 % tersebut terdiri :

- Belanja Operasi Rp.7.825.780.246, atau 95,52 % dengan uraian Realisasi Belanja Pegawai Rp. 3.517.676.843,00 dan Belanja Barang dan Jasa Rp. 4.308.103.403,00
- Belanja Modal Rp.49.084.130,00 atau 93,70 % dari pagu Rp.52.384.710,00 dengan uraian realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Rp. 49.084.130,00 dan Belanja Modal Gedung dan Bangunan Rp. 0,-

Jumlah Uang Untuk Dipertanggungjawaban (UUDP) sebesar Rp.54.768,020,00

5.2. Penjelasan Atas Pos-pos Neraca

a. Penjelasan Umum Neraca

Posisi neraca per 31 Desember 2023 terdiri atas Aset adalah Rp. 2.191.965.103,33 kewajiban sebesar Rp 29.892.376,00 dan Ekuitas sebesar Rp. 2.162.072.727,33

b. Penjelasan Per Pos Neraca

b.1. Aset Lancar

b.1.1. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 0

Tahun 2022 tercatat dalam Aplikasi Simda FMIS terdapat:

- Kas di bendahra pengeluaran Rp. 52.910.500,00 yang merupakan pengembalian Dana BTT.
- Kas Lainnya Rp. 44.773.000,00 yang merupakan Pajak atas Belanja BTT.

b.1.2. Beban dibayar dimuka

Beban dibayar dimuka per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 1.839.858,33

b.2. Aset Tetap

b.2.1. Tanah

Tanah per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 1.051.250.000,00

Mutasi /perubahan tanah sebesar **nihil**.

b.2.2. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 2.228.937.770,00 bertambah dari semulannya di tahun 2023 Rp. 2.179.853.640,00 atau bertambah Rp. 49.084.130,00

Mutasi /perubahan peralatan dan mesin sebesar Rp. 49.084.130,00 rincian sebagai berikut:

Penambahan

Saldo Awal	:	Rp 2.179.853.640,00
Pembelian	:	Rp 49.084.130,00
Mutasi masuk	:	Rp
Kapitalisasi	:	Rp
Belanja B/J		

Pengurangan

Penghapusan	:	Rp
Mutasi keluar	:	Rp
Kapitasi Belanja B/J	:	Rp

Mutasi Penambahan nilai peralatan dan mesin tersebut terdiri dari :

No.	Nama Barang	Harga Perolehan	Jumlah Barang
1	Printer	7.950.000	10 buah
2	Kipas Angin	2.600.000	6 buah
3	Laptop	15.800.130	1 buah
4	Scanner	22.734.000	3 buah
Mutasi Penambahan		49.084.130,00	

b.2.3. Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 2.745.923.597,00

Mutasi /perubahan nilai Gedung dan Bangunan sebesar Rp. 315.938.400,00 rincian sebagai berikut:

Penambahan

Saldo Awal : Rp. 2.429.985.197,00
 Kapitalisasi Aset : Rp. 315.938.400,00
 Mutasi masuk : Rp.
 Kapitasi Belanja : Rp.
 B/J

Penambahan nilai aset gedung dan bangunan diperoleh dari kapitalisasi biaya belanja Barang dan Jasa berupa biaya pemeliharaan gedung dan bangunan sebagaimana tabel berikut :

No	Uraian kegiatan	Jenis Belanja	Nilai Belanja
1	Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Perbaikan Lantai Ruang Irban I dan II serta Rehabilitasi Gedung	Belanja Barang dan Jasa	15.900.000,-
2	Belanja Jasa Konstasi	Belanja Jasa	9.923.400,-

	Pengawasan Perbaikan Lantai Ruang Irbn I dan II serta Rehabilitasi Kantor		
3	Belanja Perbaikan Lantai Ruang Irbn I dan II	Belanja Barang dan Jasa (Pemeliharaan)	99.790.000, -
4	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	Belanja Barang dan Jasa (Pemeliharaan)	94.800.000, -
5	Belanja Pembuatan Backdrop Lobi Kantor	Belanja Barang dan Jasa (Pemeliharaan)	95.445.000, -

- b.2.4. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 296.572.200,00

Mutasi /perubahan jalan, irigasi dan jaringan sebesar **nihil**
- b.2.5. Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 12.450.000,00

Mutasi /perubahan aset tetap lainnya sebesar **nihil**
- b.2.6. Aset Lainnya

Aset lain-lain dengan nilai sebesar Rp.12.450.000,- merupakan aset tetap yang telah diusulkan penghapusan dan tidak digunakan lagi untuk operasional, berupa Barang dalam kondisi rusak berat sebagai berikut:

No.	Jenis Barang	Tahun Perolehan	Jumlah	Harga
1.	Sofa	2007	1 Set	Rp. 4.500.000,-
2.	Lap Top	2006	1 unit	Rp. 6.000.000,-
3.	Printer	2005	1 unit	Rp. 450.000,-
4.	Printer	2007	1 unit	Rp. 900.000,-
5.	Stabilizer / Stafolt	2007	1 unit	Rp. 600.000,-
				Rp.12.450.000,-

b.2.7. Akumulasi Penyusutan sebesar (Rp4.186.447.422,00)

b.3. Kewajiban

Kewajiban per 31 Desember 2023 adalah Rp0,00

b.4. Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2023 sebesar Rp 2.162.072.727,33

5.3. Penjelas Pos Pos Laporan Perubahan Ekuitas

Akun Ekuitas menyajikan jumlah kekayaan bersih Pemerintah Kabupaten Barito Timur, yang menunjukkan hak Pemerintah Daerah terhadap aset yang dimiliki/dikuasai, setelah dikurangi hak (klaim) pihak ketiga terhadap aset tersebut. Hak pihak ketiga ini merupakan kewajiban yang harus diselesaikan oleh Pemerintah Daerah, meliputi kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang, sebagaimana dijelaskan pada bagian sebelumnya.

Surplus/(Defisit) - LO berasal dari selisih Pendapatan Operasional dengan Beban. Lebih terperinci mengenai Pendapatan dan Beban Operasional dijelaskan pada penjelasan mengenai Laporan Operasional.

Koreksi Ekuitas merupakan koreksi atas ekuitas awal yang disebabkan karena perubahan kebijakan akuntansi terutama berkaitan dengan penerapan SAP Berbasis Akrual untuk pertama kali. Koreksi Ekuitas juga dilakukan karena adanya koreksi pembukuan termasuk koreksi atas pencatatan aset.

Tahun Anggaran 2023 laporan perubahan ekuitas pada Aplikasi SIMDA keuangan terjadi koreksi ekuitas sebesar Rp. (52.910.500,00)

Dana tersebut merupakan anggaran untuk penanganan covid yang dalam penganggarannya merupakan anggaran Belanja Tidak Terduga (BTT) Pada Badan Pengelolaan Keuangan Daerah namun disalurkan ke tim penanganan covid Inspektorat melalui rekening bendahara Inpektorat tahun 2022. Setelah Akhir Tahun Anggaran sisa dana tersebut telah disetor/dikembalikan ke kas Daerah.

Hal ini sebagaimana dalam laporan keuangan Inspektorat bahwa untuk akhir tahun Anggaran 2022, kas di bendahara pengeluaran, rekening Bank dan pernyataan dari Bank Pembangunan Kalteng Cabang Tamiang Layang untuk kas dalam keadaan Nihil.

Uraian	2023	2022
Ekuitas awal	1.878.434.673,33	2.037.221.599,00
Surplus defisit LO	(7.538.315.822,00)	(5.659.209.729,67)
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar		
Koreksi Ekuitas	(52.910.500,00)	52.910.500,00
Kewajiban untuk dikonsolidasikan	7.874.864.376,00	5.447.512.304,00
Ekuitas Akhir	2.162.072.727,33	1.878.434.673,33

5.4. Penjelasan Atas Pos Pos Laporan Operasional

Penjelasan atas Laporan Operasional Inspektorat Kabupaten Barito Timur disajikan sebagai berikut:

- 1) Pendapatan Operasional tidak ada
- 2) Beban sebesar Rp. 7.538.315.822,00

No.	Beban Operasional	Saldo 2022
1.	Beban Pegawai	3.544.002.698,00
2.	Beban Barang dan Jasa	3.994.313.124,00
3.	Beban Lain lain	0,00
4.	Beban Penyusutan dan amortisasi	0,00

- 3). Surplus/ Defisit – LO (Rp. 7.538.315.822,00)

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI – INFORMASI NON KEUNGAN

6.1. Kedudukan

Sebagai Satuan Kerja Pemerintah Daerah, Inspektorat Daerah Kabupaten Barito Timur merupakan pusat pertanggungjawaban yang dipimpin oleh kepala satuan kerja dan bertanggungjawab atas entitasnya. Perencanaan strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan mempertimbangkan potensi, peluang, kendala yang ada atau mungkin timbul.

Inspektorat Kabupaten Barito Timur dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 31 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Timur. (Lembaran Daerah Tahun 2020 Nomor 51).

Visi dan Misi

Sebagai pandangan ideal untuk mewujudkan cita-cita sebuah organisasi, maka pernyataan visi telah dirumuskan secara bersama-sama untuk menjadi pedoman bersama dalam mewujudkan cita-cita Inspektorat Daerah Kabupaten Barito Timur. Adapun pernyataan visi Pemerintah Kabupaten Barito Timur adalah: **“Terwujudnya Barito Timur yang Sehat, Cerdas dan Sejahtera melalui Pemerintahan yang Amanah”** sedangkan Inspektorat Kabupaten Barito Timur melaksanakan misi yang ke V yaitu: **“Meningkatkan Pemerintahan yang Baik, Efektif, Efisien, Transparan dan Bertanggungjawab”** Pernyataan visi di atas merujuk pada ciri-ciri pemerintahan yang baik (*Good Governance*) yang antara lain ditandai dengan adanya upaya meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui reformasi birokrasi serta pelayanan publik berbasis teknologi informasi dengan tujuan mewujudkan pemerintahan daerah yang efektif, efisien dan akuntabel.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Barito Timur Nomor 31 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Timur, Inspektorat Daerah adalah unsur pengawas penyelenggaraan pemerintah daerah dan tugas pembantuan.

Sebagai unsur penunjang urusan Pemerintah Daerah Bidang

Pengawasan dalam Wilayah Pemerintah Kabupaten Barito Timur melaksanakan pengawasan, pembinaan pada OPD, Kecamatan dan Desa dalam wilayah Kabupaten Barito Timur, Quality Assurance terhadap dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja dan keuangan Pemerintah Daerah juga melaksanakan pengawasan dan pembinaan terhadap pemerintah desa serta melaksanakan pemeriksaan/audit keuangan.

Fungsi lembaga Inspektorat adalah sebagai pengawas yang mempunyai tugas memberikan koreksi terhadap pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan di daerah melalui program kegiatan masing masing OPD dan penyelenggaraan pemerintahan desa.

Tujuan

Dalam melaksanakan tugasnya Inspektorat Kabupaten Barito Timur memiliki 3 tujuan yaitu:

1. Terwujudnya Pemerintahan yang bersih dan bebas KKN;
2. Terwujudnya akuntabilitas kinerja;
3. Terwujudnya Kapabilitas APIP yang profesional dan kompeten

Sasaran

Inspektorat Kabuz kapabilitas APIP.

Indikator Sasaran

1. Prosentase OPD yang tidak mempunyai temuan material terkait kerugian Negara/daerah;
2. Presentase rekomendasi hasil pemeriksaan Pengawasan Internal (APIP) yang ditindak lanjuti;
3. Persenatse reksomendase hasil pemeriksaan hasil pemeriksaan pengawasan eksternal (BPK-RI) yang ditindaklanjuti;
4. Tingkat kematangan Implementase SPIP;
5. Persentase penanganan masyarakat, jumlah OPD yang memiliki nilai evaluasi AKIP oleh Inspektorat Daerah minimal B;
6. Nilai Evaluasi AKIB Inspektorat Daerah;
7. Indeks kepuasan masyarakat;
8. Level kapabilitas APIP.

Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan nyata, sistematis, dan terpadu yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerja sama dengan masyarakat guna mencapai sasaran dan tujuan yang ditetapkan. Program-program yang ditetapkan Inspektorat Kabupaten Barito Timur tahun 2023 adalah sebagai berikut:

No.	Uraian
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
	Kegiatan Perencanaan , Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
	Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
	Kegiatan pemeliharaan barang milim daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
	Kegiatan Penataan Organisasi
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN
	Kegiatan penyelenggaraan pengawasan internal
	Kegiatan penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu
3.	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI
	Kegiatan pendampingan dan asistensi

6.2. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Inspektorat Kabupaten Barito Timur sebagaiana ditetapkan Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 31 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Inspektorat Kabupaten Barito Timur

Dengan bagan struktur organisasi sebagai berikut;

- 1. Inspektur;
- 2. Sekretaris

3. Kasubag Perencanaan dan Evaluasi;
4. Kasubag Administrasi Umum dan Keuangan.
5. Inspektur Pembantu Wilayah I;
6. Inspektur Pembantu Wilayah II;
7. Inspektur Pembantu Wilayah III;
8. Inspektur Pembantu Khusus;
9. Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu (Auditor).

Sumber daya aparatur ASN dan Pegawai Honor Kabupaten Barito Timur:

No.	Pegawai	Perempuan	Laki-laki	Jumlah
1.	ASN	19	24	43
2.	Petugas Keamanan/jaga malam	-	2	2
3.	Petugas Kebersihan/taman	3	1	4
4.	Administrasi	1	1	3
5.	Operator komputer	-	2	2
6.	Sopir	-	1	1
				55

Sumber daya aparatur berdasarkan tingkat eselonisasi

No.	Tingkat Eselon	Perempuan	Laki-laki	Jumlah
1.	Eselon II		1	1
2.	Eselon IIIa	1	4	5
3.	Eselon IV	1	1	2
4.	Pejabat fungsional auditor	12	11	23
5.	Fungsional tertentu lainnya	6	6	12
6.	Pegawai tidak tetap	4	8	12
				55

Adapun capaian target kinerja sasaran yang telah dicapai adalah sebagai berikut:

No.	Indikator kinerja Utama	Capaian sd 2023
1.	Nilai Maturitas Penyelenggaraan SPIP	3,06
2.	Monitoring Convencent Prevention (MCP)	80,74
3.	Kapabilitas APIP	2,48
4.	Tindak Lanjut Internal	61
5.	Tindak Lanjut Eksternal	86,12

6.3. Hambatan dalam Pelaksanaan Kegiatan

1. P2UPD tidak ada;
2. Kekurangan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan.

BAB VII

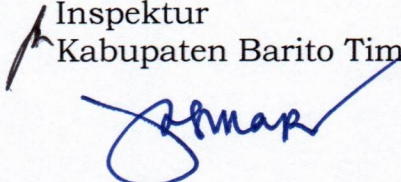
PENUTUP

Demikian Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Barito Timur Tahun Anggaran 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan sebagai laporan konsolidasi Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Barito Timur.

Kami menyadari bahwa laporan keuangan per 31 Desember 2023 ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saranmaupun kritik yang membangun dari pengguna laporan keuangan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan keuangan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*). Diharapkan penyusunan Laporan Keuangan ini dapat meningkatkan akuntabilitas publik.

Tamiang Layang, Maret 2024

Inspektur
Kabupaten Barito Timur,


Jusmar L. Banjar Nahor, ST., MT., M. Ak., CFA., CGCAE., QRMP
Pembina Utama Muda /IV.c
NIP. 19711019 200604 1 003

KARTU INVENTARIS BARANG

ASET TANAH

KIB A



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A
TANAH

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
Bidang : Bidang Pengawasan
Unit Organisasi : Inspektorat
Sub Unit Organisasi : Inspektorat
UPB : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2003

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Luas (M2)	Tahun Penga- aan	Letak/ Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter				Hak	Tanggal	Sertifikat Nomor				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1.3.1.01.001.004.001	000001	10.000,00	2003	Jalan A. Yani Km. 9 Longkang Tamiang Layang	Hak Pakal			Kantor Inspektorat	Pembelian	1.051.250,00	
Jumlah Harga												1.051.250,00	

MENGETAHUI
Inspektur

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMF
NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023
Pengurus Barang

MELIANTO, A. Md

NIP. 19770529 200604 1 009

KARTU INVENTARIS BARANG
ASET PERALATAN DAN MESIN

KIB B



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.2004 Intra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun pem- belian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.003.006.011	Kursi Tamu di Depan Ajudan Menteri/Gubernur/Bupati/Wali kota	000001	-		Kayu + Busa	2004						Pembelian	1.500,00
Jumlah Harga													1.500,00	

MENGETAHUI

Inspektur

[Signature]

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFra., CGCAE.,QRMP

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Dseember 2023

Pengurus Barang

[Signature]

MEILIANTO,A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2005

Intra

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2005														
Intra														
No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.001.001.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Incl)	000001	Olypia		Plastik + Besi	2005						Pembelian	800,00
2	1.3.2.05.001.004.027	Lemari Kaca	000001	-		Kayu + Kaca	2005						Pembelian	1.200,00
3	1.3.2.05.002.001.003	Kursi Besi/Metal	000001	Kursi Biro		Besi	2005						Pembelian	2.250,00
4	1.3.2.05.002.006.002	Televisi	000001	Advance		Besi + Plastik	2005						Pembelian	4.000,00
5	1.3.2.06.003.010.001	Antene SHF Portable	000001	Matrx		Besi	2005						Pembelian	2.500,00
6	1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000001	Canon Ip 1000		Plastik + Besi	2005						Pembelian	450,00
Jumlah Harga														11.200,00

MENGETAHUI

Inspektur

[Signature]

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMF

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

[Signature]

MEILANTO, A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.2006

Intra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor				Polisi	BPKB	Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15
1	1.3.2.02.001.002.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	000001	Suzuki / AVP		Besi + Plastik	2006		MYGDN11V51359	G15ALD-136343		KH 1049 KU	9837096	Pembelian	130.000,00
2	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000001	Yamaha / Jupiter MX	135 CC	Besi + Plastik	2006		MH31S70016K-100 75	1S7-102892		KH 2141 KY		Pembelian	17.500,00
3	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000002	Yamaha / Jupiter MX	135 CC	Besi + Plastik	2006		MH31S70016K-103 2729	1S7-10392		KH 2143 KY		Pembelian	17.500,00
4	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000003	Yamaha / Jupiter MX	135 CC	Besi + Plastik	2006		MH31S70016K-110 760	1S7-100490		KH 2145 KY		Pembelian	17.500,00
5	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000004	Yamaha / Jupiter MX	135 CC	Besi + Plastik	2006		MH31S70016K-100 855	1S7-100492		KH 2142		Pembelian	17.500,00
6	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000005	Yamaha / Jupiter MX		Besi + Plastik	2006		MH31S70016K-1022 341			KH 2144 KU		Pembelian	17.500,00
7	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000001	AXIO		Besi + Plastik	2006		1S7-100391					Pembelian	6.000,00
8	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000002	AXIO		Plastik + Besi	2006							Pembelian	6.000,00
Jumlah Harga													229.500,00		

MENGETAHUI

Inspektur

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA, CGAE, QRM

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Dseember 2023

Pengurus Barang

MEILANTO, A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
Bidang : Bidang Pengawasan
Unit Organisasi : Inspektorat
Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2007

Intra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Per- belian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	
1	1	1.3.2.05.001.005.088	000001	Dongwa / Dongwa	6	Besi	8	9	10	11	12	13	15
1	1	1.3.2.05.001.005.088	000001	Dongwa / Dongwa	8800s	Besi	2007						Pembelian 7.000,00
2	1	1.3.2.05.002.001.048	000001	-		Kayu + Busa	2007						Pembelian 4.500,00
3	1	1.3.2.05.002.001.048	000002	-		Kayu + Busa	2007						Pembelian 4.500,00
4	1	1.3.2.05.002.003.003	000001	Tiger		Besi	2007						Pembelian 2.500,00
5	1	1.3.2.05.002.004.001	000001	Panasonic		Besi + Plastik	2007						Pembelian 4.000,00
6	1	1.3.2.05.002.005.026	000001	Miyako		Plastik + Besi	2007						Pembelian 800,00
7	1	1.3.2.05.002.006.059	000001	-		Plastik	2007						Pembelian 1.500,00
8	1	1.3.2.06.001.001.075	000001	Tens/TW-99k		Plastik + Besi	2007						Pembelian 1.750,00
9	1	1.3.2.06.001.002.003	000001	Sony			2007						Pembelian 7.500,00
10	1	1.3.2.06.001.002.061	000001	Sony		Besi	2007						Pembelian 3.000,00
11	1	1.3.2.06.001.002.105	000001	Benq		Besi	2007						Pembelian 5.000,00
12	1	1.3.2.06.002.001.007	000001	-			2007						Pembelian 9.500,00
13	1	1.3.2.06.003.007.004	000001	Sky Driver		Besi	2007						Pembelian 3.000,00
14	1	1.3.2.10.001.002.001	000001	-		Plastik + Besi	2007						Pembelian 18.000,00
15	1	1.3.2.10.001.002.002	000003	Toshiba			2007						Pembelian 6.000,00
16	1	1.3.2.10.002.003.003	000002	HpDeskjet Komputer		Plastik + Besi	2007						Pembelian 900,00
17	1	1.3.2.10.002.003.018	000001	Phonix PH-500 lainnya		Besi	2007						Pembelian 600,00
18	1	1.3.2.10.002.005.001	000001	Sony		Besi	2007						Pembelian 2.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2008 Intra

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2008															Intra														
No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)															
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15															
1	1.3.2.02.001.001.003	Station Wagon	000001	-		Besi Campuran	2008				KH 1086 KU		Pembelian	96.000,00															
2	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000006	Yamaha / Jupiter Z	110 CC	Besi + Plastik	2008				KH 2489 KY		Pembelian	17.500,00															
3	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000007	Yamaha / Jupiter Z	110 CC	Besi + Plastik	2008				KH 2490 KY		Pembelian	17.500,00															
4	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000008	Yamaha / Jupiter Z	110 CC	Besi + Plastik	2008				KH 2486 KY		Pembelian	17.500,00															
5	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000009	Yamaha / Jupiter Z	110 CC	Besi + Plastik	2008				KH 2487 KY		Pembelian	17.500,00															
6	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000010	Yamaha / Jupiter Z	110 CC	Besi + Plastik	2008				KH 2488 KY		Pembelian	17.500,00															
7	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000002	-		Besi + Plastik	2008						Pembelian	18.032,00															
8	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000004	Toshiba		Plastik + Besi	2008						Pembelian	15.000,00															
Jumlah Harga													216.532,00																

Tanggal Laporan 31 Desember 2023

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

[Signature]

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMF

NIP. 19711019 200604 1 003

MEILANTO, A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009

MENGETAHUI

Inspektur

[Signature]



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2009														
Intra														
No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)	
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi			BPKB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.01.003.005.010	Pompa Air	000001	Panaonic		Besi	2009						Pembelian	400,00
2	1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu	000001	lokal		Kayu	2009						Pembelian	2.000,00
3	1.3.2.05.001.004.007	Brandkas	000001	-			2009						Pembelian	6.000,00
4	1.3.2.05.001.005.088	Alat Kantor Lainnya	000002	Dongwa / Dongwa	8800s	Besi	2009						Pembelian	15.500,00
5	1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	000001 s/d 000010	Lokal		Lokal	2009						Pembelian	61.500,00
6	1.3.2.05.002.001.003	Kursi Besi/Metal	000002 s/d 000011	Indachi		Besi	2009						Pembelian	5.000,00
7	1.3.2.05.002.001.008	Meja Rapat	000001	Lokal		Kayu	2009						Pembelian	15.000,00
8	1.3.2.05.002.001.008	Meja Rapat	000002	-		Kayu	2009						Pembelian	1.500,00
9	1.3.2.05.002.001.024	Meja 1/2 Biro	000001	-		Kayu	2009						Pembelian	7.000,00
10	1.3.2.05.002.001.030	Kursi Rapat	000001	Indachi		Besi	2009						Pembelian	24.000,00
11	1.3.2.05.002.001.048	Sofa	000003	-		Kayu + Busa	2009						Pembelian	6.000,00
12	1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	000001 s/d 000007	LG		Besi + Plastik	2009						Pembelian	43.500,00
13	1.3.2.05.003.003.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	000001	Indachi		Besi	2009						Pembelian	6.000,00
14	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000003 s/d 000005	-		Plastik + Besi	2009						Pembelian	24.000,00

[illegible]

MENGETAHUI
Inspektur

2 maps

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.A., CFA., CGAE., QRMF
NIP. 19711019 200604 1 003

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Dsemer 2023
Pengurus Barang

12/10

MEILIANO, A. Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.01.01.01.2010 Intra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
1	1.3.2.02.001.001.003	Station Wagon	000002	-		Besi Campuran	2010		MHFM1BA3JAK229680	DF50805	KH 1120 KU		Pembelian 150.000,00
2	1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu	000002 s/d 000011	Lokal		Kayu	2010						Pembelian 15.000,00
3	1.3.2.05.001.005.012	Mesin Absensi	000001	-		Besi	2010						Pembelian 17.000,00
4	1.3.2.05.002.005.002	Kompas Gas (Alat Dapur)	000001	Rinnai		Besi	2010						Pembelian 1.700,00
5	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000006 s/d 000009	Acer + Olympic		Besi + Kayu	2010						Pembelian 74.800,00
Jumlah Harga													258.500,00

MENGETAHUI

Inspektur

[Signature]

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

[Signature]

MEILJANTO,A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMF

NIP. 19711019 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2011

Intra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
1	1.3.2.02.001.001.003	Station Wagon	000003	TOYOTA / AVANZA 1300E	1298		2011		MHFM1BA2JBK040707	DJ51864	KH 1508 KU	I 05938688 M	Pembelian 156.125,00
2	1.3.2.05.002.001.027	Meja Makan Besi	000001	Lokal		kayu	2011						Pembelian 5.200,00
3	1.3.2.05.002.001.031	Kursi Tamu	000001	Lokal		kayu	2011						Pembelian 6.000,00
4	1.3.2.05.002.004.001	Lemari Es	000002	-		Besi + Plastik	2011						Pembelian 5.000,00
5	1.3.2.05.002.006.002	Televisi	000002	LG		Besi + Plastik	2011						Pembelian 6.000,00
6	1.3.2.05.002.006.038	Dispenser	000001	-		Besi + Plastik	2011						Pembelian 2.000,00
Jumlah Harga													180.325,00

MENGETAHUI

Inspektur

Josmar L. Banjar Nahor

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMF

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

Meiliano A. Md

MEILIANO, A. Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.2012 Intra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
1	1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	000001 s/d 000002	-			2012						Pembelian 2.000,00
2	1.3.2.05.002.001.025	Kasur/Spring Bed	000001 s/d 000002	-			2012						Pembelian 8.000,00
3	1.3.2.05.002.001.048	Sofa	000004	-			2012						Pembelian 9.950,00
4	1.3.2.05.002.001.048	Sofa	000005	-			2012						Pembelian 9.950,00
5	1.3.2.05.002.006.002	Televisi	000003 s/d 000004	LG			2012						Pembelian 10.000,00
6	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000010	-			2012						Pembelian 14.975,00
7	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000011 s/d 000012	-			2012						Pembelian 14.975,00
8	1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000003	Canon			2012						Pembelian 1.975,00
9	1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000004 s/d 000005	canon			2012						Pembelian 1.975,00
Jumlah Harga													73.800,00

MENGETAHUI

Inspektur

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFrA., CGCAE., QRMP

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

MEILANTO,A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2013 Intra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
1	1.3.2.05.001.004.001	Lemari Besi/Metal	000001	-			2013						Pembelian 4.995,00
2	1.3.2.05.002.001.025	Kasur/Spring Bed	000003	-			2013						Pembelian 7.995,00
3	1.3.2.05.002.001.048	Sofa	000006	-			2013						Pembelian 9.995,00
4	1.3.2.05.002.001.050	Meubeleur lainnya	000001	-			2013						Pembelian 9.999,00
5	1.3.2.05.002.001.050	Meubeleur lainnya	000002	-			2013						Pembelian 6.987,00
6	1.3.2.05.002.006.059	Gordyn/Kray	000002 s/d 000019	-			2013						Pembelian 9.990,00
7	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000013 s/d 000014	-			2013						Pembelian 14.800,00
8	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000005 s/d 000006	-			2013						Pembelian 20.000,00
9	1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000006 s/d 000010	-			2013						Pembelian 10.000,00
Jumlah Harga													94.761,00

MENGETAHUI

Inspektur

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMP

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Dseember 2023

Pengurus Barang

MELIANTO, A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2014

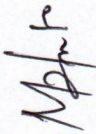
Intra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
1	1.3.2.02.001.001.001	Sedan	000001	Toyota Innova G Lux	1998		2014		MHFXW42GGD2543 43	1TR7527473	KH 1534 KU		Pembelian 272.148,00
2	1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	000003	-			2014						Pembelian 750,00
3	1.3.2.05.001.004.005	Filing Cabinet Besi	000001 s/d 000003	-			2014						Pembelian 7.500,00
4	1.3.2.05.001.004.028	Lemari Makan	000001	-			2014						Pembelian 2.000,00
5	1.3.2.05.001.005.005	White Board	000001	-			2014						Pembelian 2.200,00
6	1.3.2.05.001.005.005	White Board	000002	-			2014						Pembelian 2.000,00
7	1.3.2.05.001.005.005	White Board	000003	-			2014						Pembelian 1.500,00
8	1.3.2.05.001.005.005	White Board	000004	-			2014						Pembelian 1.500,00
9	1.3.2.05.001.005.012	Mesin Absensi	000002	-			2014						Pembelian 12.417,30
10	1.3.2.05.002.001.003	Kursi Besi/Metal	000012 s/d 000017	-			2014						Pembelian 3.000,00
11	1.3.2.05.002.001.008	Meja Rapat	000003 s/d 000024	-			2014						Pembelian 76.890,00
12	1.3.2.05.002.001.025	Kasur/Spring Bed	000004	-			2014						Pembelian 7.975,00
13	1.3.2.05.002.001.027	Meja Makan Besi	000002	-			2014						Pembelian 4.000,00
14	1.3.2.05.002.001.030	Kursi Rapat	000002 s/d 000034	-			2014						Pembelian 16.335,00
15	1.3.2.05.002.001.048	Sofa	000007	-			2014						Pembelian 6.975,00
16	1.3.2.05.002.001.050	Meubeleur lainnya	000003	-			2014						Pembelian 5.000,00
17	1.3.2.05.002.004.001	Lemari Es	000003	-			2014						Pembelian 3.500,00

18	1.3.2.05.002.005.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	000001	-	2014						Pembelian	400,00
19	1.3.2.05.002.005.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	000002	-	2014						Pembelian	400,00
20	1.3.2.05.002.005.009	Tabung Gas	000001	-	2014						Pembelian	1.400,00
21	1.3.2.05.002.005.026	Alat Dapur lainnya	000002 s/d 000003	-	2014						Pembelian	2.500,00
22	1.3.2.05.003.001.004	Meja Kerja Pejabat Eselon II	000001	-	2014						Pembelian	1.500,00
23	1.3.2.05.003.001.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	000001 s/d 000005	-	2014						Pembelian	19.165,20
24	1.3.2.05.003.003.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	000001 s/d 000005	-	2014						Pembelian	15.000,00
25	1.3.2.06.002.001.003	Pesawat Telephone	000001	-	2014						Pembelian	7.900,00
26	1.3.2.06.002.001.010	Facsimile	000001	-	2014						Pembelian	14.900,00
27	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000015	-	2014						Pembelian	5.500,00
Jumlah Harga												494.355,50

Tamiang Layang, 31 Dseember 2023
Pengurus Barang

MENGETAHUI
Inspektur


MEILANTO, A.Md

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.AK., CFA., CGCAE., QRMIP
NIP. 19711019 200604 1 003

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2015

Intra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
1	1.3.2.03.001.009.010	Receiver	000001	-			2015						Pembelian 800,00
2	1.3.2.05.001.005.053	Focusing Screen/Layar LCD Projector	000001	-			2015						Pembelian 4.461,82
3	1.3.2.05.002.004.001	Lemari Es	000004	-			2015						Pembelian 3.350,00
4	1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	000008 s/d 000009	-			2015						Pembelian 9.917,24
5	1.3.2.05.002.006.002	Televisi	000005	-			2015						Pembelian 3.650,00
6	1.3.2.05.002.006.008	Sound System	000001	-			2015						Pembelian 19.832,73
7	1.3.2.05.002.006.021	Camera Video	000001	-			2015						Pembelian 9.916,36
8	1.3.2.06.001.002.105	Layar Film/Projector	000002	-			2015						Pembelian 12.392,73
9	1.3.2.06.003.010.006	peeralatan antena shf/parabola lainnya (dst)	000001	-			2015						Pembelian 550,00
10	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000016 s/d 000017	-			2015						Pembelian 9.916,36
11	1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000011 s/d 000020	-			2015						Pembelian 14.836,36
Jumlah Harga													89.623,60

Tamiang Layang, 31 Dseember 2023

Pengurus Barang

MEILANTO, A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009

MENGETAHUI

Inspektur

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRM

NIP. 19711019 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2016

Intra

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2016														
Intra														
No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.001.005.012	Mesin Absensi	000003	-			2016						Pembelian	14.400,00
2	1.3.2.05.002.004.001	Lemari Es	000005 s/d 000006	Panasonic			2016						Pembelian	7.000,00
3	1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	000010 s/d 000013	LG			2016						Pembelian	16.000,00
4	1.3.2.08.001.041.062	Distilling Apparatus	000001 s/d 000003	-			2016						Pembelian	21.000,00
5	1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000021 s/d 000022	Canon / E-400			2016						Pembelian	3.000,00
Jumlah Harga														61.400,00

MENGETAHUI

Inspektur

[Signature]

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMIP

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

[Signature]

MEILIANO, A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

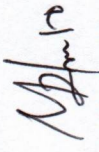
Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2017 Intra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	
1	1.3.2.10.001.001.004	Internet	000001	-		-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	2.000,00
2	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000018 s/d 000019	-		-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	14.000,00
3	1.3.2.10.002.002.009	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	000001	-		-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	10.000,00
4	1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000023 s/d 000024	-		-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	3.500,00
5	1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000002 s/d 000003	-		-	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	2.950,00
Jumlah Harga													32.450,00	

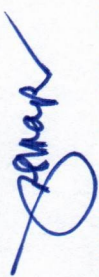
Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang


MEILANTO A. Md
NIP. 19770529 200604 1 009

MENGETAHUI

Inspektur


JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMP
NIP. 19711019 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.2018 Intra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
1	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000020 s/d 000021	-	-	-	2018	-	-	-	-	-	Pembelian 15.900,00
2	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000022 s/d 000026	-	-	-	2018	-	-	-	-	-	Pembelian 36.125,00
3	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000007 s/d 000008	-	-	-	2018	-	-	-	-	-	Pembelian 13.750,00
4	1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	000004	-	-	-	2018	-	-	-	-	-	Pembelian 4.150,00
Jumlah Harga													69.925,00

MENGETAHUI

Inspektur

[Signature]

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMP

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

[Signature]

MEILianto, A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2019 Intra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)	
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi			BPKB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.001.004.005	Filing Cabinet Besi	000004 s/d 000006	-	-	-	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	15.000,00
2	1.3.2.05.001.005.002	CCTV - Camera Control Television System	000001	-	-	-	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	10.000,00
Jumlah Harga														25.000,00

MENGETAHUI

Inspektur

[Signature]

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMIP

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

[Signature]

MEILIANTO, A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.2020

Intra

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2020														
Intra														
No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000009	-	-	-	2020	-	-	-	-	-	Pembelian	8.690,00
2	1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000025 s/d 000026	-	-	-	2020	-	-	-	-	-	Pembelian	2.090,00
3	1.3.2.10.002.003.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	000001	-	-	-	2020	-	-	-	-	-	Pembelian	6.215,00
Jumlah Harga													16.995,00	

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

MENGETAHUI

Inspektur

MEILANTO, A.Md

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMIP

NIP. 19770529 200604 1 009

NIP. 19711019 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
Bidang : Bidang Pengawasan
Unit Organisasi : Inspektorat
Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2021

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2021														
No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)	
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi			BPKB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.002.004.001	Lemari Es	000007	-	-	-	2021	-	-	-	-	-	Pembelian	2.999,70
2	1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	000001	-	-	-	2021	-	-	-	-	-	Pembelian	8.284,32
3	1.3.2.05.002.005.002	Kompas Gas (Alat Dapur)	000002	-	-	-	2021	-	-	-	-	-	Pembelian	687,50
4	1.3.2.05.002.005.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	000008 s/d 000009	-	-	-	2021	-	-	-	-	-	Pembelian	1.498,20
5	1.3.2.05.002.006.038	Dispenser	000002 s/d 000003	-	-	-	2021	-	-	-	-	-	Pembelian	2.248,40
6	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000010	-	-	-	2021	-	-	-	-	-	Pembelian	13.464,00
7	1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000027 s/d 000029	-	-	-	2021	-	-	-	-	-	Pembelian	2.295,15
Jumlah Harga													31.477,27	

MENGETAHUI

Inspektur

[Signature]

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMF

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

[Signature]

MEILANTO, A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
Bidang : Bidang Pengawasan
Unit Organisasi : Inspektorat
Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.01.01.01.2022 Intra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
1	1.3.2.05.002.006.008	Sound System	000002 s/d 000003	Baretone	-	-	2022	-	-	-	-	-	5.509,27
Jumlah Harga													5.509,27

MENGETAHUI
Inspektur

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMF
NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023
Pengurus Barang

MELIANTO,A.Md
NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2023

Intra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
1	1.3.2.05.002.004.006	Kipas Angin	000001 s/d 000006	Miyoshi 1803		-	2023	-	-	-	-	-	Pembelian 2.600,00
2	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000011	Acer Spin3 SP31315-11356 7/W11/8GB/512 GB/OHS/13,"		-	2023	-	-	-	-	-	Pembelian 15.800,13
3	1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000030 s/d 000039	Canon IP2770		-	2023	-	-	-	-	-	Pembelian 7.950,00
4	1.3.2.10.002.003.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	000002 s/d 000003	Brother X05 3300w		-	2023	-	-	-	-	-	Pembelian 19.500,00
5	1.3.2.10.002.003.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	000004	Brother X05 640		-	2023	-	-	-	-	-	Pembelian 3.234,00
Jumlah Harga													49.084,13

MENGETAHUI

Inspektur

Josmar L. Banjar Nahor

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMF

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

Meilianto A. Md

MEILANTO, A. Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.02.24.14.14.01.01.01.2014 Extra

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.002.005.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	000003	-			2014						Pembelian	250,00
2	1.3.2.05.002.005.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	000004	-			2014						Pembelian	250,00
3	1.3.2.05.002.005.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	000005	-			2014						Pembelian	250,00
4	1.3.2.05.002.005.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	000006	-			2014						Pembelian	250,00
5	1.3.2.05.002.005.005	Rice Cooker (Alat Dapur)	000007	-			2014						Pembelian	200,00
Jumlah Harga													1.200,00	

MENGETAHUI

Inspektur

[Signature]

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE.,QRMP

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

[Signature]

MEILIANTO,A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009

KARTU INVENTARIS BARANG
ASET GEDUNG DAN BANGUNAN
KIB C



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
Bidang : Bidang Pengawasan
Unit Organisasi : Inspektorat
Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.01.01.00.2004

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Kondisi bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)
		Kode Barang	Regis-ter		Bertingkat / Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1.3.3.01.001.001.001	000001	Baik	Tidak	Beton	300	Jalan A. Yani Km. 9 Longkang Tamiang Layang				Tanah Milik Pemda		Pembelian	1.153.387,60
2	Gedung Pos Jaga Permanen	1.3.3.01.001.013.001	000001	Kurang Baik	Tidak	Beton	15	Jalan A. Yani Km 9 Longkang Tamiang Layang				Tanah Milik Pemda		Pembelian	36.500,00
3	Rumah Negara Golongan III Tipe A Permanen	1.3.3.01.002.003.001	000001	Baik	Tidak	Beton	5.4	Jalan A. Yani Km 9 Longkang Tamiang Layang				Tanah Milik Pemda		Pembelian	262.000,00
4	Rumah Negara Golongan III Tipe A Permanen	1.3.3.01.002.003.001	000002	Baik	Tidak	Beton	5.4	Jalan A. Yani Km 9 Longkang Tamiang Layang				Tanah Milik Pemda		Pembelian	262.000,00
Jumlah Harga															1.713.887,60

MENGETAHUI

Inspektur

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE.,QRMP

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

MEILANTO,A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C

GEDUNG DAN BANGUNAN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.01.01.00.2005

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Kondisi bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)
		Kode Barang	Regis-ter		Bertingkat / Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Bangunan gedung Tempat Kerja Lainnya	1.3.3.01.001.037.001	000001	Baik	Tidak	Beton	120	Jalan A. Yani Km 9 Longkang Tamiang Layang				Tanah Milik Pemda		Pembelian	285.000,00
Jumlah Harga															285.000,00

MENGETAHUI

Inspektur

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMP

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

MEILianto,A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
Bidang : Bidang Pengawasan
Unit Organisasi : Inspektorat
Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.01.01.00.2009

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Kondisi bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)
		Kode Barang	Regis- ter		Bertingkat / Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Rumah Negara Golongan III Tipe A Permanen	1.3.3.01.002.003.001	000003	Baik	Tidak	Beton	6.4	Jalan A. Yani Km 9 Longkang Tamiang Layang				Tanah Milik Pemda		Pembelian	136.490,00
Jumlah Harga															136.490,00

MENGETAHUI

Inspektur

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.AK., CFA., CGCAE, QRMP

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

MELIANTO, A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
Bidang : Bidang Pengawasan
Unit Organisasi : Inspektorat
Sub Unit Organisasi : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.00.2014

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Kondisi bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)
		Kode Barang	Regis- ter		Bertingkat / Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	1.3.3.01.001.009.001	000001	Baik	Tidak	Beton	112	Jalan A. Yani Km. 9 Longkang Tamiang Layang				Tanah Milik Penda		Pembelian	610.546,00
Jumlah Harga															610.546,00

MENGETAHUI

Inspektur

[Signature]

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.AK., CFA., CGCAE.,QRMP

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

[Signature]

MEILianto,A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009

KARTU INVENTARIS BARANG
ASET JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN
KIB D



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D

JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

U P B : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2004

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r			Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Kondisi (B, KB, RB)
		Kode Barang 1.3.	Regis- ter							Tanggal	Nomor					
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Jaringan Distribusi Lain-lain	1.3.4.04.002.002.004	000001						Jalan A. Yani Km 9 Longkang Tamiang Layang			Tanah Milik Pemda		Pembelian	20.000,00	Baik
Jumlah Harga																20.000,00

MENGETAHUI

Inspektur

Josmar L.

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMF

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

Mejianto

MEJANTO, A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D

JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

U P B : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2008

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Kondisi (B, KB, RB)
		Kode Barang 1.3.	Regis- ter						Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Jalan Khusus Lainnya	1.3.4.01.001.009.008	000001					Jalan A. Yani Km 9 Longkang Tamiang Layang	30/09/2008		Tanah Milik Pemda		Pembelian	160.000,00	Baik
Jumlah Harga														160.000,00	

MENGETAHUI

Inspektur

Josmar L. Banjar Nahor

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMP

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

Meilianto A. Md

MEILANTO, A. Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D

JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

U P B : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2011

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Kondisi (B, KB, RB)
		Kode Barang 1.3.	Regis- ter						Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Jaringan Pembawa Lain-lain	1.3.4.04.001.001.004	000001								Tanah Milik Pemda		Pembelian	64.000,00	Baik
Jumlah Harga													64.000,00		

MENGETAHUI

Inspektur

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMF

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

MEILANTO, A. Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D

JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

Bidang : Bidang Pengawasan

Unit Organisasi : Inspektorat

Sub Unit Organisasi : Inspektorat

U P B : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2014

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Kondisi (B, KB, RB)
		Kode Barang 1.3.	Regis- ter						Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Jaringan telepon lainnya	1.3.4.04.003.005.001	000001										Pembelian	52.572,20	Baik
Jumlah Harga															52.572,20

MENGETAHUI

Inspektur

[Signature]

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE, QRMP

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

[Signature]

MELIANTO, A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009

KARTU INVENTARIS BARANG
ASET TETAP LAINNYA
KIB E



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
Bidang : Bidang Pengawasan
Unit Organisasi : Inspektorat
Sub Unit Organisasi : Inspektorat
U P B : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.01.01.01.2010

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Kode Barang	Nomor Register	Buku / Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Asal usul	Tahun Cetak / Pembelian	Harga (ribuan Rp)
				Judul/ Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000001	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2010	7.500,00
Jumlah Harga														7.500,00

MENGETAHUI
Inspektur

[Signature]

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMF
NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023
Pengurus Barang

[Signature]

MEILianto,A.Md
NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
Bidang : Bidang Pengawasan
Unit Organisasi : Inspektorat
Sub Unit Organisasi : Inspektorat
U P B : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2011

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Kode Barang	Nomor Register	Buku / Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Asal usul	Tahun Cetak / Pem- belian	Harga (ribuan Rp)
				Judul/ Pencipta	Spesifi- kasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000002	Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Permendagri Nomor 13		-	-	-	-		1	Pembelian	2011	560,00
2	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000003	Modern Auditing		-	-	-	-		1	Pembelian	2011	940,00
3	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000004	Teori Akuntansi		-	-	-	-		1	Pembelian	2011	484,00
4	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000005	Analisis Laporan Keuangan		-	-	-	-		1	Pembelian	2011	304,00
5	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000006	Entrepreneurship Kewirausahaan		-	-	-	-		1	Pembelian	2011	600,00
6	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000007	Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Permendagri Nomor 59		-	-	-	-		1	Pembelian	2011	324,00
7	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000008	Manajemen Investasi Syaria'h		-	-	-	-		1	Pembelian	2011	222,00
8	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000009	Reformasi Birokrasi		-	-	-	-		1	Pembelian	2011	380,00
9	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000010	Menghitung Kerugian Keuangan Negara dalam Tipikor		-	-	-	-		1	Pembelian	2011	510,00
10	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000011	Akuntansi Forensik Audit		-	-	-	-		1	Pembelian	2011	860,00

11	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.001.012	000012	Sawyer Internal Auditing	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2011	690,00
12	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.001.012	000013	Pasar Uang dan Pasae Valuta Asing	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2011	280,00
13	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.001.012	000014	Laporan Keuangan sesuai IFRS dan PSAK	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2011	720,00
14	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.001.012	000015	Memahami Laporan Keuangan	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2011	380,00
15	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.001.012	000016	Financial Uang dan Pasae Valuta Asing	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2011	400,00
16	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.001.012	000017	Tata Cara Penatausahaan dan Pengelolaan Keuangan	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2011	172,00
17	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.001.012	000018	PP 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2011	550,00
18	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.001.012	000020	PP 53 Tahun 2010 tentang Standart Akuntansi Pemerintah	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2011	129,00
19	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.001.012	000021	Penyelesaian Standart Akuntansi Pemerintah	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2011	340,00
20	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.001.012	000022	Penyelesaian Kerugian Negara dalam Hukum ADM	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2011	480,00
21	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.001.012	000023	Undang-Undang RI Nomor 8 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2011	300,00
22	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.001.012	000024	Buku Pintar Pengadaan Barang dan Jasa	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2011	282,50
23	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.001.012	000025	Himpunan Peraturan Jabatan Fungsional Pengawasan	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2011	62,50



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
Bidang : Bidang Pengawasan
Unit Organisasi : Inspektorat
Sub Unit Organisasi : Inspektorat
U P B : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.01.01.01.2012

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Kode Barang	Nomor Register	Buku / Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Asal usul	Tahun Cetak / Pembelian	Harga (ribuan Rp)
				Judul / Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Management dan Perkantoran	1.3.5.01.001.007.005	000001 s/d 000025	-		-	-	-	-		25	Pembelian	2012	3.499,10
Jumlah Harga														3.499,10

MENGETAHUI

Inspektur

Josmar L. Banjar Nahor

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFra., CGCAE.,QRMP

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamliang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

Meilianto

MEILANTO,A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
Bidang : Bidang Pengawasan
Unit Organisasi : Inspektorat
Sub Unit Organisasi : Inspektorat
U P B : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.14.01.01.01.2013

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Kode Barang	Nomor Register	Buku / Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Asal usul	Tahun Cetak / Pembelian	Harga (ribuan Rp)
				Judul/ Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Buku Umum Lain-lain	1.3.5.01.001.001.012	000026 s/d 000058	-	-	-	-	-	-	-	33	Pembelian	2013	5.970,00
Jumlah Harga														5.970,00

MENGETAHUI

Inspektur

[Signature]

JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFA., CGCAE., QRMF

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023

Pengurus Barang

[Signature]

MELIANTO, A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
ASET TETAP LAINNYA

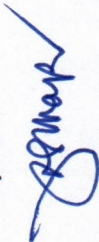
Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR
Bidang : Bidang Pengawasan
Unit Organisasi : Inspektorat
Sub Unit Organisasi : Inspektorat
U P B : Inspektorat

NO. KODE LOKASI : 12.01.24.14.01.01.01.2014

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Kode Barang	Nomor Register	Buku / Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Asal usul	Tahun Cetak / Pem- belian	Harga (ribuan Rp)
				Judul/ Pencipta	Spesifi- kasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Ilmu Pengetahuan Umum	1.3.5.01.001.001.003	000001	Peraturan Pemerintah RI tahun 19 tahun 2013 tentang pemberhentian PNS		-	-	-	-		1	Pembelian	2014	2.990,00
2	Ilmu Pengetahuan Umum	1.3.5.01.001.001.003	000002	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2014	1.995,00
3	Ilmu Pengetahuan Umum	1.3.5.01.001.001.003	000003	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2014	2.995,00
4	Ilmu Pengetahuan Umum	1.3.5.01.001.001.003	000004	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2014	1.500,00
5	Ilmu Pengetahuan Umum	1.3.5.01.001.001.003	000005	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2014	2.990,00
6	Ilmu Pengetahuan Umum	1.3.5.01.001.001.003	000006	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2014	1.000,00
7	Ilmu Pengetahuan Umum	1.3.5.01.001.001.003	000007	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2014	1.000,00
8	Ilmu Pengetahuan Umum	1.3.5.01.001.001.003	000008	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2014	1.000,00
9	Ilmu Pengetahuan Umum	1.3.5.01.001.001.003	000009	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2014	1.000,00
10	Ilmu Pengetahuan Umum	1.3.5.01.001.001.003	000010	-		-	-	-	-		1	Pembelian	2014	1.000,00

11	Ilmu Pengetahuan Umum	1.3.5.01.001.001.003	000011	-	-	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2014	1.500,00
12	Ilmu Pengetahuan Umum	1.3.5.01.001.001.003	000012	-	-	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2014	3.480,00
13	Ilmu Pengetahuan Umum	1.3.5.01.001.001.003	000013	-	-	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2014	1.500,00
14	Ilmu Pengetahuan Umum	1.3.5.01.001.001.003	000014	-	-	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2014	1.500,00
15	Ilmu Pengetahuan Umum	1.3.5.01.001.001.003	000015	-	-	-	-	-	-	-	1	Pembelian	2014	1.500,00
Jumlah Harga														26.950,00

MENGETAHUI
Inspektur



JOSMAR L. BANJAR NAHOR, ST., MT., M.Ak., CFra., CGCAE.,QRMP

NIP. 19711019 200604 1 003

Tamiang Layang, 31 Desember 2023
Pengurus Barang



MEILANTO, A.Md

NIP. 19770529 200604 1 009