



PEMERINTAH KOTA SOLOK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Proklamasi No. 1 Phone (0755) 20933 – 20768 Fax. (0755) 325812
SOLOK (27321)

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SOLOK**

NOMOR : 188.45/ 96 /KPTS/DPUPR/TAHUN 2018

TENTANG

**PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SOLOK**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk meningkatkan pelayanan informasi secara cepat, tepat dan akurat di Kota Solok, maka perlu ditinjau kembali Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu dilingkungan Pemerintah Kota Solok;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Walikota tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu dilingkungan Pemerintah Kota Solok;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah jo Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 1970, tentang Pelaksanaan Pemerintahan Kotamadya Solok dan Kotamadya Payakumbuh;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 3. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 4. Undang - Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah ;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
9. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 6 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Provinsi Sumatera Barat ;
10. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah ;

- Memperhatikan :**
1. Surat Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 167/M.KOMINFO/03/2011 Tanggal 21 Maret 2011 perihal Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Komunikasi;
 2. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Dalam Negeri Nomor 061/3253/SJ tanggal 21 Juni 2013 perihal Panduan Pembentukan dan Operasional PPID Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
 3. Surat dari Sekretariat Jenderal cq Pusat Penerangan Kementerian Dalam Negeri Nomor 489/934/SJ tanggal 14 Februari 2017 perihal Permohonan Instalasi Aplikasi SaPA dan SIP-PPID Kemedagri;
 4. Peraturan Walikota Solok Nomor 9 Tahun 2017 tentang Standar Operasional Prosedur Pelayanan Informasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Solok;
 5. Surat Keputusan Walikota Solok Nomor : 188.45 - Tahun 2018 Tanggal Februari 2018 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kota Solok.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU** : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum Kota Solok dan Admin, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dengan keputusan ini.
- KEDUA** : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu sebagaimana dimaksud dalam Diktum satu, mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. membantu PPID melaksanakan tanggungjawab tugas dan kewenangannya;
 - b. menyampaikan informasi dan dokumentasi kepada PPID secara berkala dan sesuai kebutuhan;
 - c. melaksanakan kebijakan teknis informasi dan dokumentasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
 - d. menjamin ketersediaan dan akselerasi informasi dan dokumentasi bagi pemohon layanan informasi secara cepat, tepat berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima;
 - e. mengumpulkan, mengolah, mengkompilasi bahan dan data

- lingkup SKPD masing-masing untuk didokumentasikan menjadi bahan informasi publik; dan
- f. mencetak dan menggandakan informasi dan dokumentasi (*soft/hard copy*) sebagai layanan informasi dan dokumentasi kepada pemohon informasi; dan
 - g. menentukan dan/atau menetapkan suatu informasi dapat dan/atau tidaknya diakses oleh publik serta mengkonsultasikan informasi yang dikecualikan kepada PPID.

KETIGA

: Keputusan Kepala Dinas ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Solok
Pada tanggal : Mei 2018

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KOTA SOLOK,



Ir. ALKAF

NIP. 19610701 198910 1 003

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA SOLOK

NOMOR : 188.45/ /KPTS/DPUPR/2018

TANGGAL : Februari 2018

TENTANG : **PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA
SOLOK**

Biodata Lengkap PPID Pembantu (DPUPR Kota Solok) :

Nama : ARDINAL, S.K.M., M.K.M.

NIP : 19670330 198703 1 002

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Solok

TTL : Solok, 30 Maret 1967

Email : ardinalsofia@yahoo.com

Hp/Wa : 082284646798

NPWP : 58.245.525.9-203.000

Biodata Lengkap PPID Admin (DPUPR Kota Solok):

Nama : RORY IRFANDI, S.T.

NIP : 19770607 200501 1 004

Jabatan : Kepala Seksi Evaluasi dan Pelaporan, Bidang Bina Program DPUPR

Kota Solok

TTL : Padang, 07 Juni 1977

Email : irfandi.rory@gmail.com

Hp/Wa : 081374413366

NPWP : 58.116.902.6-203.000

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KOTA SOLOK,



Ir. ALKAF

NIP. 19610701 198910 1 003