

**DINAS KETAHANAN PANGAN
KOTA PRABUMULIH**



**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI
PEMERINTAHAN (LAKIP)**

2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan Kehadirat Allah SWT, karena berkat Ridho dan Rahmat-Nya kami dapat menyelesaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2017. Laporan ini sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan pengelolaan Sumber Daya dengan didasarkan Rencana Strategik (Renstra) yang telah ditetapkan.

Menurut Peraturan Pemerintah No 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan pemerintah Daerah Kabupaten / Kota juga menugaskan bahwa Ketahanan Pangan sebagai Urusan wajib yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Ketahanan Pangan Tahun Anggaran 2017 merupakan Laporan Hasil Penyelenggaraan kegiatan Tahun 2017 dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan dan kegagalan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam APBD Tahun 2017 yang sesuai dengan Renstra Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih. Laporan yang bersifat keberhasilan, hendaknya dapat menjadi motivasi untuk lebih inovatif dan kreatif bagi perbaikan kinerja, sedangkan kekurangan yang ada dapat menjadi introspeksi terhadap kebijakan yang timbul sehingga dapat menjadi masukan yang berharga bagi penyelenggara kegiatan.

Kami menyadari bahwa dalam penyampaian LAKIP Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih Tahun 2017, masih terdapat kekurangan karena keterbatasan kami. Oleh karena itu kami mohon saran dan kritik yang bersifat membangun, semoga LAKIP Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih bermanfaat bagi kita semua. Aamiin.

Prabumulih, Januari 2018

Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Kota Prabumulih



DINAS
KETAHANAN PANGAN
PRABUMULIH

Ir. H. Priyadi Roso Sarosa
Pemimpin Utama Muda / IV c
NIP. 19620926 198503 1 004

DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
RINGKASAN EKSEKUTIF	iv
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. LATAR BELAKANG	1
B. GAMBARAN UMUM ORGANISASI	2
C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	3
D. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI	4
E. STRUKTUR ORGANISASI	4
F. STRUKTUR ORGANISASI	5
G. SISTIMATIKA PENYAJIAN LAKIP	5
 BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	 7
A. RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH	7
B. ARAH KEBIJAKAN ORGANISASI	8
C. RENCANA STRATEGIS 2013-2018	8
D. RENCANA KINERJA	15
E. PERJANJIAN KINERJA	17
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	 24
A. EVALUASI KINERJA	24
B. ANALISIS PENCAPAIAN SASARAN	26
C. AKUNTABILITAS KEUANGAN	39
D. ASPEK PENDUKUNG LAINNYA	42
 BAB IV PENUTUP	 44
A. KESIMPULAN	44
B. SARAN	45
 LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel I. Indikator Kinerja Utama	10
Tabel II. Program dan Kegiatan	14
Tabel III. Rencana Kinerja Tahun 2017	16
Tabel IV. Penetapan Kinerja Tahun 2017	19
Tabel V. Persentase Perbandingan Antara Realisasi dan Target	24
Tabel VI. Persentase Pencapaian Renstra Sasaran 1	26
Tabel VII. Persentase Pencapaian Renstra Sasaran 2	33
Tabel VIII. Persentase Pencapaian Renstra Sasaran 3 dan 4	34
Tabel IX. Perbandingan Capaian Antara Tahun 2016 dan 2017	36
Tabel X. Realisasi Pelaksanaan APBD sampai dengan 31 Desember 2017	39
Tabel XI. Realisasi Belanja Tidak Langsung TA 2017	40
Tabel XII. Realisasi Belanja Langsung TA 2017	40
Tabel XIII. Sumber Daya Manusia Berdasarkan Status Kepegawaian	42
Tabel XIV. Sumber Daya Manusia Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan	42
Tabel XV. Sumber Daya Manusia Berdasarkan Pangkat dan Golongan	42

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Ketahanan Pangan Tahun 2017 disusun sebagai salah satu bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan dan kinerja yang dicapai oleh Dinas Ketahanan Pangan selama Tahun 2017. Mengacu kepada Peraturan Walikota Prabumulih Nomor 43 Tahun 2016 Nomor 43 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Urusan Pemerintahan Wajib tidak berkaitan Dengan Pelayanan Dasar, Dinas Daerah Kota Prabumulih, maka kewenangan pengelolaan Ketahanan Pangan diserahkan kepada Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih dengan tugas pokok membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas lainnya di Bidang Ketahanan Pangan.

Berdasarkan Rencana Strategis Dinas Ketahanan Pangan 2015 - 2019, Visi Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih yaitu: "Terwujudnya Ketahanan Pangan yang Inovatif dan Handal Menuju Prabumulih Prima". Untuk mencapai visi tersebut, maka disusun misi Dinas Ketahanan Pangan, yaitu: (1) Mengembangkan dan memantapkan ketahanan pangan masyarakat dan daerah; (2) Mendorong peningkatan kemampuan aparatur.

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja selama tahun 2017. Capaian kinerja tahun 2017 tersebut diperbandingkan dengan Rencana Kinerja tahun 2017 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kinerja bagi perbaikan kinerja dimasa datang. Pencapaian sasaran kinerja Dinas Ketahanan Pangan Tahun 2017 dilakukan dengan cara mengukur persentase capaian sasaran. Pencapaian Sasaran pertama yaitu meningkatkan Ketersediaan, Distribusi, Akses dan Keamanan Pangan sebesar 93, 61% dengan kategori baik sekali. Sedangkan pencapaian sasaran 2 "Meningkatnya persentase Promosi Hasil Produksi Pertanian, Perkebunan Unggulan Daerah" sebesar 100%, dan pencapaian sasaran 3 yaitu "Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran" dengan persentase capaian 97,44% dengan kategori baik sekali.

Dalam rangka mewujudkan diversifikasi pangan terkait erat dengan perilaku masyarakat/manusia. Hambatan dan kendala yang dihadapi dalam mewujudkan diversifikasi pangan pada tahun 2017 adalah: (1) pendapatan masyarakat masih rendah dibandingkan harga kebutuhan pangan secara umum. sehingga menurunnya daya beli masyarakat disebabkan oleh kenaikan harga pangan daripada masalah ketersediaan; (2) konsumsi beras per kapita cenderung turun.tetapi konsumsi gandum (terigu) cenderung meningkat; (3) teknologi pengolahan pangan lokal masih rendah; (4) kampanye dan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2017

promosi penganekaragaman konsumsi pangan masih kurang; (5) beras sebagai komoditas superior ketersediaannya masih terjamin dengan harga yang murah; (6) kualitas konsumsi pangan masih rendah, kurang beragam dan masih didominasi pangan sumber karbohidrat; (7) terdapatnya konsep makan “belum makan kalau belum makan nasi” yang salah dalam masyarakat; (8) pemanfaatan dan produksi sumber-sumber pangan lokal seperti aneka umbi, jagung, dan sagu masih rendah; dan (9) bencana alam dan perubahan iklim yang sangat ekstrim.

Terkait dengan berbagai permasalahan dan tantangan yang dihadapi dalam kinerja pembangunan Ketahanan Pangan tahun 2017, maka dalam upaya peningkatan kinerja Dinas Ketahanan Pangan ke depan diperlukan berbagai perbaikan dan inovasi antara lain: 1) Meningkatkan dukungan dan komitmen dari seluruh pemangku kepentingan dalam upaya perwujudan ketahanan pangan; 2) Meningkatkan peranan eksekutif dan legislatif dalam penentuan kebijakan ketahanan pangan wilayah, terutama aspek peningkatan anggaran; 3) Meningkatkan kuantita dan kualitas SDM, khususnya dalam pengembangan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pelaksanaan kegiatan ketahanan pangan yang sekarang ini masih sangat minim; 4) Mensinkronkan kebijakan pembangunan ketahanan pangan pusat dan daerah melalui berbagai upaya pemberdayaan masyarakat; 5) Mengembangkan sistem kordinasi cadangan pangan pemerintah guna mengantisipasi terjadinya kasus rawan pangan kronis dan transien, serta mendukung stabilisasi harga pangan pokok.

Dalam mencapai target capaian kinerja Dinas Ketahanan Pangan perlu dukungan dari instansi lain baik lintas sektor maupun antar sektor. Dukungan tersebut adalah: (1) peningkatan produksi tanaman khusus tanaman pangan selain padi; (2) peningkatan produksi dan budidaya hortikultura dan bimbingan teknis budi daya untuk kelompok wanita tani dalam pemanfaatan pekarangan; (3) pengembangan produk olahan sebagai bahan pangan pilihan pengganti beras dan terigu; (4) pelatihan bagi aparat, kelompok melalui penyuluh pertanian, serta penyuluhan di pedesaan; (5) teknologi tepat guna dalam optimalisasi pemanfaatan pekarangan dan pengolahan pangan lokal berbasis tepungtepungan.

Prabumulih, Januari 2018

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan *legimate* sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme. Upaya pengembangan tersebut sejalan dengan dan didasarkan pada TAP MPR RI Nomor XI/MPR/1998 tentang penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, dan Undang-Undang tersebut dinyatakan bahwa asas-asas umum penyelenggaraan Negara meliputi asas kepastian hukum, asas tertib penyelenggara Negara, asas kepentingan umum, asas keterbukaan, asas proporsionalitas, asas profesionalitas, dan asas akuntabilitas. Dalam penjelasan mengenai pasal tersebut, dirumuskan bahwa asas akuntabilitas adalah asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan Negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam rangka itu, pemerintah telah menerbitkan Instruksi Presiden Republik Indonesia (Inpres) Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Inpres tersebut mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintah Negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksana tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan dan penilaian akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintah. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

LAKIP merupakan konsekuensi logis dari amanat Instruksi Presiden Republik Indonesia (Inpres) Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Inpres tersebut mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2017

penyelenggara Negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksana tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan stratejik (Renstra) yang telah ditetapkan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih sebagaimana diamanatkan Inpres No 7 tahun 1999 Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah disusun berdasarkan atas tugas pokok dan fungsi Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih, Renstra Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih, RPJMD Kota Prabumulih, kewenangan desentralisasi dan dekonsentrasi di bidang Ketahanan pangan yang diberikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4816), serta kebijakan Pemerintah Pusat di bidang ketahanan pangan dari Kementerian Pertanian maupun Badan Ketahanan Pangan Kementerian Pertanian yang menurut Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4737).

Dalam Metode dan Teknik penyusunannya LAKIP berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor. 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/05/2007 tanggal 31 Mei 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.

LAKIP merangkum berbagai keberhasilan yang dicapai dari hasil kerja keras semua pihak yang terlibat didalamnya yaitu Dinas Ketahanan Pangan selaku pihak pemerintahi, Swasta, dan Masyarakat yang dapat menjadi motivasi yang lebih inovatif dan kreatif untuk perbaikan kinerja kedepan. Demikian pula LAKIP menyajikan kekurangan yang dialami dan dapat menjadi introspeksi terhadap kebijakan yang akan timbul, sehingga dapat menjadi masukan yang berharga bagi penyelenggara Dinas Ketahanan Pangan dimasa mendatang.

B. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih melaksanakan urusan pemerintahan baik desentralisasi maupun tugas dekonsentrasi di bidang Ketahanan Pangan .

Dinas Ketahanan Pangan dibentuk berdasarkan Peraturan Walikota Prabumulih Nomor 43 Tahun 2016, mempunyai tugas pokok membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di Bidang Ketahanan Pangan.

Pengelolaan Ketahanan Pangan Kota Prabumulih pada awalnya dilakukan oleh Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian Perikanan Kehutanan dan Ketahanan Pangan (BPPPPKKP) yang dibentuk melalui Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2015. Sejalan dengan pelaksanaan PP Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat daerah Kota Prabumulih, Peraturan Walikota Kota Prabumulih Nomor 43 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Urusan Pemerintahan Wajib tidak berkaitan Dengan Pelayanan Dasar, Dinas Daerah kota Prabumulih, maka kewenangan pengelolaan Ketahanan Pangan diserahkan kepada Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih.

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih adalah aparat Pemerintah Kota Prabumulih secara teknis operasional bertanggungjawab pada Walikota Prabumulih. Berdasarkan Peraturan Walikota Prabumulih Nomor 43 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Urusan Pemerintahan Wajib tidak berkaitan Dengan Pelayanan Dasar, Dinas Daerah kota Prabumulih, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih adalah: **Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan Tugas Pembantuan di Bidang Ketahanan Pangan.** Dalam melaksanakan tugas, Kepala Dinas Ketahanan Pangan mempunyai fungsi :

1. Perumusan Kebijakan daerah di Bidang Ketersediaan Pangan, Kerawanan Pangan, Distribusi Pangan, Cadangan Pangan, Penganekaragaman Pangan, Konsumsi dan Keamanan Pangan;
2. Pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Ketersediaan Pangan, Kerawanan Pangan, Distribusi Pangan, Cadangan Pangan, Penganekaragaman Pangan, Konsumsi dan Keamanan Pangan;
3. Pelaksanaan koordinasi penyediaan infrastruktur pendukung di bidang Ketersediaan Pangan, Kerawanan Pangan, Distribusi Pangan, Cadangan Pangan, Penganekaragaman, Konsumsi dan Keamanan Pangan;

4. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Ketersediaan Pangan, Kerawanan Pangan, Distribusi Pangan, Cadangan Pangan, Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan;
5. Pemantauan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan di bidang Ketersediaan Pangan, Kerawanan Pangan, Distribusi Pangan, Cadangan Pangan, Penganekaragaman, Konsumsi dan Keamanan Pangan;
6. Pelaksanaan Administrasi Dinas Ketahanan Pangan; dan
7. Penyelenggaraan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya

D. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI

Aspek strategis Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih meliputi:

1. Penguatan dan Peningkatan Ketahanan Pangan Masyarakat.
2. Dukungan pemenuhan pangan bagi kelompok masyarakat miskin dan rawan pangan melalui pemberian bantuan langsung dan pemberdayaan agar mampu mewujudkan ketahanan pangan secara mandiri.

E. KINERJA LAYANAN PUBLIK ORGANISASI

Dalam rangka untuk mewujudkan masyarakat yang tahan pangan, sehat dan sejahtera, Dinas Ketahanan Kota Prabumulih memberikan pelayanan berupa:

1. Bantuan bibit sayuran dan saran produksi pertanian (saprodi) pada kegiatan penganekaragaman konsumsi pangan.
2. Pengawasan mutu dan keamanan pangan segar
3. Penyediaan Cadangan Pangan Pemerintah.
4. Bantuan Bahan Pangan Pokok (Beras, Minyak Goreng dan Gula Pasir) untuk Penanganan Daerah Rawan Pangan (PDRP).
5. Pemantauan, Survei dan Monitoring di bidang harga pangan pokok dan akses pangan masyarakat, konsumsi pangan dan ketersediaan pangan.
6. Peningkatan Sumber Daya Manusia anggota Kelompok Wanita Tani (KWT) melalui pelatihan.
7. Pembinaan melalui pembinaan Desa Mandiri Pangan, Hatinya PKK dan kelompok pangan olahan UP2K.
8. Penghargaan terhadap dedikasi di bidang Ketahanan Pangan melalui pemberian penghargaan ketahanan Pangan.

F. STRUKTUR ORGANISASI

Untuk mendukung kinerja Dinas Ketahanan Pangan dalam kegiatan pembangunan, maka penataan susunan organisasi berdasarkan Peraturan Walikota Prabumulih Nomor 43 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Urusan Pemerintahan Wajib tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar, Dinas Daerah Kota Prabumulih sebagai berikut:

Susunan Organisasi Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih, terdiri dari:

- A. Kepala Dinas;
- B. Sekretariat, membawahi:
 - 1. Subbagian Perencanaan dan Evaluasi
 - 2. Subbagian Umum
- C. Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan, membawahi:
 - 1. Seksi Ketersediaan Pangan;
 - 2. Seksi Sumber daya Pangan;
 - 3. Seksi Kerawanan Pangan.
- D. Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan, membawahi:
 - 1. Seksi Distribusi Pangan;
 - 2. Seksi Harga Pangan;
 - 3. Seksi Cadangan Pangan.
- E. Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan, membawahi:
 - 1. Seksi Konsumsi Pangan;
 - 2. Seksi Penganekaragaman Konsumsi Pangan;
 - 3. Seksi Keamanan Pangan
- F. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
- G. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)

G. SISTIMATIKA PENYAJIAN LAKIP

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja selama tahun 2017. Capaian kinerja tahun 2017 tersebut diperbandingkan dengan Rencana Kinerja tahun 2017 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja bagi perbaikan kinerja dimasa datang.

Dengan pola pikir seperti itu, maka penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Ketahanan Pangan Tahun 2017 dengan susunan sebagai berikut :

RINGKASAN EKSEKUTIF

BAB I. PENDAHULUAN

- A. LATAR BELAKANG
- B. GAMBARAN UMUM ORGANISASI
- C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI
- D. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI
- E. KINERJA LAYANAN PUBLIK ORGANISASI
- F. STRUKTUR ORGANISASI
- G. SISTEMATIKA PENYAJIAN LAKIP

BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- I. PERENCANAAN KINERJA
 - A. UMUM / RPJMD
 - B. ARAH KEBIJAKAN ORGANISASI
 - C. RENCANA STRATEGIS 2013 – 2018
 - 1. VISI
 - 2. MISI
 - 3. TUJUAN
 - 4. SASARAN
 - 5. INDIKATOR KINERJA UTAMA
 - 6. PROGRAM DAN KEGIATAN
 - D. RENCANA KINERJA
 - E. PERJANJIAN KERJA

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

- A. EVALUASI KINERJA
- B. ANALISIS PENCAPAIAN SASARAN
 - 1. EVALUASI PENCAPAIAN SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA
 - 2. PERBANDINGAN CAPAIAN KEGIATAN
- C. AKUNTABILITAS KEUANGAN
- D. ASPEK PENDUKUNG KINERJA
 - 1. SUMBER DAYA MANUSIA
 - 2. SARANA DAN PRASARANA
 - 3.

BAB IV. PENUTUP

LAMPIRAN LAMPIRAN

BAB. II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

I. PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH

Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kota Prabumulih Tahun 2013-2018 yang telah disusun bertujuan untuk memberikan arah dan pedoman terhadap semua program pembangunan yang dilakukan pemerintah, RPJMD ini merupakan acuan dan sekaligus koordinasi dalam penyusunan kebijakan, program dan kegiatan pada masing-masing Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) untuk periode 5 tahun mendatang, serta nantinya digunakan sebagai tolok ukur untuk melakukan evaluasi terhadap kinerja Walikota Kota Prabumulih selama periode pemerintahan 2013-2018.

Dengan telah disahkannya Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat daerah Kota Prabumulih, Peraturan Walikota Kota Prabumulih Nomor 43 Tahun 2016. Maka perlu disesuaikan kembali penyusunan kebijakan, program dan kegiatan Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih karena urusan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian menjadi bagian dari Dinas Pertanian Kota Prabumulih.

Kebijakan umum Pemerintah Kota Prabumulih dalam pembangunan ketahanan pangan adalah untuk mengatasi tantangan dan masalah yang menghambat proses dan kinerja sub sistem ketahanan pangan serta mendayagunakan peluang yang tersedia untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan memenuhi kecukupan pangan bagi setiap penduduk.

Kebijakan jangka pendek diarahkan untuk meningkatkan efektivitas dalam menangani kerawanan pangan *transien* (mendadak) serta kerawanan kronis. Dalam hal kerawanan *transien*, kebijakan diarahkan untuk mengatasi situasi yang bersifat darurat sedangkan dalam hal kerawanan kronis, kebijakan diarahkan untuk meningkatkan kemampuan dan kemandirian masyarakat dalam mengatasi masalah ketahanan pangannya.

Kebijakan jangka menengah diarahkan untuk meningkatkan kemampuan daerah dalam penyediaan, distribusi dan konsumsi pangan bagi seluruh penduduknya secara berkelanjutan. Disamping itu, untuk mengantisipasi memenuhi kebutuhan pangan yang terus meningkat, kebijakan jangka menengah juga diarahkan untuk meningkatkan kapasitas produksi pangan daerah, mendorong proses diversifikasi pangan serta meningkatkan jaminan bagi setiap penduduk untuk memperoleh pangan yang cukup.

B. ARAH KEBIJAKAN ORGANISASI

Arah kebijakan organisasi Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih yaitu:

1. Pengelolaan sumber daya manusia dan sumber daya alam yang bertumpu pada peningkatan efisiensi dan efektifitas sumber daya yang tersedia.
2. Percepatan penganekaragaman produksi dan konsumsi pangan yang beragam bergizi seimbang dan aman (B2SA).
3. Pemantapan secara optimal fasilitas pemerintah dan partisipasi masyarakat dalam rangka mewujudkan ketahanan pangan yang mandiri.

C. RENCANA STRATEGIS 2013 – 2018

Sebelum berubah nomenklatur menjadi Dinas Ketahanan Pangan, nomenklatur lama Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian Perikanan Kehutanan dan Ketahanan Pangan (BPPPPPKKP) sebagai salah satu instansi sektor publik mempunyai Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2013 – 2018 yang berorientasi pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Prabumulih Tahun 2013 – 2018 yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

Rencana Strategis Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian Perikanan Kehutanan dan Ketahanan Pangan (BPPPPPKKP) Tahun 2013 – 2018 mencakup visi, misi, tujuan, sasaran serta cara pencapaian tujuan dan sasaran melalui program dan kegiatan, dimana kode nama dan kode program dan kegiatan disesuaikan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006. Dalam sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah.

Analisis terhadap lingkungan organisasi baik internal maupun eksternal merupakan langkah yang sangat penting dalam memperhitungkan kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*) dan tantangan / kendala (*thereats*) yang ada. Analisis terhadap unsur - unsur tersebut sangat penting dan merupakan dasar bagi perwujudan visi dan misi serta strategi instansi pemerintah. Dengan visi, misi, dan strategi yang jelas dan tepat, maka diharapkan instansi pemerintah akan dapat menyelaraskan dengan potensi, peluang, dan kendala yang dihadapi. Perencanaan strategis bersama pengukuran, penilaian, dan evaluasi kinerja serta pelaporan akuntabilitas kinerja merupakan tolok ukur penting dari suatu Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Sebagai alat bagi manajemen untuk memastikan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan memang selaras dengan upaya pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran strategis, maka dalam dokumen Renstra Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian Perikanan Kehutanan dan Ketahanan Pangan Tahun 2013 -2018 secara formal didefinisikan pernyataan visi, misi, tujuan dan sasaran strategis pencapaian tujuan dan sasaran berupa program dan kegiatan.

1. VISI

Visi merupakan pandangan jauh kedepan, kemana dan bagaimana Instansi Dinas Ketahanan Pangan harus dibawa dan berkarya agar konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Visi tidak lain adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh Dinas Ketahanan Pangan. Dengan mengacu pada batasan tersebut, Visi Dinas Ketahanan Pangan dijabarkan sebagai berikut :

“Terwujudnya Ketahanan Pangan yang Inovatif dan Handal dalam Menuju Prabumulih Prima”.

Pengertian ketahanan pangan yang inovatif dan handal, yaitu mampu mengelola konsumsi yang beragam bergizi dan seimbang sesuai dengan perubahan informasi dan teknologi yang terbaru. Handal yaitu memberikan hasil yang sama walaupun di coba berulang kali (konsisten dan teruji).

2. MISI

Untuk memenuhi Visi tersebut, Dinas Ketahanan Pangan menjabarkannya ke dalam Misi, yaitu :

1. Mengembangkan dan memantapkan ketahanan pangan masyarakat dan daerah.
2. Mendorong peningkatan kemampuan aparatur.

3. TUJUAN

Tujuan merupakan penjelasan atau implementasi dari pernyataan misi Dinas Ketahanan Pangan menetapkan tujuan strategis berdasarkan visi, misi dan faktor-faktor kunci keberhasilan. Tujuan Strategis Dinas Ketahanan Pangan yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan ketahanan pangan.
2. Meningkatkan kinerja aparatur.

4. SASARAN

Sasaran strategis Dinas Ketahanan Pangan yang merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis organisasi yang dirumuskan sebagai berikut:

1. Meningkatkan ketersediaan, distribusi, akses dan keamanan pangan
2. Meningkatkan persentase promosi hasil produksi pertanian, perkebunan unggulan daerah
3. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran
4. Meningkatnya kualitas aparatur

5. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator Kinerja Utama Dinas Ketahanan Pangan merupakan Indikator perspektif manfaat bagi *stakeholders* yang merupakan peran utama tugas pokok dan fungsi Dinas Ketahanan Pangan yang dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 1. Indikator Kinerja Utama

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Penanggung Jawab
		Indikator Output	Indikator Outcome	
(1)	(2)	(5)	(3)	(4)
I	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pemenuhan jasa administrasi perkantoran	
1		Tersedianya alat dan bahan kegiatan surat menyurat, materai, perangko, dan jasa pengiriman	Terlaksananya kegiatan yang terkait dengan surat menyurat	Sekretariat
2		Tersedianya jasa servis, suku cadang dan STNK.	Terpenuhinya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas.	Sekretariat
3		Tersedianya Honorarium Pengelola Barang Daerah dan Honorarium Pengelola Keuangan Daerah	Terpenuhinya Honorarium Pengelola Barang Daerah dan Honorarium Pengelola Keuangan Daerah	Sekretariat

4		Tersedianya Sarana Alat Tulis Kantor	Terpenuhiya Alat Tulis Kantor sebagai sarana kegiatan DKP	Sekretariat
5		Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor	Terlaksananya Pencetakan dan penggandaan kegiatan DKP	Sekretariat
6		Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhiya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Sekretariat
7		Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Terpenuhiya Peralatan Rumah Tangga untuk kegiatan	Sekretariat
8		Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terpenuhiya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sekretariat
9		Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Terpenuhiya Bahan Logistik Kantor	Sekretariat
10		Tersedianya Makanan dan Minuman	Terpenuhiya Kebutuhan Makan Minum Rapat	Sekretariat
11		Tersedianya Dana Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Sekretariat
12		Tersedianya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Sekretariat
II.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	
13		Tersedianya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Hardware/ Software/ Jaringan Komputer	Terpenuhiya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Software/ Hardware/ Jaringan Komputer	Sekretariat
III	Meningkatnya Kualitas Aparatur	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Tingkat disiplin aparatur	
14		Terlaksananya Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Terpenuhiya Pakaian Olahraga Bagi Aparatur	Sekretariat
IV	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan	Laporan keuangan dan kinerja yang disampaikan tepat waktu dan akurat	
15		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terpenuhiya LAKIP DKP	Sekretariat
16		Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Tersedianya Laporan Keuangan Semesteran DKP	Sekretariat
17		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun	Sekretariat
18		Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	Tersusunnya Dokumen RKA	Sekretariat
19		Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (Revisi DPA) APBD	Tersusunnya Dokumen RKA Perubahan	Sekretariat
20		Monitoring, Evaluasi dan	Terlaksananya	Sekretariat

		Pelaporan	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
21		Penyusunan Review Renstra SKPD	Terlaksananya Review Renstra SKPD	Sekretariat
V.	Meningkatnya Ketersediaan, SDM, Distribusi, Cadangan , Akses Konsumsi, Kemanan dan Penanganan Rawan Pangan	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian / Perkebunan)	Persentase Peningkatan Ketahanan Pangan	
22		Terlaksananya Kegiatan Penanganan Daerah Rawan Pangan	Terpenuhinya target KK yang mendapatkan bantuan rawan pangan	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
23		Tersedianya Laporan dan data/Informasi Pola Konsumsi dan suplai pangan Kota Prabumulih	Terdeteksinya pola konsumsi pangan dan suplai pangan masyarakat Kota Prabumulih	Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
24		Terselenggaranya Pembinaan dan lomba Pemanfaatan pekarangan dan Pengembangan Pangan (Hatinya PKK)tingkat Kota Prabumulih dan Tingkat Propinsi Sumatera Selatan	Tercapainya pemahaman masyarakat akan pentingnya upaya pemanfaatan pekarangan untuk pemenuhan pangan dan gizi keluarga	Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
25		Tersedianya Laporan dan data/Informasi Akses Pangan Masyarakat Kota Prabumulih	Tersedianya rekomendasi sebagai acuan perencanaan dan penyusunan kebijakan	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
26		Tersedianya Laporan dan data/Informasi Harga Pangan Pokok sepanjang tahun	Diketahuinya fluktuasi dan persentase stabilitas harga pangan pokok di Kota Prabumulih	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
27		Tersedianya Cadangan Pangan Pemerintah Daerah	Adanya persediaan beras dimana apabila terjadi kondisi darurat (rawan pangan pasca bencana alam, rawan pangan kronis/ kemiskinan, perubahan harga pangan pokok diatas 10%) masyarakat dapat menerima manfaat dari cadangan pangan pemerintah	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
28		Terlaksananya pembinaan pada Desa Mandiri Pangan	Terwujudnya Desa Mandiri Pangan	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
29		Terlaksannya pengawasan pangan segar yang terbebas dari bahan kimiawi	Diketahuinya estimasi pencemaran pangan segar terhadap residu pestisida di Kota Prabumulih	Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
30		Tersedianya Laporan dan data/Informasi Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	Terdeteksinya daerah Rawan Pangan	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

31		Terlaksananya Lomba Cipta Menu Beragam Bergizi Seimbang dan Aman tingkat Kota Prabumulih dan Keikutsertan pada Lomba Tingkat Provinsi	Tercapainya Pemenang Lomba Cipta Menu Beragam Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA) Tingkat Kota dan Tingkat Provinsi	Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
32		Terlaksananya Rapat Koordinasi Dewan Ketahanan Pangan Tingkat Kota dan Keikutsertaan Tingkat nasional	Teridentifikasinya masalah-masalah Ketahanan Pangan Tingkat Lokal dan Nasional	Sekretariat
33		Terlaksananya Lomba Pangan Olahan UP2K Tingkat Kota Prabumulih dan Keikutsertan pada Lomba Tingkat Provinsi	Tercapainya Lomba Pangan Olahan UP2K Tingkat Kota dan Tingkat Provinsi	Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
34		Tersedianya Laporan dan data/Informasi NBM dan PPH	Terdeteksinya Ketersediaan Konsumsi Protein dan Energi di Kota Prabumulih	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
35		Keikutsertaan Kelompok Tani Kota Prabumulih ke Pekan Nasional (PENAS)	Terpenuhinya peningkatan kapasitas anggota kelompok tani	Sekretariat
36		Terlaksananya Upaya Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan (P2KP)	Meningkatnya Pemahaman dan pola pikir masyarakat akan pentingnya P2KP	Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan
37		Terselenggaranya Pemberian Penghargaan Ketahanan Pangan	Tercapainya Penerima Penghargaan Adhikarya Pangan Nusantara	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
38		Peningkatan SDM KWT Pangan Olahan	Meningkatnya Kapasitas dan Kapabilitas SDM KWT di Kota Prabumulih	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
VI.	Meningkatnya Pemasaran Hasil Produksi Pertanian / Perkebunan	Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian / Perkebunan		
39		Pembangunan Pusat-pusat Etalase/ Eksebis/ Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/ Perkebunan	Tercapainya Pelaksanaan Kegiatan Pameran Hasil Produksi Pertanian dan Perkebunan	Sekretariat
40		Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/ Perkebunan Unggulan Daerah, Perikanan dan Kehutanan	Tercapainya Pelaksanaan Kegiatan Pawai Hasil Produksi Pertanian dan Perkebunan	Sekretariat

6. PROGRAM DAN KEGIATAN

Program dan Kegiatan Dinas Ketahanan Pangan Tahun anggaran 2017 terdiri dari 6 (Enam) Program dengan 40 (empat puluh delapan) kegiatan. Secara rinci program dan kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel II. Program dan Kegiatan

No	Program	Kegiatan	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sekretariat
2		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas /Operasional	Sekretariat
3		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Sekretariat
4		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Sekretariat
5		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sekretariat
6		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Pembangunan Kantor	Sekretariat
7		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Sekretariat
8		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sekretariat
9		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sekretariat
10		Penyediaan Makanan dan Minuman	Sekretariat
11		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Sekretariat
12		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Sekretariat
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
13		Pemeliharaan Rutin/Berkala Hardware/Software/ Jaringan Komputer	Sekretariat
III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
14		Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Sekretariat
IV	Program Peningkatan Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan		
15		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sekretariat
16		Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Sekretariat
17		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Sekretariat
18		Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	Sekretariat
19		Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (Revisi DPA) APBD	Sekretariat
20		Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Sekretariat
21		Penyusunan Review Renstra SKPD	Sekretariat
V.	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian / Perkebunan)		
22		Penanganan Daerah Rawan Pangan	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
23		Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi dan Suplai Pangan	Bidang Konsumsi dan Penanganan Keamanan Pangan
24		Pemanfaatan Pekarangan Untuk Pengembangan Pangan	Bidang Konsumsi dan Penanganan Keamanan Pangan
25		Pemantauan dan Analisis Akses Pangan masyarakat	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan

26		Pemantauan dan Analisis Harga Pangan Pokok	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
27		Pengembangan Cadangan Pangan Daerah	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
28		Pengembangan Desa Mandiri Pangan	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
29		Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan	Bidang Konsumsi dan Penanganan Keamanan Pangan
30		Penyusunan Laporan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
31		Peningkatan Penganekaragaman Pangan	Bidang Konsumsi dan Penanganan Keamanan Pangan
32		Koordinasi Dewan Ketahanan Pangan	Sekretariat
33		Peningkatan Ketahanan Pangan Melalui Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga	Bidang Konsumsi dan Penanganan Keamanan Pangan
34		Penyusunan Laporan NBM dan PPH	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
35		Pekan Nasional (PENAS)	Sekretariat
36		Percepatan penganekaragaman Konsumsi Pangan (P2KP)	Bidang Konsumsi dan Penanganan Keamanan Pangan
37		Penyelenggaraan Pemberian Penghargaan Ketahanan Pangan	Bidang ketersediaan dan Distribusi Pangan
38		Peningkatan SDM KWT Pangan Olahan	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
VI.	Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian / Perkebunan		
39		Pembangunan Pusat-pusat Etalase/Eksepsi/Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
40		Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan Unggulan Daerah, Perikanan dan Kehutanan	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

D. RENCANA KINERJA

Sebagai penjabaran lebih lanjut, disusun suatu Rancana Kinerja (*Performance Plan*) setiap tahunnya. Rencana Kinerja ini merupakan penjabaran target kinerja yang harus dicapai dalam satu tahun pelaksanaan. Target kinerja ini menunjukkan nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran (*performance plan*) setiap tahunnya. Rencana Kinerja ini merupakan penjabaran target kinerja yang harus dicapai dalam satu tahun pelaksanaan. Target kinerja ini menunjukkan nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran *strategik* maupun tingkat kegiatan, dan merupakan pembanding bagi proses pengukuran keberhasilan yang dilakukan setiap periode pelaksanaan.

Sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja yang harus dicapai Dinas Ketahanan Pangan Tahun 2017 dapat disajikan pada tabel berikut :

Tabel III. RENCANA KINERJA TAHUN 2017

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
I	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Kegiatan
		1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas /Operasional 3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan 4. Penyediaan Alat Tulis Kantor 5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Pembangunan Kantor 7. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 9. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 10. Penyediaan Makanan dan Minuman 11. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah 12. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	12 Bulan 12 Bulan 12 bulan 12 bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 4 Jenis 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan
II	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Kegiatan
		1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Hardware/Software/ Jaringan Komputer	12 Bulan
III	Meningkatnya kualitas aparatur	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	1 Kegiatan
		1. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	64 stel
IV	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Program Peningkatan Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan	6 Kegiatan
		1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 2. Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran 3. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun 4. Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD 5. Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (Revisi DPA) APBD 6. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan 7. Penyusunan Review Renstra SKPD	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen
VI	Meningkatnya ketersediaan, distribusi, akses dan kemandirian pangan	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian / Perkebunan)	15 Kegiatan
		1. Penanganan Daerah Rawan Pangan 2. Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi dan Suplai Pangan	4 Desa 1 Dokumen

		3. Pemanfaatan Pekarangan Untuk Pengembangan Pangan	300 Orang
		4. Pemantauan dan Analisis Akses Pangan masyarakat	1 Dokumen
		5. Pemantauan dan Analisis Harga Pangan Pokok	1 Dokumen
		6. Pengembangan Cadangan Panganb Daerah	5.055 Kg
		7. Pengembangan Desa Mandiri Pangan	5 Desa
		8. Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan	1 Dokumen
		9. Penyusunan Laporan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	1 Dokumen
		10. Peningkatan Penganekaragaman Pangan	12 Buku
		11. Koordinasi Dewan Ketahanan Pangan	6 Kecamatan
		12. Peningkatan Ketahanan Pangan Melalui Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga	1 Rapat
		13. Penyusunan Laporan NBM dan PPH	6 Kelompok
		14. Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan (P2KP)	1 KWT
		15. Pekan Nasional (PENAS)	10 Buku
		16. Penyelenggaraan Pemberian Penghargaan Ketahanan Pangan	1 Penghargaan
		17. Peningkatan SDM KWT Pangan Olahan	10 Buku
VII	Meningkatnya ketersediaan, distribusi, akses dan kemandirian pangan	Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian / Perkebunan	1 Kegiatan
		1. Pembangunan Pusat-pusat Etalase/Eksebis/Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan	1 Pameran dan
		2. Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan Unggulan Daerah, Perikanan dan Kehutanan	1 Kendaraan Hias (Pawai)

E. PERJANJIAN KINERJA

Dasar hukum

Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004, tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi tanggal 09 Desember 2004. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010, tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, tanggal 31 Desember 2010.

Dokumen Penetapan Kinerja merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/ kesepakatan kinerja/ perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi.

Dari program-program kegiatan yang telah direncanakan oleh Dinas Ketahanan Pangan di tahun 2017, Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih menetapkan Perjanjian Kinerja dengan Kepala Daerah atau Penetapan Kinerja Tahun 2017 yang berisi Target Kinerja yang harus dicapai pada tahun yang diperjanjikan. Perjanjian

kinerja yang dituangkan dalam dokumen penetapan kinerja dapat dilihat pada tabel berikut :

Penetapan Kinerja yang akan dicapai tahun 2017 adalah sebagai berikut :

Tabel IV. Penetapan Kinerja tahun 2017

Sasaran Strategis	Program/Kegiatan	Target	Indikator Kinerja (Output)	Indikator Kinerja (Outcome)	Anggaran (Rp)
(2)	(5)	(4)	(3)	(5)	(6)
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	Tersedianya surat menyurat, materai, perangko, dan jasa pengiriman	Terlaksananya surat menyurat, materai, perangko, dan jasa pengiriman	3.228.000
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	12 bulan	Tersedianya jasa servis, suku cadang dan STNK	Tercapainya jasa servis, suku cadang dan STNK	36.000.000
	- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 bulan	Terpenuhinya Honorarium Pengelola Barang Daerah dan Honorarium Pengelola Keuangan Daerah	Terpenuhinya Honorarium Pengelola Barang Daerah dan Honorarium Pengelola Keuangan Daerah	34.200.000
	- Penyediaan Alat Tulis Kantor	12 Bulan	Tersedianya Sarana Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya Sarana Alat Tulis Kantor	30.000.000
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor	Terpenuhinya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor	12.500.000
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Pembangunan Kantor	12 Bulan	Terpenuhinya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Terpenuhinya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	1.000.000
	- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12 Bulan	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga	2.500.000
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	15.000.000
	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Bulan	Terpenuhinya Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya Bahan Logistik Kantor	5.000.000
	- Penyediaan Makanan dan Minuman	12 Bulan	Tersedianya Kebutuhan Makan Minum Rapat	Terpenuhinya Kebutuhan Makan Minum Rapat	10.000.000
	- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	12 Bulan	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	250.000.000

	- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	12 Bulan	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	15.000.000
				Sub Total	409.100.000
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
	- Pemeliharaan Rutin/Berkala Hardware/Software/ Jaringan Komputer	12 Bulan	Terpenuhinya Pemeliharaan Software/Hardware/ Jaringan Komputer	Terpenuhinya Pemeliharaan Software/Hardware/ Jaringan Komputer	4.000.000
				Sub Total	4.000.000
Meningkatnya kualitas aparatur	3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur				
	- Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	30 stel	Tersediannya Pakaian Olahraga Bagi Aparatur	Terpenuhinya Pakaian Olahraga Bagi Aparatur	15.000.000
				Sub Total	15.000.000
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	5. Program Peningkatan Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan				
	- Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	Terpenuhinya LAKIP DKP	Terpenuhinya LAKIP DKP	7.000.000
	- Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	1 Dokumen	Tersediannya Laporan Keuangan Semestran DKP	Terpenuhinya laporan Keuangan Semestran DKP	7.000.000
	- Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	Tersediannya Laporan Keuangan Akhir Tahun	Terpenuhinya Laporan Keuangan Akhir Tahun	7.000.000
	- Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	1 Dokumen	Tersusunnya Dokumen RKA	Tersusunnya Dokumen RKA	7.000.000
	- Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (Revisi DPA) APBD	1 Dokumen	Tersusunnya Dokumen RKA Perubahan	Tersusunnya Dokumen RKA Perubahan	7.000.000

	- Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	1 Dokumen	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	10.000.000
	- Penyusunan Review Renstra SKPD	1 Dokumen	Tersusunnya Review Renstra SKPD	Tersusunnya Review Renstra SKPD	7.000.000
				Sub Total	52.000.000
Meningkatnya ketersediaan, distribusi, akses dan kemandirian pangan	7. Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian / Perkebunan)		Persentase peningkatan ketahanan pangan	Persentase peningkatan ketahanan pangan	
	- Penanganan Daerah Rawan Pangan	75 KK	Terpenuhinya Target KK Yang Mendapatkan Bantuan	Terpenuhinya Target KK Yang Mendapatkan Bantuan	20.000.000
	- Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi dan Suplai Pangan	1 Dokumen	Dokumen Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi dan Suplai Pangan	Tersedianya Dokumen Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi dan Suplai Pangan	15.000.000
	- Pemanfaatan Pekarangan Untuk Pengembangan Pangan	300 Orang	Peserta Yang Mengikuti Pembinaan Hatinya PKK Tingkat Kab/Kota dan Propinsi	Diikutinya Pembinaan Hatinya PKK Tingkat Kab/Kota dan Propinsi	57.500.000
	- Pemantauan dan Analisis Akses Pangan masyarakat	1 Dokumen	Tercapainya Penyediaan Dokumen Data dan Informasi Akses Pangan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Dokumen Data dan Informasi Akses Pangan Daerah	17.500.000
	- Pemantauan dan Analisis Harga Pangan Pokok	1 Dokumen	Tersedianya Data dan Informasi Analisis Harga Pangan Pokok	Tercapainya Penyediaan Data dan Informasi Analisis Harga Pangan Pokok	17.500.000
	- Pengembangan Desa Mandiri Pangan	5 Desa	Terlaksananya Desa Mandiri Pangan	Tercapainya Pembinaan Desa Mandiri Pangan	20.000.000
	- Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan	1 Dokumen	Buku Data Mutu Keamanan Pangan Segar	Tersedianya Buku Data Mutu Keamanan Pangan Segar	25.000.000
	- Penyusunan Laporan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPD)	12 Buku	Buku Laporan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi	Tercapainya Penyediaan 12 Buku Laporan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi	20.000.000
	- Peningkatan Penganekaragaman Pangan	6 Kecamatan	Peserta Lomba Cipta Menu Beragam Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA)	Tercapainya Pemenang Lomba Cipta Menu Beragam Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA)	35.000.000

				Tingkat Kota dan keikutsertaan lomba tingkat Provinsi	
	- Koordinasi Dewan Ketahanan Pangan	1 Rapat	Terlaksananya Rapat Dewan Ketahanan Pangan	Tercapainya Rapat Dewan Ketahanan Pangan	20.000.000
	- Peningkatan Ketahanan Pangan Melalui Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga	6 Kelompok	Peserta Lomba Pangan Olahan Berbasis Sumber Daya Lokal	Tercapainya Lomba Pangan Olahan Berbasis Sumber Daya Lokal tingkat Kota dan Penilaian Lomba Tingkat Provinsi	27.000.000
	- Penyusunan Laporan NBM dan PPH	10 Buku	Buku Laporan Data dan Informasi NBM dan PPH	Tercapainya Penyediaan Buku Laporan Data dan Informasi NBM dan PPH	15.000.000
	Pekan Nasional (PENAS)	5 (lima) Orang	Keikutsertaan dalam Pekan Nasional	Tercapainya keikutsertaan dalam Pekan Nasional	
	- Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan (P2KP)	1 KWT	Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan	Tercapainya Kegiatan Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan	20.000.000
	- Penghargaan Adhikarya Pangan Nusantara	1 Penghargaan	Penghargaan Adhikarya Pangan Nusantara	Tercapainya Penerimaan Penghargaan Adhikarya Pangan Nusantara	22.500.000
	- Peningkatan SDM KWT Pangan Olahan	1 Kegiatan	Peserta Yang Mengikuti Pelatihan Peningkatan SDM Pangan Olahan	Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan anggota kelompok pangan olahan	20.000.000
Sub Total					422.000.000
Meningkatnya ketersediaan, distribusi, akses dan kemandirian pangan	8. Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian / Perkebunan				

	- Pembangunan Pusat-pusat Etalase/Eksebisi/Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan	1 Pameran dan Kendaraan Hias (Pawai)	Pameran dan Pawai Hasil Produksi Pertanian dan Perkebunan	Tercapainya Pelaksanaan Kegiatan Pameran dan Pawai Hasil Produksi Pertanian dan Perkebunan	16.600.000
	- Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan Unggulan Daerah	1 Pawai	Pawai Produk Unggulan Daerah	Tersedianya Mobil Hias Untuk Pawai	15.000.000
				Sub Total	31.600.000
				TOTAL	933.700.000

BAB. III

AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bab ini diuraikan pencapaian pada sasaran SKPD Dinas Ketahanan Pangan dengan mengungkapkan dan menyajikan hasil pengukuran kinerjanya, antara lain evaluasi kinerja, analisis pencapaian sasaran dan akuntabilitas keuangan.

A. EVALUASI KINERJA

Pengukuran kinerja memberikan informasi terhadap hasil realisasi dari penetapan kinerja yang sudah melalui proses anggaran (*budgeting process*). Gunanya untuk melihat tingkatan keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan kegiatannya guna mencapai sasaran Renstra 2013-2018. Pengukuran kinerja merupakan Persentase Perbandingan antara nilai realisasi dengan target. Rincian sebagai berikut.

Tabel V. Persentase Perbandingan Antara Realisasi dan Target

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Unit	12	12	100
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Bulan	12	12	100
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Bulan	12	12	100
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Bulan	12	12	100
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Bulan	12	12	100
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan	Bulan	12	12	100
7	Pembangunan Kantor				
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bulan	12	12	100
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bulan	12	12	100
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Bulan	12	12	100
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Bulan	12	12	100
11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Bulan	12	12	100

	15	Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan (P2KP)	KWT	1	1	100
	16	Penghargaan Adhikarya Pangan Nusantara	Penghargaan	1	1	100
	17	Peningkatan SDM KWT Pangan Olahan	Kegiatan	1	1	100
VI	Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian / Perkebunan					
	1	Pembangunan Pusat-pusat Etalase/Eksepsi/Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan	Pameran dan Kendaraan Hias (Pawai)	1	1	100
	2	Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan Unggulan Daerah	Pawai	1	1	100

B. ANALISIS PENCAPAIAN SASARAN

1. Evaluasi Pencapaian Sasaran dan Capaian Kinerja

Dalam Renstra (2013-2018) Dinas Ketahanan Pangan Merumuskan 2 (dua) misi utama dalam mencapai Visi dan Misi Organisasi, 3 (tiga) sasaran Renstra. Hasil dari pengukuran terhadap penetapan kinerja merupakan persentase pencapaian kinerja dari masing-masing kegiatan. Hasil dari persentase pencapaian kinerja kegiatan, kita dapat menghitung persentase pencapaian sasaran diberlakukan nilai dan maknanya berupa:

86 sd 100	= Baik Sekali
71 sd 85	= Baik
56 sd 70	= Cukup
0 sd 55	= Kurang

Pencapaian sasaran Renstra Dinas Pangan dapat dilihat dari Tabel Berikut
Sasaran 1 “Meningkatkan Ketersediaan, Distribusi, Akses dan Keamanan Pangan”

Tabel VI. Persentase Pencapaian Renstra Sasaran 1.

No	Program/Kegiatan	% Capaian
	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan)	
1	Penanganan Daerah Rawan Pangan	100
2	Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi dan Suplai Pangan	100
3	Pemanfaatan Pekarangan Untuk Pengembangan Pangan	99,74
4	Pemantauan dan Analisis Akses Pangan	100

	12	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Bulan	12	12	100
II		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
	1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Hardware/Software/ Jaringan Komputer	Bulan	12	12	100
III		Program Peningkatan Disiplin Aparatur				
	1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Stel	30	26	100
IV		Program Peningkatan Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan				
	1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1	1	100
	2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Dokumen	1	1	100
	3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen	1	1	100
	4	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	Dokumen	1	1	100
	5	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (Revisi DPA) APBD	Dokumen	1	1	100
	6	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Dokumen	1	1	100
	7	Penyusunan Review Renstra	Dokumen	1	1	100
V.		Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian / Perkebunan)				
	1	Penanganan Daerah Rawan Pangan	KK	75	75	100
	2	Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi dan Suplai Pangan	Dokumen	1	1	100
	3	Pemanfaatan Pekarangan Untuk Pengembangan Pangan	Orang	300	300	100
	4	Pemantauan dan Analisis Akses Pangan masyarakat	Dokumen	1	1	100
	5	Pemantauan dan Analisis Harga Pangan Pokok	Dokumen	1	1	100
	6	Pengembangan Desa Mandiri Pangan	Desa	5	5	100
	7	Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan	Dokumen	1	1	100
	9	Penyusunan Laporan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	Buku	12	12	100
	10	Peningkatan Penganekaragaman Pangan	Kecamatan	6	6	100
	11	Koordinasi Dewan Ketahanan Pangan	Rapat	1	0	0
	12	Peningkatan Ketahanan Pangan Melalui Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga	Kelompok	6	6	100
	13	Penyusunan Laporan NBM dan PPH	Buku	10	10	100
	14	Pekan Nasional (PENAS)	Dokumen	1	1	100

	masyarakat	
5	Pemantauan dan Analisis Harga Pangan Pokok	99,71
6	Pengembangan Cadangan Pangan Daerah	96,53
7	Pengembangan Desa Mandiri Pangan	99
8	Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan	100
9	Penyusunan Laporan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	100
10	Peningkatan Penganekaragaman Pangan	98,86
11	Koordinasi Dewan Ketahanan Pangan	0
12	Peningkatan Ketahanan Pangan Melalui Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga	100
13	Penyusunan Laporan NBM dan PPH	100
14	Pekan Nasional (PENAS)	97,67
15	Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan (P2KP)	100
16	Penyelenggaraan Pemberian Penghargaan Ketahanan Pangan	100
17	Peningkatan SDM KWT Pangan Olahan	100
Kumulatif Rata-Rata		93,61

Hasil evaluasi pencapaian sasaran dapat dilihat tingkat keberhasilannya sebagai berikut:

- 17 (tujuh belas) kegiatan yang termasuk dalam Sasaran 1 (satu) terlaksana dengan baik dan sesuai dengan perjanjian kerja Dinas Ketahanan Pangan.
- Nilai total capaian kumulatif rata-rata Sasaran 1 Dinas Ketahanan Pangan adalah **93,61 %** yang termasuk kategori **Baik Sekali**.

Adapun Capaian Indikator Kinerja dari Kegiatan di Sasaran 1 yang dilaksanakan Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih di Tahun Anggaran 2017, dijelaskan sebagai berikut:

- **Penanganan Daerah Rawan Pangan.** Kegiatan ini ditujukan untuk menanggulangi Kepala Keluarga (KK) rawan pangan mengacu kepada data Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG) tahun sebelumnya. Pelaksanaan kegiatan penyaluran bantuan PDRP dilaksanakan pada tanggal 13 Juli 2017 dengan kelompok sasaran sebanyak 75 KK Pra Sejahtera dari Kelurahan Prabujaya. Adapun bantuan yang disampaikan yaitu paket sembako berupa: Beras /5 Kg, Minyak Goreng /2 Liter dan Gula Pasir /2 Kg untuk masing-masing KK.
- **Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi dan Suplai Pangan.** Dasar Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi dan Suplai Pangan adalah survei konsumsi pangan pada 15 (lima belas) Desa/Kelurahan yang tersebar di seluruh Kecamatan di Kota

Prabumulih. Petugas pengumpul data (enumerator) berasal dari Penyuluh Pertanian Lapangan (PPL) yang melaksanakan survei konsumsi di wilayah kerja masing-masing. Tujuan survei adalah untuk mengetahui tingkat konsumsi dan kecukupan energy masyarakat di Kota Prabumulih. Hasil analisis menunjukkan angka persentase pencapaian skor Pola Pangan Harapan (PPH) pada tahun 2017 di Kota Prabumulih yaitu 74,4% (menggambarkan angka pph yang belum ideal dimana kesadaran masyarakat untuk mengkonsumsi makanan yang beragam, bergizi seimbang dan aman belum terpenuhi). Sedangkan tingkat konsumsi energi rata-rata di Kota Prabumulih adalah sebesar 1.559 Kkal/Kap/hr.

- **Pemanfaatan Pekarangan Untuk Pengembangan Pangan.** Kegiatan ini merupakan Lomba Hatinya (Halaman Asri, Tertib, Indah dan Nyaman) PKK yang dibagi menjadi 2 (dua) tahap, yaitu Lomba Tingkat Kota Prabumulih dan Lomba Tingkat Propinsi. Lomba Tingkat Kota diikuti oleh 300 orang/6 Dasawisma dari perwakilan 6 (enam) Kecamatan yaitu Desa Sinar Rambang, Kelurahan Patih Galung, Kelurahan Sindur, Kelurahan Majasari, Kelurahan Wonosari dan Kelurahan Gunung Ibul Barat. Keluar sebagai pemenang pertama Lomba Tingkat Kota Prabumulih adalah Dasawisma Melati Kelurahan Patih Galung dari Kecamatan Prabumulih Barat. Juara Kedua diraih oleh Dasawisma Jambat Sungkai Desa Sinar Rambang, dan Juara ketiga dimenangkan oleh Dasawisma Kamboja Kelurahan Sindur. Lomba Tingkat Propinsi dilaksanakan pada tanggal 16 November 2017 dan Penilaian dilakukan oleh Tim Penggerak PKK Provinsi Sumatera Selatan yang langsung meninjau lokasi sekaligus melakukan penilaian.
- **Kegiatan Pemantauan dan Analisis Akses Pangan Masyarakat.** Kegiatan ini dilaksanakan Dinas Ketahanan Pangan dari bulan Februari sampai dengan Desember 2017 dengan cara pengambilan data secara wawancara oleh 7 (tujuh) orang enumerator/petugas. Data diambil di 6 (enam) Kecamatan di Kota Prabumulih. Tiap Kecamatan dipilih masing-masing 4 (empat) Kelurahan/Desa dan tiap-tiap Kelurahan/Desa dipilih secara acak sebanyak 30 KK, sehingga keseluruhan total sebanyak 720 KK sebagai *sample* kegiatan. Analisis meliputi akses fisik, ekonomi dan sosial. Akses fisik terdiri dari rasio konsumtif terhadap ketersediaan padi (beras), persentase jalan yang tidak dapat dilalui kendaraan roda empat dan persentase kelurahan/desa yang tidak memiliki pasar dan jarak terdekat pasar >3 Km. Akses ekonomi terdiri dari persentase penduduk yang bekerja < 36 jam per minggu. Untuk akses sosial terdiri dari persentase penduduk yang tidak tamat pendidikan dasar (SD). Dari hasil kegiatan ini diperoleh kesimpulan bahwa

situasi akses pangan masyarakat di Kota Prabumulih pada tahun 2017 berada dalam kondisi akses pangan yang cukup tinggi dengan nilai komposit sebesar 4, 26.

- Pemantauan dan Analisis Harga Pangan Pokok menargetkan terkumpulnya dan teranalisisnya data harga pangan pokok (22 komoditi) mingguan pada 9 (sembilan) lokasi titik pantau. Lokasi titik pantau yaitu di pasar induk (2 pasar depan, 1 pasar tengah, 1 pasar belakang) dan 5 titik pantau berada di wilayah Kelurahan Tanjung Raman Kecamatan Prabumulih Selatan, Kelurahan Gunung Ibul Kecamatan Prabumulih Timur, Kelurahan Prabumulih Kecamatan Prabumulih Barat, Kelurahan Cambai Kecamatan Cambai dan Rumah Potong Hewan (RPH). Periode pemantauan dari minggu pertama bulan Januari sampai dengan minggu keempat bulan Desember tahun 2017. Kegiatan ini terlaksana 100% dimana terkumpulnya data harga pangan yang akurat dan telah di analisis. Hasil analisa menunjukkan bahwa komoditi pangan pokok (beras medium) dengan angka koefisien variansi yang mencerminkan tingkat stabilitas sebesar 4, 51% dan berada dalam kisaran normal dan fluaktuasi rendah. Petugas pengumpul data (enumerator) berasal dari UPTD Pasar (4 orang), kelurahan (4 orang), Dinas Pertanian (1 orang).
- Pengembangan Cadangan Pangan Daerah. Kegiatan ini di tahun 2017 dilaksanakan kembali setelah tahun 2016 ditiadakan karena pengurangan anggaran. Pada Tahun Anggaran 2017 sejumlah 4.575 Kg beras Cadangan Pangan Pemerintah telah disimpan di gudang BULOG Divre Sumsel Babel di Palembang. Total Beras Cadangan Pangan Pemerintah pengadaan tahun 2017 ditambahkan dengan tahun sebelumnya sebanyak 9.365 Kg. Keberadaan Beras Cadangan Pangan Pemerintah ditujukan untuk cadangan bagi kondisi darurat apabila sewaktu-waktu terjadi kondisi darurat di Kota Prabumulih. Prosedur penyaluran mengacu kepada Petunjuk Teknis dan Perwako Nomor 16 Tahun 2017 dan Keputusan Walikota Prabumulih Nomor 88/Kpts/DKP/2017.
- Pengembangan Desa Mandiri Pangan. Tahun 2017 ditargetkan akan dilaksanakan pada 5(lima) desa/kelurahan yaitu Desa Talang Batu, Kecamatan RKT (APBN), Desa karang Bindu Kecamatan RKT (APBN), Desa Rambang Senuling Kecamatan RKT (APBN), Kelurahan Payu Putat Kecamatan Prabumulih Barat (APBN) dan Desa Karya Mulya Kecamatan RKT (APBD). Kegiatan pembinaan ini meliputi Pembinaan administrasi kelompok, Pembinaan peningkatan dan pengembangan usaha kelompok, pembinaan SDM Kelompok dan Khusus Desa Karya Mulya

diberikan Bantuan Indukan Bibit Ikan Nila, Kolam terpal dan pakan ikan dengan persentase capaian indikator kinerja mencapai 100%.

- Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan. Pengujian sampel pangan segar pada kegiatan Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan Segar TA 2017 dengan menggunakan uji mandiri yaitu Alat Uji Cepat (Rapid Test Kit). Jenis pengujian yaitu residu pestisida, dengan parameter pengujian yaitu: a) Organochlor, b) Organophosphate, c) Phyretroid, d) Carbamate. Pada tahun 2017 ini uji sampel dilakukan pada bulan ramadhan disaat produk pangan segar dengan stok melimpah di pasar induk. Pengujian sampel dilakukan pada produk pada buah anggur, kurma, apel, sawi pahit, sawi caysim dan cabe merah keriting di Pasar Tradisional dengan hasil pengujian positif keberadaan formalin dalam kadar rendah untuk anggur dan kurma, adanya residu pestisida kadar rendah pada sawi pahit, caysim, adanya zat lilin pada kulit apel, dan cabe merah keriting bersih dari formalin. Berdasarkan hasil uji mutu dan keamanan pangan maka secara umum beberapa jenis pangan tersebut aman untuk dikonsumsi dengan perlakuan pencucian berulang dengan intensitas yang tinggi. Keberadaan residu bahan-bahan berbahaya pada produk pangan segar disebabkan karena pengaruh pemeliharaan tanaman dengan pestisida berlebih. Oleh karena itu perlu sosialisasi lebih lanjut tentang pentingnya perhatian petani terhadap pemakaian pestisida secara efektif dan efisien.
- Penyusunan Laporan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG) dilaksanakan dengan melakukan pengambilan data pada setiap wilayah kecamatan berdasarkan tiga jenis indikator yaitu: (1) aspek ketersediaan pangan, (2) aspek akses pangan (3) aspek pemanfaatan pangan. Berdasarkan analisis situasi pangan dan gizi tahun 2017 terdapat 6 Kecamatan yang terindikasi rawan pangan. Rekomendasi dalam rangka mengatasi rendahnya ketersediaan pangan diantaranya adalah dengan menggiatkan perluasan areal tanam dan melaksanakan pola tanam dan melaksanakan pola tani yang berbasis teknologi tepat guna. Adapun penyebab terjadinya rawan tersebut adalah indikator aspek ketersediaan pangan. Kondisi rawan pangan pada aspek ketersediaan dikarenakan adanya alih fungsi lahan, alih fungsi komoditi dari komoditi pangan ke komoditi perkebunan.
- Peningkatan Penganekaragaman Pangan: Kegiatan ini merupakan Lomba Cipta Menu Beragam Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA) dilaksanakan 2 (dua) tingkatan yaitu tingkat Kota Prabumulih dan tingkat Provinsi. Lomba Cipta Menu Beragam Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA) tingkat Kota Prabumulih

dilaksanakan pada tanggal 13 Juli 2017 di GOR Prabujaya yang diikuti oleh 12 peserta yang merupakan perwakilan dari 6 (enam) Kecamatan di Prabumulih. Pemenang pertama diraih oleh perwakilan Desa Rambang Senuling Kecamatan Rambang Kapak Tengah Kota Prabumulih dan maju ke tingkat Provinsi Selatan. Lomba B2SA Tingkat Propinsi Sumatera Selatan diikuti oleh Kota Prabumulih pada tanggal 21 Agustus 2017 di Kantor TP-PKK Sumatera Selatan di Palembang.

- Peningkatan Ketahanan Pangan melalui Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga: Kegiatan ini merupakan penghargaan terhadap kompetensi kelompok pangan olahan melalui lomba kreatifitas produk pangan olahan kelompok UP2K yang dilaksanakan tingkat Kota Prabumulih dan Tingkat Provinsi. Pelaksanaan lomba tingkat Kota yaitu pada tanggal 29 dan 30 Maret 2017 diikuti oleh 6 (enam) kelompok UP2K dari Desa/Kelurahan perwakilan Kecamatan di seluruh Kota Prabumulih. Dari Lomba ini didapat Juara I diraih oleh UP2K Bangau Kelurahan Wonosari, Juara 2 oleh UP2K Seroja Desa Tanjung Menang, Juara 3 Oleh UP2K Harapan Maju Desa Talang Batu, Harapan 1 diraih UP2K Rambutan Kelurahan Gunung Ibul Barat, Harapan 2 oleh UP2K Kamboja Kelurahan Sindur dan Harapan 3 oleh Up2K Oteni Kelurahan Gunung Kemala. Penilaian lomba tingkat Provinsi Sumsel dilaksanakan pada 16 November 2017 oleh Tim Penggerak PKK Provinsi Sumatera Selatan yang langsung meninjau lokasi secara langsung.
- Penyusunan Laporan NBM dan PPH. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui jumlah penyediaan pangan, penggunaan pangan dan ketersediaan pangan per kapita untuk dikonsumsi penduduk melalui pengolahan data produksi, pasokan, ekspor, impor dan stok seluruh komoditas pangan dalam setahun. Berdasarkan perhitungan Neraca Bahan Makanan (NBM) Kota Prabumulih 2017 diperoleh komposisi ketersediaan zat gizi makanan perkapita pertahun Kota Prabumulih adalah sebesar 2.155 kkal/kap/hari, protein 62,06 gram/kap/hari, dan lemak sebesar 63,19 gram/kap/hari. Sedangkan Skor Pola Pangan Harapan (PPH) tahun 2017 mengalami penurunan dari tahun sebelumnya menjadi 86,83. Capaian realisasi fisik dan keuangan kegiatan ini 100% dari yang ditargetkan.
- Pekan nasional (PENAS), merupakan acara pertemuan Petani Nelayan XV tahun 2017 yang dilaksanakan pada tanggal 6-11 Mei 2017 di Provinsi Nangroe Aceh Darussalam. Tema PENAS adalah: “melalui PENAS kita mantapkan kelembagaan tani nelayan dan petani hutan sebagai mitra kerja pemerintah dalam rangka kemandirian, ketahanan dan kedaulatan pangan kesejahteraan petani

nelayan indonesia”. Kegiatan PENAS merupakan wadah kegiatan belajar, mengajar, tukar menukar informasi serta pengembangan kemitraan dan jejaring kerjasama antara petani, nelayan, petani hutan, peneliti, penyuluh, pihak swasta dan pemerintah. Kegiatan ini diikuti oleh lima orang dari Kelompok Tani Nelayan andalan (KTNA) dan perwakilan Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih.

- Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan (P2KP). Kegiatan ini ditujukan dalam rangka mewujudkan diversifikasi pangan khususnya pemenuhan gizi keluarga melalui tanaman pekarangan berupa penyampaian bantuan benih kangkung (20 bungkus), cabe rawit (20 bungkus), terong (20 bungkus), bayam (20 bungkus), sawi (20 bungkus), polybag (20 kg), pupuk kandang (20 sak), pupuk NPK (20 Kg), pestisida (20 Kg), dan cangkul (20 buah) kepada kelompok sasaran yaitu Kelompok Wanita Tani (KWT) Melati Kelurahan Patih Galung Kecamatan Prabumulih Barat dengan jumlah anggota sebanyak 20 orang. Penyampaian bantuan dilaksanakan pada tanggal 13 Juli 2017 secara langsung oleh Walikota Prabumulih di GOR Prabujaya Kota Prabumulih.
- Penyelenggaraan Pemberian Penghargaan Ketahanan Pangan. Kegiatan ini merupakan agenda kegiatan tahunan yang disampaikan oleh Presiden RI selaku Ketua Dewan Ketahanan pangan di Istana Negara Penghargaan Adhikarya Pangan Nusantara (APN). Target kegiatan ini yaitu mendapatkan calon penerima penghargaan Adhikarya Pangan Nusantara Tingkat Kota Prabumulih. Setelah melalui seleksi yang ketat didapatkan pemenang lomba penghargaan Adhikarya Pangan Nusantara tingkat Kota Prabumulih Tahun 2017 adalah: Juara pertama, Ir Hj. Suryanti Ngesti Rahayu dengan kategori “Pelayanan Ketahanan Pangan”, Juara kedua, KOSSUMA dengan kategori “Pelaku Pembangunan Ketahanan Pangan” dan Juara ketiga, H. Albidin Sagam dengan kategori “Pemangku Ketahanan Pangan”.
- Peningkatan SDM KWT Pangan Olahan. Kegiatan ini merupakan pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan bagi kelompok sasaran dengan tema teknologi pengolahan pangan lokal, keamanan pangan olahan dan pemanfaatan pekarangan. Kegiatan selama satu hari bertempat di Rumah Pintar Kota Prabumulih pada tanggal 14 September 2017 dengan narasumber yaitu Akademisi dari Universitas Sriwijaya sebanyak 2 (dua) orang dan peserta sebanyak 30 (tiga puluh) orang berasal dari kelompok pangan olahan dan pengurus Pokja III TP PKK Kecamatan se Kota Prabumulih.

Sasaran 2. “Meningkatnya Persentase Promosi Hasil Produksi Pertanian, Perkebunan Unggulan Daerah” dengan persentase capaian program/kegiatan sebagai berikut dapat dilihat dari Tabel Berikut:

Tabel VII. Persentase Pencapaian Renstra Sasaran 2 .

No	Program/Kegiatan	% Capaian
	Program Peningkatan Pemasaran hasil Produksi Pertanian/Perkebunan	
1	Pembangunan Pusat-pusat Etalase/Eksebisi/Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan	100
2	Promosi Atas HasilProduksi Pertanian/Perkebunan Unggulan Daerah	100
Kumulatif Rata-Rata		100

Hasil evaluasi pencapaian sasaran dapat dilihat tingkat keberhasilannya sebagai berikut:

- 2 (dua) kegiatan yang termasuk dalam Sasaran 2 (dua) terlaksana dengan baik dan sesuai dengan perjanjian kerja Dinas Ketahanan Pangan.
- Nilai total capaian kumulatif rata-rata Sasaran 2 Dinas Ketahanan Pangan adalah **100 %** yang termasuk kategori **Baik Sekali**.

Adapun Capaian Indikator Kinerja dari Kegiatan di Sasaran 2 yang dilaksanakan Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih di Tahun Anggaran 2017, dijelaskan sebagai berikut:

- Pembangunan Pusat-pusat Etalase/Eksebisi/Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan. Kegiatan ini terdiri dari serangkaian kegiatan serta pameran produksi tanaman pekarangan/pertanian, hasil pangan olahan/industri rumah tangga pangan olahan, teknologi bidang pertanian dan ketahanan pangan yang dilaksanakan dari tanggal 15-21 Oktober 2017 dalam wujud Pameran Pembangunan dalam rangka Ulang Tahun Kota Prabumulih yang ke 16 Tahun. Tema pameran adalah “Temukan inovasi, Gali Kreasi, wujudkan prestasi untuk mencapai kemandirian dan kedaulatan pangan. Pada ajang pameran Tahun 2017 ini, Dinas Ketahanan Pangan meraih Juara II.
- Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan Unggulan Daerah. Kegiatan ini berupa pawai kendaraan hias yang merupakan bagian dari ajang promosi produk

produksi tanaman pekarangan/pertanian, hasil pangan olahan/industri rumah tangga pangan olahan, teknologi bidang pertanian dan ketahanan pangan yang dilaksanakan dari tanggal 18 Oktober 2017. Tema pawai kendaraan hias ini adalah “Pemenuhan Gizi Keluarga Melalui Pekarangan Sendiri”.

Sasaran 3. “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran” dan Sasaran 4. “Meningkatnya Kualitas Aparatur” dengan persentase capaian program/kegiatan sebagai berikut dapat dilihat dari Tabel Berikut:

Tabel VIII. Persentase Pencapaian Renstra Sasaran 3 dan 4.

No	Program/Kegiatan	% Capaian
I	Program pelayanan Administrasi Perkantoran	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	99,82
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	100
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	98,45
5	Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	86
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Pembangunan Kantor	100
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	99,60
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	95,52
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	86,80
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	89,80
11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	100
12	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	100
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Hardware/Software/ Jaringan Komputer	99,63
III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	
14	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	86
IV	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	
15	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100
16	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	99,71
17	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	100

18	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	100
19	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (Revisi DPA) APBD	100
20	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	100
21	Penyusunan Review Renstra SKPD/Penyusunan Renstra SKPD	99,83
22	Pembangunan Pusat-pusat Etalase/Eksebisi/Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan	100
23	Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan Unggulan Daerah	100
Kumulatif Rata-Rata		97,44

Hasil evaluasi pencapaian sasaran dapat dilihat tingkat keberhasilannya sebagai berikut:

- Pencapaian kegiatan yang tidak mencapai 100% diantaranya karena dengan nomenklatur baru per Januari 2017 maka jumlah pegawai berkurang sekitar 63% dari semula 68 orang menjadi 25 orang sehingga realisasi kegiatan rutin yang menyangkut jumlah pegawai tidak dapat mencapai 100%.
- Dengan adanya nomenklatur baru menyebabkan perampangan Organisasi Perangkat Daerah Dinas Ketahanan Pangan yang semula mempunyai 6 (enam) UPT-BPP (Unit Pelaksana Balai Penyuluh Pertanian) dihapuskan dan Penyuluh Peranian di bawah UPTD Pertanian. Sehingga kegiatan yang menyangkut operasional BPP juga ditiadakan.
- 22 (dua puluh lima) kegiatan yang termasuk dalam Sasaran 3 (tiga) terlaksana dengan baik dan sesuai dengan Rencana Kerja Dinas Ketahanan Pangan.
- Nilai total capaian kumulatif rata-rata Sasaran 3 Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian Perikanan Kehutanan dan Ketahanan Pangan adalah **97,44%** yang termasuk kategori **Baik Sekali**.

Adapun Capaian Indikator Kinerja dari Kegiatan Sasaran 3 yang dilaksanakan Dinas Ketahanan Pangan seperti kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat, penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/Operasional, penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan, rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah, penyusunan LAKIP, pelaporan keuangan akhir tahun, dokumen RKA SKPD, Revisi DPA APBD dan Monitoring Evaluasi untuk capaian di tahun 2017 mencapai maksimal target 100%.

2. Perbandingan Capaian Kegiatan

Dalam pencapaian sasaran Renstra, dilakukan perbandingan Kegiatan Tahun 2017 dan 2016 guna melihat kemajuan dan penyesuaian kegiatan sesuai dengan Renstra 2013-2018, terlebih karena adanya perubahan nomenklatur yang semula bergabung dengan bidang penyuluhan pertanian menjadi Dinas Ketahanan Pangan yang berdiri sendiri. Perbandingan Kegiatan dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel IX. Perbandingan Capaian antara Tahun 2016 dan 2017

No	Indikator Kinerja Sasaran	2016		2017		% Rata-Rata Capaian	Ket
		Target	Capaian	Target	Capaian		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
I	Pemenuhan jasa administrasi perkantoran						
1	Tersedianya surat menyurat, materai, perangko, dan jasa pengiriman	504 Unit	100%	12 Bulan	100%	100%	
2	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	100%				BPP pindah ke Pertanian
3	Tersedianya jasa servis, suku cadang dan STNK	12 Bulan	100%	12 Bulan	99,82%	100%	
4	Terpenuhinya Honorarium Pengelola Barang Daerah dan Honorarium Pengelola Keuangan Daerah	12 Bulan	100%	12 Bulan	100%	100%	
5	Tersedianya Sarana Alat Tulis Kantor	12 Bulan	100%	12 Bulan	98,45%	100%	
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor	12 Bulan	100%	12 Bulan	86%	100%	
7	Terpenuhinya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	12 Bulan	100%	12 Bulan	100%	100%	
8	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga	12 Bulan	100%	12 Bulan	99,60%	100%	
9	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	100%	12 Bulan	95,52%	100%	
10	Terpenuhinya Bahan Logistik Kantor	12 Bulan	100%	12 Bulan	86,80%	100%	
11	Tersedianya Kebutuhan Makan Minum Rapat	12 Bulan	100%	12 Bulan	89,80%	100%	
12	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	12 Bulan	100%	12 Bulan	100%	100%	
13	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	12 Bulan	100%	12 Bulan	100%	100%	
14	Tersedianya Jasa Pendukung Administrasi Teknis/Perkantoran (Upah Penjaga Malam, THL TBPP, Tenaga Ahli /Instruktur/Narasumber)	12 Bulan	100%				BPP pindah ke Pertanian

II	Tingkat ketersediaan sarana dan prasarana aparatur						
1	Terpenuhinya Pemeliharaan Software/Hardware/ Jaringan Komputer	12 Bulan	100%	12 Bulan	99,63%	100%	
2	Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan gedung Kantor (AC dan printer)	3 Unit	100%				Pengurangan Anggaran
III	Tingkat disiplin aparatur						
1	Tersediannya Pakaian Olahraga Bagi Aparatur	74 stel	100%	25 stel	86%	100%	
IV	Persentase aparatur yang mempunyai kompetensi dibidangnya						
1	Terpenuhinya Peningkatan Kapasitas SDM dengan Pelatihan	8 Orang	0%				PPL pindah ke Pertanian
V	Laporan keuangan dan kinerja yang disampaikan tepat waktu						
1	Terpenuhinya LAKIP DKP	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	100%	100%	
2	Tersedianya Laporan Keuangan Semesteran DKP	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	99,71%	100%	
3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	100%	100%	
4	Tersusunnya Dokumen RKA	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	100%	100%	
5	Tersusunnya Dokumen RKA Perubahan	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	100%	100%	
6	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	100%	100%	
7	Penyusunan Review Renstra SKPD	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	99,83%	100%	
VI	Persentase peningkatan Kesejahteraan Petani						
1	Petani Mengetahui dan Menguasai Manajemen Usaha Tani	52 Orang	100%				PPL pindah ke Pertanian
VII	Persentase peningkatan ketahanan pangan						
1	Terpenuhinya Target KK Yang Mendapatkan Bantuan Daerah Rawan Pangan	80 KK	0%	75 KK	100%	-	Kegiatan Baru
2	Tersedianya Dokumen Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi dan Suplai Pangan	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	100%	-	Kegiatan Baru
3	Diikutinya Pembinaan dan Lomba Hatinya PKK Tingkat Kab/Kota dan Propinsi	300 Orang	100%	-	99,74%	-	Kegiatan Baru
4	Tercapainya Penyediaan Dokumen Data dan Informasi Akses Pangan Daerah	1 Dokumen	100%	1 Kegiatan	100%	100%	
5	Tercapainya Penyediaan Data dan Informasi Analisis Harga Pangan Pokok	1 Dokumen	100%	16 Komoditi & 27 Varietas	99,71%	100%	
	Tersedianya Cadangan Pangan Daerah			4575 Kg	96,53		
6	Tercapainya Pembinaan Desa Mandiri Pangan	5 Desa	100%	4 Desa	99%	100%	
7	Tersedianya Buku Data Mutu Keamanan Pangan Segar	1 Dokumen	100%	4 Sempel	100%	100%	
8	Tercapainya Keikutsertaan Penyuluh dan KTNA dalam	30 Orang	100%				Dilaksanakan 2 tahun

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2017

	PEDA KTNA						sekali
9	Tercapainya Penyediaan 12 Buku Laporan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi	12 Buku	100%	1 Dokumen	100%	100%	
10	Tercapainya Pemenang Lomba Cipta Menu Beragam Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA)	6 Kecamatan	100%	6 Kecamatan	98,86%	100%	
11	Tercapainya Rapat Dewan Ketahanan Pangan	1 Rapat	100%	-	-	-	dihapuskan
12	Tercapainya Lomba Pangan Olahan Berbasis Sumber Daya Lokal (UP2K)	6 Kelompok	100%	6 Kelompok	100%	100%	
13	Tercapainya Penyediaan Buku Laporan Data dan Informasi NBM dan PPH	10 Buku	100%	1 Dokumen	100%	100%	
	Terlaksananya keikutsertaan dalam Pekan Nasional			5 Orang	100%		
10	Tercapainya Kegiatan Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan	5 KWT	0	1 Kegiatan	100%	100%	
11	Tercapainya Penerimaan Penghargaan Adhikarya Pangan Nusantara	1 Penghargaan	100%	1 Penghargaan	100%	100%	
12	Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan Peserta Mengenai Pengolahan Pangan			1 Kegiatan	100%	100%	
13	Tersedianya Sarana dan Prasarana UPTB	10 Buku	100%	-	-	-	
14	Meningkatnya Keahlian Petani Membudidayakan Nanas	150 Peserta	100%	-	-	-	
VII	Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan						
1	Tercapainya Pelaksanaan Kegiatan Pameran Hasil Produksi Pertanian dan Perkebunan	1 Pameran	100%	1 Pameran	100%	-	
2	Tersedianya Mobil Hias Untuk Pawai	1 Pawai	0%	1 Kegiatan	100%		
3	Terlaksananya Pameran Hari Pangan Sedunia (HPS)	1 Pameran	0%	1 Kegiatan	100%		
IX	Tingkat pelaksanaan penyuluhan pertanian						
1	Tercapainya Penyediaan Data Kelompok Tani dan Menyusun RDKK dan Data Update Kelembagaan Petani	1 Dokumen	100%	-	-		PPL Pindah ke Pertanian (Perubahan Nomenklatur)
2	Tercapainya Penyediaan Dokumen Program Tingkat Kota, BPP dan Desa	1 Dokumen	100%	-	-		PPL Pindah ke Pertanian (Perubahan Nomenklatur)
3	Tercapainya Peningkatan Motivasi 40 Penyuluh, 325 Kelompok Tani dan 6020 Petani di Kota Prabumulih	1 Kegiatan	100%	-	-		PPL Pindah ke Pertanian (Perubahan Nomenklatur)
4	Tercapainya Pelaksanaan Penilaian Secara Terkoordinir Secara Maksimal	40 Orang	100%	-	-		PPL Pindah ke Pertanian (Perubahan Nomenklatur)

5	Kehadiran peserta Rapat Pertemuan Teknis	60 Orang	0%	-	-	-	PPL Pindah ke Pertanian (Perubahan Nomenklatur)
6	Terpenuhinya Pemanfaatan Lahan BPP Yang Belum Dikelola Untuk percontohan Bagi Petani dan Masyarakat	6 BPP	0%	-	-	-	PPL Pindah ke Pertanian (Perubahan Nomenklatur)
7	Tercapainya Penyediaan Buku/Leaflet Materi Penyuluhan	350 Unit	100%	-	-	-	PPL Pindah ke Pertanian (Perubahan Nomenklatur)
8	Terselenggaranya Kegiatan Komisi Penyuluhan, Pertanian, Perikanan dan Kehutanan	3 Rapat	0%	-	-	-	PPL Pindah ke Pertanian (Perubahan Nomenklatur)
9	Laporan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyuluh	62 Orang	100%	-	-	-	PPL Pindah ke Pertanian (Perubahan Nomenklatur)

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2017 pada Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel X. Realisasi Pelaksanaan APBD sampai dengan 31 Desember 2017

Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
BELANJA			
BELANJA TIDAK LANGSUNG	2.619.618.531,00	2.617.654.383,00	99,93
Belanja Pegawai	2.619.618.531,00	2.617.654.383,00	99,93
BELANJA LANGSUNG	933.700.000,00	923.645.241,00	98,92
Belanja Pegawai	172.684.000,00	172.652.000,00	99,98
Belanja Barang dan Jasa	761.016.000,00	750.993.241,00	98,68
Belanja Modal	0	0	
TOTAL BELANJA	3.553.318.531,00	3.541.299.624,00	99,66

Total Persentase Realisasi Belanja terhadap Anggaran di Dinas Ketahanan Pangan adalah **99,66%**, dengan Realisasi Rp 3.541.299.624,00 terhadap Anggaran Rp 3.553.318.531,00.

Realisasi Belanja Tidak Langsung Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih dapat dilihat pada tabel Berikut:

Tabel XI. Realisasi Belanja Tidak Langsung TA 2017

Uraian	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
Gaji Pokok PNS/ Uang representasi	1.921.076.600,00	1.918.758.500,00	99,88
Tunjangan Keluarga	185.197.624,00	185.334.226,00	100,07
Tunjangan Jabatan	133.850.000,00	133.850.000,00	100,00
Tunjangan Fungsional	246.930.000,00	246.930.000,00	100,00
Tunjangan Fungsional Umum	13.505.000,00	13.505.000,00	100,00
Tunjangan Beras	116.451.360,00	116.668.620,00	100,19
Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus	2.581.420,00	2.581.420,00	100,00
Pembulatan Gaji	26.527,00	26.617,00	100,34
	2.619.618.531,00	2.617.654.383,00	99,93

Total Persentase Realisasi Belanja Tidak Langsung (Gaji Pegawai) adalah sebesar 99,93% dari anggarannya yaitu sebesar Rp 2.617.654.383,00 dari anggaran Rp 2.619.618.531,00.

Realisasi Belanja Langsung Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih dapat dilihat pada tabel Berikut:

Tabel XII. Realisasi Belanja Langsung TA 2017

No	Uraian	Sumber Dana	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(8)
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	APBD	3.228.000	3.228.000	100,00
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	APBD	36.000.000	35.935.866	99,82
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	APBD	34.200.000	34.200.000	100,00
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	APBD	30.000.000	29.536.000	98,45
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	APBD	12.500.000	10.751.500	86,01
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Pembangunan Kantor	APBD	1.000.000	1.000.000	100,00
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	APBD	2.500.000	2.490.000	99,60
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	APBD	9.672.000	9.239.000	95,52
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	APBD	5.000.000	4.340.000	86,80
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	APBD	10.000.000	8.980.000	89,80
11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	APBD	250.000.000	250.000.000	100,00
12	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	APBD	15.000.000	15.000.000	100,00
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				

1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Hardware/Software/ Jaringan Komputer	APBD	4.000.000	3.985.000	99,63
III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur				
1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	APBD	15.000.000	13.000.000	86,67
IV	Program Peningkatan Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan				
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	APBD	7.000.000	7.000.000	100,00
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	APBD	7.000.000	6.980.000	99,71
3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	APBD	7.000.000	7.000.000	100,00
4	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	APBD	7.000.000	7.000.000	100,00
5	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (Revisi DPA) APBD	APBD	7.000.000	7.000.000	100,00
6	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	APBD	10.000.000	10.000.000	100,00
7	Penyusunan Review Renstra	APBD	7.000.000	6.988.000	99,83
V	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian / Perkebunan)				
1	Penanganan Daerah Rawan Pangan	APBD	20.000.000	20.000.000	100,00
2	Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi dan Suplai Pangan	APBD	15.000.000	15.000.000	100,00
3	Pemanfaatan Pekarangan Untuk Pengembangan Pangan	APBD	57.500.000	57.350.000	99,74
4	Pemantauan dan Analisis Akses Pangan masyarakat	APBD	17.500.000	17.500.000	100,00
5	Pemantauan dan Analisis Harga Pangan Pokok	APBD	17.500.000	17.450.000	99,71
6	Pengembangan Cadangan Pangan Daerah	APBD	60.000.000	57.916.875	96,53
7	Pengembangan Desa Mandiri Pangan	APBD	20.000.000	19.800.000	99,00
8	Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan	APBD	25.000.000	25.000.000	100,00
9	Penyusunan Laporan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPD)	APBD	20.000.000	20.000.000	100,00
10	Peningkatan Penganekaragaman Pangan	APBD	35.000.000	34.600.000	98,86
11	Peningkatan Ketahanan Pangan Melalui Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga	APBD	27.000.000	27.000.000	100,00
12	Penyusunan Laporan NBM dan PPH	APBD	15.000.000	15.000.000	100,00
13	Pekan Nasional (PENAS)	APBD	30.000.000	29.300.000	97,67
14	Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan (P2KP)	APBD	20.000.000	20.000.000	100,00
15	Penyelenggaraan Pemberian Penghargaan Ketahanan Pangan	APBD	22.500.000	22.475.000	99,89
16	Peningkatan SDM KWT Pangan Olahan	APBD	20.000.000	20.000.000	100,00
VII	Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian / Perkebunan				
I					
17	Pembangunan Pusat-pusat Etalase/Eksebisi/Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan	APBD	16.600.000	16.600.000	100,00
18	Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan Unggulan Daerah	APBD	15.000.000	15.000.000	100,00

D. ASPEK PENDUKUNG LAINNYA

1. Sumber Daya Manusia

Struktur jabatan eselonering pada Dinas Ketahanan Pangan Tahun 2017 jumlah jabatan yang terisi 16 orang. Jumlah pejabat yang telah memenuhi persyaratan pendidikan formal sesuai dengan bidang tugasnya sebanyak 16 orang, jumlah pejabat yang telah memenuhi persyaratan diklat Pimpinan sebanyak 10 orang dan jumlah pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan sebanyak 16 orang, serta 3 orang staf PNS, 2 orang staf THL dan 2 orang TKS.

Status Kepegawaian pada Dinas Ketahanan Pangan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel XIII. Sumber Daya Manusia Berdasarkan Status Kepegawaian

No	Uraian	Jumlah (Orang)	Keterangan
1.	PNS	20	
2.	PHL	2	
3.	TKS	2	
Jumlah		24	

Tabel XIV. Sumber Daya Manusia Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

No	Uraian	Jumlah (Orang)	Keterangan
1.	S2	5	
2.	S1	17	
3.	DIII	1	
4.	SLTA	1	
Jumlah		25	

Tabel XV. Sumber Daya Manusia Berdasarkan Pangkat dan Golongan

No	Uraian	Jumlah (Orang)	Keterangan
1.	IV	5	
2.	III	15	
3.	II	0	
Jumlah		20	

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari keseluruhan uraian yang telah disampaikan pada bab-bab sebelumnya dapat disimpulkan bahwa secara umum Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2017 pencapaian indikator sasaran yang telah dilaksanakan dalam bentuk program dan kegiatan dengan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis telah terealisasi (40) indikator sasaran. Beberapa hal yang dapat disimpulkan dari pelaksanaan program kerja tahun 2017 adalah sebagai berikut:

Hasil Pengukuran Kinerja Sasaran dan Kegiatan

Capaian indikator kinerja tahun 2017 telah mencapai 100% dengan keterangan hasil pengukuran katagori sangat baik.

Realisasi anggaran belanja :

Realisasi Belanja Pegawai Tahun 2017 sebesar Rp 3.541.299.624,00 dengan persentase 99,66%. Realisasi belanja barang dan jasa sebesar Rp 2.624.396.383,00 dengan persentase 99,92%. Dan Realisasi belanja hibah sebesar Rp 55.366.875,00 dengan persentase 99,85%.

1. Permasalahan dan Kendala yang berkaitan dengan pencapaian kinerja

1. Keterbatasan dana/pagu anggaran

Terbatasnya pagu anggaran yang ada di Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih sehingga program dan kegiatan yang ada belum mencapai hasil/sasaran yang maksimal sesuai dengan renja dan renstra yang telah ditetapkan.

2. Keterbatasan sumber daya manusia

Melihat dari jumlah pegawai yang ada di kantor Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih masih sangat kekurangan sekali.

- Jabatan struktural yang ada sudah terisi semua.
- Staf yang ada berjumlah 3 orang.

Seyogyanya paling tidak satu bidang mempunyai 3 orang staf.

3. Hambatan dan kendala yang dihadapi dalam mewujudkan diversifikasi pangan:
 - Pendapatan masyarakat masih rendah dibandingkan harga kebutuhan pangan secara umum, sehingga menurunnya daya beli masyarakat disebabkan oleh kenaikan harga pangan daripada masalah ketersediaan.
 - Konsumsi beras per kapita cenderung turun, tetapi konsumsi gandum (terigu) cenderung meningkat.
 - Teknologi pengolahan pangan lokal masih rendah
 - Kampanye dan promosi penganekaragaman konsumsi pangan masih kurang
 - Beras sebagai komoditas superior ketersediaannya masih terjamin dengan harga yang relatif terjangkau
 - Kualitas konsumsi pangan masih rendah, kurang beragam dan masih didominasi pangan sumber karbohidrat
 - Terdapatnya konsep makan “belum makan kalau belum makan nasi” yang salah dalam masyarakat
 - Pemanfaatan dan produksi sumber-sumber pangan lokal seperti aneka umbi, jagung, dan sagu masih rendah
 - Bencana alam banjir dan perubahan iklim yang sangat ekstrim mempengaruhi harga pangan pokok dan diversifikasi produk pangan

2. Strategi pemecahan masalah untuk periode yang akan datang

Berdasarkan hasil analisis dari capaian kinerja, selanjutnya dirumuskan beberapa langkah penting sebagai upaya peningkatan kinerja pada tahun berikutnya, antara lain:

1. Perencanaan program hendaknya dilakukan secara menyeluruh, sehingga program dan kegiatan yang dikerjakan membuahkan hasil yang mendukung sasaran, tujuan, visi dan misi yang telah ditetapkan.
2. Rekrutmen/penambahan staf baru.
3. Peningkatan kualitas sumber daya manusia di Dinas Ketahanan Pangan melalui diklat-diklat yang berkaitan dengan tupoksi masing-masing.

B. SARAN

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan (*Good Government*) pada Dinas Ketahanan Pangan, diharapkan masukan, saran dan kritik serta secara aktif

mendiskusikan isu aktual yang berkembang sehingga dapat menemukan solusi terbaik atas permasalahan yang dihadapi.

Terkait dengan berbagai permasalahan dan tantangan yang dihadapi dalam kinerja pembangunan Ketahanan Pangan tahun 2017, maka dalam upaya peningkatan kinerja Dinas Ketahanan Pangan ke depan diperlukan berbagai perbaikan dan inovasi antara lain: 1) Meningkatkan dukungan dan komitmen dari seluruh pemangku kepentingan dalam upaya perwujudan ketahanan pangan; 2) Meningkatkan peranan eksekutif dan legislatif dalam penentuan kebijakan ketahanan pangan wilayah, terutama aspek peningkatan anggaran; 3) Meningkatkan kuantita dan kualitas SDM, khususnya dalam pengembangan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pelaksanaan kegiatan ketahanan pangan yang sekarang ini masih sangat minim; 4) Mensinkronkan kebijakan pembangunan ketahanan pangan pusat dan daerah melalui berbagai upaya pemberdayaan masyarakat; 5) Mengembangkan sistem kordinasi cadangan pangan pemerintah guna mengantisipasi terjadinya kasus rawan pangan kronis dan transien, serta mendukung stabilisasi harga pangan pokok.

Dalam mencapai target capaian kinerja Dinas Ketahanan Pangan perlu dukungan dari instansi lain baik lintas sektor maupun antar sektor. Dukungan tersebut adalah: (1) peningkatan produksi tanaman khusus tanaman pangan selain padi; (2) peningkatan produksi dan budidaya hortikultura dan bimbingan teknis budi daya untuk kelompok wanita tani dalam pemanfaatan pekarangan; (3) pengembangan produk olahan sebagai bahan pangan pilihan pengganti beras dan terigu; (4) pelatihan bagi aparat, kelompok melalui penyuluh pertanian, serta penyuluhan di pedesaan; (5) teknologi tepat guna dalam optimalisasi pemanfaatan pekarangan dan pengolahan pangan lokal berbasis tepungtepungan.

LAMPIRAN

REALISASI ANGGARAN
SUMBER DANA APBD KOTA PRABUMULIH TA 2017
SATUAN KERJA : DINAS KETAHANAN PANGAN

NO	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	PROSENTASE		CAPAIAN KINERJA	PELAKSANAAN	PERMASALAHAN	SOLUSI	KET
				FISIK	KEUANGAN					
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3,228,000	3,228,000	100	100.00	100.00%	Sekretariat	-	-	-
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 36,000,000	35,935,866	100	99.82	99.82%	Sekretariat	-	-	-
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 34,200,000	34,200,000	100	100.00	100.00%	Sekretariat	-	-	-
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 30,000,000	29,536,000	100	98.45	98.45%	Sekretariat	-	-	-
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 12,500,000	10,751,500	100	86.01	86.01%	Sekretariat	-	-	-
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1,000,000	1,000,000	100	100.00	100.00%	Sekretariat	-	-	-
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 2,500,000	2,490,000	100	99.60	99.60%	Sekretariat	-	-	-
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Rp 9,672,000	9,239,000	100	95.52	95.52%	Sekretariat	-	-	-
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 5,000,000	4,340,000	100	86.80	86.80%	Sekretariat	-	-	-
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 10,000,000	8,980,000	100	89.80	89.80%	Sekretariat	-	-	-
11	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 250,000,000	250,000,000	100	100.00	100.00%	Sekretariat	-	-	-
12	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp 15,000,000	15,000,000	100	100.00	100.00%	Sekretariat	-	-	-
	Sub Total	409,100,000	404,700,366	100	96.33	96.33%		-	-	-
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Hardware/ Software/ Jaringan Komputer	Rp 4,000,000	3,985,000	100	99.63	99.63%	Sekretariat	-	-	-
	Sub Total	4,000,000	3,985,000	100	99.63	99.63%		-	-	-
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur									
1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Rp 15,000,000	13,000,000	100	86.67	86.67%	Sekretariat	-	-	-
	Sub Total	15,000,000	13,000,000	100	86.67	86.67%		-	-	-
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan									
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 7,000,000	7,000,000	100	100.00	100.00%	Bagian Program dan Perencanaan	-	-	-
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Rp 7,000,000	6,980,000	100	99.71	99.71%	Bagian Keuangan	-	-	-
3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp 7,000,000	7,000,000	100	100.00	100.00%	Bagian Keuangan	-	-	-
4	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	Rp 7,000,000	7,000,000	100	100.00	100.00%	Bagian Program dan Perencanaan	-	-	-
5	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (REVISI DPA) APBD	Rp 7,000,000	7,000,000	100	100.00	100.00%	Bagian Program dan Perencanaan	-	-	-
6	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Rp 10,000,000	10,000,000	100	100.00	100.00%	Bagian Program dan Perencanaan	-	-	-
7	Penyusunan Review Renstra SKPD	Rp 7,000,000	6,988,000	100	99.83	99.83%	Bagian Program dan Perencanaan	-	-	-
	Sub Total	52,000,000	51,968,000	100	99.95	99.95%		-	-	-
6	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan)									
1	Penanganan Daerah Rawan Pangan	Rp 20,000,000	20,000,000	100	100.00	100.00%	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	-	-	-
2	Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi dan Suplai Pangan	Rp 15,000,000	15,000,000	100	100.00	100.00%	Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan	-	-	-
3	Pemanfaatan Pekarangan Untuk Pengembangan Pangan	Rp 57,500,000	57,350,000	100	99.74	99.74%	Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan	-	-	-
4	Pemantauan dan Analisis Akses Pangan Masyarakat	Rp 17,500,000	17,500,000	100	100.00	100.00%	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	-	-	-
5	Pemantauan dan Analisis Harga Pangan Pokok	Rp 17,500,000	17,450,000	100	99.71	99.71%	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	-	-	-
6	Pengembangan Cadangan Pangan Daerah	Rp 60,000,000	57,916,875	100	96.53	96.53%	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	-	-	-

NO	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	PROSENTASE		CAPAIAN KINERJA	PELAKSANAAN	PERMASALAHAN	SOLUSI	KET
				FISIK	KEUANGAN					
7	Pengembangan Desa Mandiri Pangan	Rp 20,000,000	19,800,000	100	99.00	99.00%	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	-	-	-
8	Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan	Rp 25,000,000	25,000,000	100	100.00	100.00%	Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan	-	-	-
9	Penyusunan Laporan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	Rp 20,000,000	20,000,000	100	100.00	100.00%	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	-	-	-
10	Peningkatan Panganekaragaman Pangan	Rp 35,000,000	34,600,000	100	98.86	98.86%	Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan	-	-	-
11	Peningkatan Ketahanan Pangan Melalui Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga	Rp 27,000,000	27,000,000	100	100.00	100.00%	Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan	-	-	-
12	Penyusunan Laporan NBM dan PPH	Rp 15,000,000	15,000,000	100	100.00	100.00%	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	-	-	-
13	Pekan Nasional (PENAS)	Rp 30,000,000	29,300,000	100	97.67	97.67%	Sekretariat	-	-	-
14	Percepatan Panganekaragaman Konsumsi Pangan (P2KP)	Rp 20,000,000	20,000,000	100	100.00	100.00%	Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan	-	-	-
15	Penyelenggaraan Pemberian Penghargaan Ketahanan Pangan	Rp 22,500,000	22,475,000	100	99.89	99.89%	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	-	-	-
16	Peningkatan SDM KWT Pangan Olahan	Rp 20,000,000	20,000,000	100	100.00	100.00%	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	-	-	-
	Sub Total	422,000,000	418,391,875	100	99.43	99.43%		-	-	-
7	Program Peningkatan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan							-	-	-
1	Pembangunan Pusat-Pusat Etalase/ Eksebis/ Promosi Atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan	Rp 16,600,000	16,600,000	100	100.00	100.00%	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	-	-	-
2	Promosi Atas hasil Produksi Pertanian/Perkebunan Unggulan Daerah, Perikanan dan Kehutanan	Rp 15,000,000	15,000,000	100	100.00	100.00%	Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	-	-	-
	Sub Total	31,600,000	31,600,000	100	100.00	100.00%				
	Total	933,700,000	923,645,241	100	98.92	98.92%				

Prabumulih, Januari 2017
Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Kota Prabumulih


Ir. H. Pribadi Roso Sarosa
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19620926 198503 1 004



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan

NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.02.01.01

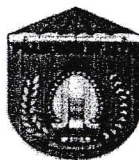
NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.03.01.02.03	0002	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	Mitsubishi / Kuda	MHMA1WJR2K0019	Besi	Pembelian	2002	1584		Baik	1	124.000.000,00	
Jumlah													124.000.000,00	

MENGETAHUI
Kepala Dinas

Ir. H. Priyadi Roso Sarasua
NIP. 196209261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017
Pengurus Barang

Primaulina, SP
NIP. 198609202011012014



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan

NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.10.01.01

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.06.02.06.39	0001	Dispenser	Sanken / HWD900RF	-	Campuran	Pembelian	2010			Baik	1	1.940.000,00	Harga Satuan : 8.578.750,00
2	02.06.03.02.02	0001 s/d 0003	Lap Top	Acer / Intel Core AS3810T	-	Campuran	Pembelian	2010	1.4 GB		Baik	2	17.157.500,00	
3	02.07.01.02.59	0001	Slide Projector	Acer / X1161NDLP	-	Campuran	Pembelian	2010	DSV0817		Baik	1	6.990.000,00	
4	02.07.02.06.02	0001	Wireless Amplifier	Weston / HDT2088D	-	Campuran	Pembelian	2010			Baik	1	10.460.000,00	
5	02.07.02.06.03	0001	Slide Projector (Lapangan)	Projektor Screen / 85" x 85"	-	Campuran	Pembelian	2010			Baik	1	1.490.000,00	
Jumlah													38.037.500,00	

MENGETAHUI
Kepala Dinas

Ir. H. Priyadi Roso Sarosa
NIP. 196709261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017
Pengurus Barang

Primaulina, SP

NIP. 198609202011012014



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan

NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.11.01.01

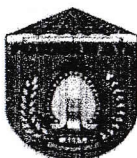
NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.06.02.04.01	0001	Lemari Es	LG / GN-V212SL	-	Campuran	Pembelian	2011			Baik	1	2.600.000,00	
Jumlah													2.600.000,00	

MENGETAHUI
Kepala Dinas

Ir. H. Priyadi Roso Sarosa
NIP. 196209261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017
Pengurus Barang

Primaulina, SP
NIP. 198609202011012014



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan

NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.12.01.01

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.06.02.01.34	0001 s/d 0020	Kursi Lipat	Bigstar	-	Campuran	Pembelian	2012			Baik	10	2.050.000,00	Harga Satuan : 205.000,00 Harga Satuan : 468.000,00 Harga Satuan : 2.983.440,00
2	02.06.02.01.48	0001 s/d 0003	Meja Biro	Orbitrend	-	Campuran	Pembelian	2012			Baik	3	1.404.000,00	
3	02.06.02.01.82	0001 s/d 0003	Lemari Arsip	Yunica	-	Campuran	Pembelian	2012			Baik	3	8.950.320,00	
4	02.06.02.01.98	0001	Rak Piring Aluminium	-	-	Campuran	Pembelian	2012			Baik	1	1.953.506,00	
Jumlah													14.357.826,00	

MENGETAHUI

Kepala Dinas

Ir. H. Priyadi Roso Sarosa

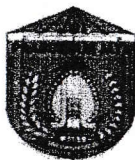
NIP. 196709261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017

Pengurus Barang

Primaulina, SP

NIP. 198609202011012014

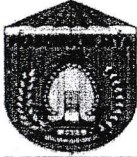


PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan

NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.13.01.01

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.06.01.01.07	0001	Mesin Ketik Elektronik	Brother	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	1	2.942.340,00	Harga Satuan : 1.002.604,00
2	02.06.02.01.48	0021	Meja Biro	Orbitren / Meja Biro	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	1	3.176.250,00	
3	02.06.02.01.48	0022 s/d 0030	Meja Biro	Orbitren / Meja 1/2 Biro	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	9	9.023.436,00	
4	02.06.02.01.48	0031	Meja Biro	Orbitren / Meja 1/2 Biro	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	1	1.002.606,00	
5	02.06.02.01.48	0032	Meja Biro	Expo	-	MDF Cokelat Tua	Pembelian	2013			Baik	1	3.062.250,00	
6	02.06.02.01.48	0033	Meja Biro	-	-	MDF Cokelat Tua	Pembelian	2013			Baik	1	4.904.600,00	Harga Satuan : 216.999,00 Harga Satuan : 970.750,00
7	02.06.02.01.61	0050 s/d 0150	Kursi Plastik	Napoly	-	Plastik	Pembelian	2013			Baik	8	1.735.992,00	
8	02.06.02.01.72	0001 s/d 0003	Kursi Kerja	Subaru	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	3	2.912.250,00	
9	02.06.02.01.72	0004	Kursi Kerja	-	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	1	2.269.800,00	Harga Satuan : 2.015.500,00 Harga Satuan : 2.265.625,00
10	02.06.02.01.82	0004 s/d 0006	Lemari Arsip	Yunica	-	Besi	Pembelian	2013			Baik	3	6.046.500,00	
11	02.06.02.01.82	0007 s/d 0009	Lemari Arsip	Yunica	-	Besi	Pembelian	2013			Baik	3	6.796.875,00	
12	02.06.02.06.03	0002	Televisi	Toshiba / Layar LED 29 Inchi	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	1	4.926.611,00	Harga Satuan : 3.210.033,00
13	02.06.02.06.49	0001 s/d 0002	Handy Cam	Sony / 70xextended zoom 8 BG	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	2	6.420.066,00	
14	02.06.02.06.50	0001	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	1	75.000,00	
15	02.06.02.06.50	0002	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Stainless	Pembelian	2013			Baik	1	120.000,00	
16	02.06.02.06.50	0003	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Plastik	Pembelian	2013			Baik	1	10.000,00	
17	02.06.02.06.50	0004	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Keramik	Pembelian	2013			Baik	1	125.000,00	
18	02.06.02.06.50	0005	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	campuran	Pembelian	2013			Baik	1	65.000,00	
19	02.06.02.06.50	0006	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	1	60.000,00	
20	02.06.02.06.50	0007	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Kaca	Pembelian	2013			Baik	1	15.000,00	



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
BUKU INVENTARIS

21	02.06.02.06.50	0008	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Plastik	Pembelian	2013			Baik	1	90.000,00	
22	02.06.02.06.50	0009	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Keramik	Pembelian	2013			Baik	1	240.000,00	
23	02.06.02.06.50	0010	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Stainless	Pembelian	2013			Baik	1	125.000,00	
24	02.06.02.06.50	0011	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Keramik	Pembelian	2013			Baik	1	181.000,00	
25	02.06.02.06.50	0012	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Keramik	Pembelian	2013			Baik	1	700.000,00	
26	02.06.02.06.50	0013	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Stainless	Pembelian	2013			Baik	1	270.000,00	
27	02.06.02.06.50	0014	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Stainless	Pembelian	2013			Baik	1	540.000,00	
28	02.06.02.06.50	0015	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Kaca	Pembelian	2013			Baik	1	114.000,00	
29	02.06.02.06.50	0016	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Keramik	Pembelian	2013			Baik	1	700.000,00	
30	02.06.02.06.50	0017	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Stainless	Pembelian	2013			Baik	1	170.000,00	
31	02.06.03.02.02	0004	Lap Top	HP / i3 3110 m Hitam	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	1	6.465.517,00	
32	02.06.03.02.02	0005	Lap Top	Asus / i3 3217 putih	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	1	6.465.517,00	
33	02.06.03.02.02	0006 s/d 0007	Lap Top	Asus / i3 3217 G	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	2	16.551.724,00	Harga Satuan : 8.275.862,00
34	02.06.03.02.02	0008	Lap Top	Acer Intelcore i3	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	1	6.562.841,00	
35	02.06.03.02.02	0009	Lap Top	Acer Intelcore i3	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	1	7.328.506,00	
36	02.06.03.02.02	0010 s/d 0011	Lap Top	Acer Intelcore 7	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	2	26.564.192,00	Harga Satuan : 13.282.096,00
37	02.06.03.04.08	0001 s/d 0003	Printer	Epson L350	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	3	9.844.260,00	Harga Satuan : 3.281.420,00
38	02.06.03.05.03	0001	Printer	Epson / L 110	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	1	2.793.103,00	
39	02.06.03.05.03	0002	Printer	Epson / L 800	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	1	3.724.138,00	
40	02.06.04.03.06	0001	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Subaru	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	1	1.317.711,00	
41	02.06.04.03.06	0002 s/d 0010	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Subaru	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	9	11.859.372,00	Harga Satuan : 1.317.708,00
42	02.07.01.02.03	0002 s/d 0003	Camera Electronic	Sony / 16.1 MP 8 GB	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	2	6.262.194,00	Harga Satuan : 3.131.097,00
43	02.07.01.02.03	0004	Camera Electronic	Sony / 16.1 MP 8 GB	-	Campuran	Pembelian	2013			Baik	1	3.131.098,00	
Jumlah													167.689.749,00	

MENGETAHUI

Kepala Dinas

Ir. H. Priyadi Roso Sarosa

NIP. 196209261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017

Pengurus Barang

Primalina

Primalina, SP

NIP. 198609202011012014

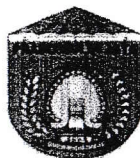


PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan

NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.14.01.01

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.02.03.07.01	0001	Mobile Workshop	Toyota Hilux / pick-up singel cabin manual	MR0AS12G2EOO148	Campuran	Pembelian	2014	2000		Baik	1	179.105.000,00	Harga Satuan : 3.801.930,00
2	02.06.01.04.04	0004	Filling Besi/Metal	Yunika	-	Besi	Pembelian	2014			Baik	1	2.755.022,00	
3	02.06.02.01.82	0010 s/d 0015	Lemari Arsip	Frontline	-	Campuran	Pembelian	2014			Baik	6	22.811.580,00	
4	02.06.02.05.02	0002	Kompore Gas	-	-	Cetlon	Pembelian	2014			Baik	1	360.000,00	
5	02.06.02.05.09	0002	Tabung Gas	-	-	Besi	Pembelian	2014			Baik	1	107.000,00	Harga Satuan : 45.000,00 Harga Satuan : 66.250,00
6	02.06.02.06.50	0019	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Campuran	Pembelian	2014			Baik	1	197.000,00	
7	02.06.02.06.50	0024 s/d 0029	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Plastik	Pembelian	2014			Baik	4	180.000,00	
8	02.06.02.06.50	0038 s/d 0039	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Aluminium	Pembelian	2014			Baik	2	132.500,00	
9	02.06.02.06.50	0041	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Plastik	Pembelian	2014			Baik	1	66.250,00	Harga Satuan : 70.000,00 Harga Satuan : 70.000,00 Harga Satuan : 60.000,00 Harga Satuan : 95.000,00
10	02.06.02.06.50	0047	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Halco	-	Aluminium	Pembelian	2014			Baik	1	80.000,00	
11	02.06.02.06.50	0055	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Aluminium	Pembelian	2014			Baik	1	120.000,00	
12	02.06.02.06.50	0059	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Plastik	Pembelian	2014			Baik	1	65.000,00	
13	02.06.02.06.50	0065	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Plastik	Pembelian	2014			Baik	1	55.000,00	Harga Satuan : 70.000,00 Harga Satuan : 70.000,00 Harga Satuan : 60.000,00 Harga Satuan : 95.000,00
14	02.06.02.06.50	0070 s/d 0081	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Stainless Steel	Pembelian	2014			Baik	6	420.000,00	
15	02.06.02.06.50	0086 s/d 0089	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Kaca	Pembelian	2014			Baik	3	210.000,00	
16	02.06.02.06.50	0095 s/d 0101	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Kaca	Pembelian	2014			Baik	3	180.000,00	
17	02.06.02.06.57	0001 s/d 0008	Galon	-	-	Plastik	Pembelian	2014			Baik	8	760.000,00	Harga Satuan : 7.709.651,00 Harga Satuan : 6.525.668,00
18	02.06.03.02.01	0003 s/d 0005	P.C Unit	Acer / M 1605	-	Campuran	Pembelian	2014			Baik	3	23.128.953,00	
19	02.06.03.02.02	0012 s/d 0013	Lap Top	Acer / E 1-432	-	Campuran	Pembelian	2014			Baik	2	13.051.336,00	
20	02.06.03.02.02	0014	Lap Top	Samsung / Atif 9 book lite	-	Campuran	Pembelian	2014			Baik	1	12.500.645,00	



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
BUKU INVENTARIS

21	02.06.03.04.15	0001 s/d 0015	Peralatan Mini Komputer Lain-lain	Max Cool	-	Plastik	Pembelian	2014			Baik	15	525.000,00	Harga Satuan : 35.000,00
22	02.06.03.05.03	0003	Printer	Epson / L 110	-	Campuran	Pembelian	2014			Baik	1	2.808.516,00	
23	02.06.03.05.10	0001 s/d 0007	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	-	-	Karet	Pembelian	2014			Baik	7	315.000,00	Harga Satuan : 45.000,00
24	02.06.03.05.10	0008	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	Toshiba	-	Campuran	Pembelian	2014			Baik	1	80.000,00	
25	02.06.03.05.10	0009 s/d 0016	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	-	-	Karet	Pembelian	2014			Baik	8	360.000,00	Harga Satuan : 45.000,00
26	02.06.03.05.10	0017	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	-	-	Kabel	Pembelian	2014			Baik	1	100.000,00	
27	02.06.03.05.10	0018 s/d 0032	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	Acer	-	Campuran	Pembelian	2014			Baik	15	1.500.000,00	Harga Satuan : 100.000,00
28	02.06.03.05.10	0033 s/d 0046	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	Toshiba	-	Campuran	Pembelian	2014			Baik	14	1.120.000,00	Harga Satuan : 80.000,00
29	02.06.04.01.06	0001 s/d 0005	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Orbitren	-	Campuran	Pembelian	2014			Baik	4	3.460.304,00	Harga Satuan : 865.076,00
30	02.06.04.01.06	0009	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Orbitren	-	Campuran	Pembelian	2014			Baik	1	865.077,00	
31	02.06.04.03.06	0011 s/d 0013	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Subaru	-	Campuran	Pembelian	2014			Baik	3	4.132.533,00	Harga Satuan : 1.377.511,00
32	02.09.01.37.06	0001	Burner	-	-	Kuningan	Pembelian	2014			Baik	1	16.000,00	
Jumlah													271.567.716,00	

MENGETAHUI
Kepala Dinas

Ir. H. Priyadi Roso Sarosa

NIP. 196209261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017

Pengurus Barang

Primaulina, SP

NIP. 198609202011012014

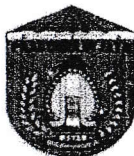


PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan

NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.15.01.01

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.03.01.02.03	0003	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	Daihatsu / Terios	-		Pembelian	2015			Baik	1	200.267.871,00	
2	02.03.01.05.01	0033	Sepeda Motor	X MT Extra YAMAHA / JUPITER Z CW F1	MH3UE1120FJ02207	CAMPURAN	Pembelian	2015	115 CC		Baik	1	16.138.728,00	
3	02.03.01.05.01	0034	Sepeda Motor	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	MH3UE1120FJ02203	CAMPURAN	Pembelian	2015	115 CC		Baik	1	16.138.728,00	
4	02.03.01.05.01	0035	Sepeda Motor	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	MH3UE1120FJ02203	CAMPURAN	Pembelian	2015	115 CC		Baik	1	16.138.728,00	
5	02.03.01.05.01	0036	Sepeda Motor	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	MH3UE1120FJ01919	CAMPURAN	Pembelian	2015	115 CC		Baik	1	16.138.728,00	
6	02.03.01.05.01	0037	Sepeda Motor	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	MH3UE1120FJ02204	CAMPURAN	Pembelian	2015	115 CC		Baik	1	16.138.728,00	
7	02.03.01.05.01	0038	Sepeda Motor	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	MH3UE1120FJ02203	CAMPURAN	Pembelian	2015	115 CC		Baik	1	16.138.728,00	
8	02.03.01.05.01	0039	Sepeda Motor	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	MH3UE1120FJ02391	CAMPURAN	Pembelian	2015	115 CC		Baik	1	16.138.728,00	
9	02.03.01.05.01	0040	Sepeda Motor	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	MH3UE1120FJ02390	CAMPURAN	Pembelian	2015	115 CC		Baik	1	16.138.728,00	
10	02.03.01.05.01	0041	Sepeda Motor	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	MH3UE1120FJ02206	CAMPURAN	Pembelian	2015	115 CC		Baik	1	16.138.728,00	
11	02.03.01.05.01	0042	Sepeda Motor	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	MH3UE1120FJ02390	CAMPURAN	Pembelian	2015	115 CC		Baik	1	16.138.728,00	
12	02.03.01.05.01	0043	Sepeda Motor	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	MH3UE1120FJ02205	CAMPURAN	Pembelian	2015	115 CC		Baik	1	16.138.720,00	



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
BUKU INVENTARIS

13	02.03.01.05.01	0044	Sepeda Motor	YAMAHA JUPITER MX / 73161600-KDR-0 00011080	MH350C006FK91774		Pembelian	2015			Baik	1	17.813.374,29	
14	02.06.01.05.05	0001 s/d 0003	Alat Penghancur Kertas	Secure Maxl	-	Campuran	Pembelian	2015	16 cc		Baik	3	2.372.874,00	Harga Satuan : 790.958,00
15	02.06.02.01.72	0005 s/d 0011	Kursi Kerja	Brother	-	campuran	Pembelian	2015			Baik	7	9.227.848,00	Harga Satuan : 1.318.264,00
16	02.06.02.03.03	0003	Mesin Potong Rumpit	Tacco 328e	-	campuran	Pembelian	2015			Baik	1	3.269.294,00	
17	02.06.02.05.07	0095 s/d 0107	Alat Dapur Lainnya	-	-	kaca	Pembelian	2015			Baik	3	110.733,00	Harga Satuan : 36.911,00
18	02.06.02.05.07	0108	Alat Dapur Lainnya	-	-	kaca	Pembelian	2015			Baik	1	36.912,00	
19	02.06.02.05.07	0109 s/d 0112	Alat Dapur Lainnya	Stenless stell 888	-	stenless steel	Pembelian	2015			Baik	4	168.736,00	Harga Satuan : 42.184,00
20	02.06.02.05.07	0113	Alat Dapur Lainnya	Stenless stell 888	-	stenless steel	Pembelian	2015			Baik	1	42.185,00	
21	02.06.02.05.07	0114 s/d 0117	Alat Dapur Lainnya	-	-	kaca	Pembelian	2015			Baik	4	126.552,00	Harga Satuan : 31.638,00
22	02.05.02.05.07	0118	Alat Dapur Lainnya	-	-	kaca	Pembelian	2015			Baik	1	31.639,00	
23	02.06.02.05.07	0119 s/d 0131	Alat Dapur Lainnya	-	-	plastik	Pembelian	2015			Baik	3	94.914,00	Harga Satuan : 31.638,00
24	02.06.02.05.07	0132	Alat Dapur Lainnya	-	-	plastik	Pembelian	2015			Baik	1	31.639,00	
25	02.06.02.05.07	0133 s/d 0145	Alat Dapur Lainnya	-	-	plastik	Pembelian	2015			Baik	3	110.733,00	Harga Satuan : 36.911,00
26	02.06.02.05.07	0146	Alat Dapur Lainnya	-	-	plastik	Pembelian	2015			Baik	1	36.912,00	
27	02.06.02.05.07	0147 s/d 0159	Alat Dapur Lainnya	-	-	plastik	Pembelian	2015			Baik	3	47.457,00	Harga Satuan : 15.819,00
28	02.06.02.05.07	0160	Alat Dapur Lainnya	-	-	plastik	Pembelian	2015			Baik	1	15.820,00	
29	02.06.02.05.07	0166	Alat Dapur Lainnya	-	-	gelas	Pembelian	2015			Baik	1	105.462,00	
30	02.06.02.05.07	0167	Alat Dapur Lainnya	-	-	gelas	Pembelian	2015			Baik	1	52.730,00	
31	02.06.02.05.07	0178 s/d 0179	Alat Dapur Lainnya	-	-	gelas	Pembelian	2015			Baik	2	105.462,00	Harga Satuan : 52.731,00
32	02.06.02.05.07	0180 s/d 0181	Alat Dapur Lainnya	Miyako MCM-508	-		Pembelian	2015			Baik	2	1.044.064,00	Harga Satuan : 522.032,00
33	02.06.02.05.07	0187	Alat Dapur Lainnya	Miyako MCM-508	-		Pembelian	2015			Baik	1	522.033,00	
34	02.06.02.05.14	0006	Alat Dapur Lain-lain	-	-		Pembelian	2015			Baik	1	84.369,00	
35	02.06.02.05.16	0001 s/d 0014	piring	-	-	kaca	Pembelian	2015			Baik	4	189.832,00	Harga Satuan : 47.458,00
36	02.06.02.05.17	0001 s/d 0014	Sendok/garpu	Stainless steel no.301	-	steinless steel	Pembelian	2015			Baik	4	253.108,00	Harga Satuan : 63.277,00
37	02.06.02.05.17	0015 s/d 0028	Sendok/garpu	Stainless steel no.301	-	steinless steel	Pembelian	2015			Baik	4	253.108,00	Harga Satuan : 63.277,00
38	02.06.02.06.54	0006	Pompa Air	Shimizu PS 128 BT	-	Campuran	Pembelian	2015			Baik	1	696.043,00	
39	02.06.03.02.02	0015 s/d 0016	Lap Top	Lenovo B4-70	-	Campuran	Pembelian	2015			Baik	2	14.722.368,00	Harga Satuan : 7.361.184,00
40	02.06.03.02.02	0017	Lap Top	Lenovo B4-70	-	Campuran	Pembelian	2015			Baik	1	7.361.185,00	
41	02.06.03.04.15	0016 s/d 0030	Peralatan Mini Komputer Lain-lain	Notebook 818 cooler pad	-	campuran	Pembelian	2015			Baik	15	949.155,00	Harga Satuan : 63.277,00
42	02.06.03.04.15	0031 s/d 0036	Peralatan Mini Komputer Lain-lain	-	-	campuran	Pembelian	2015			Baik	6	316.380,00	Harga Satuan : 52.730,00



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
BUKU INVENTARIS

43	02.06.03.04.15	0037	Peralatan Mini Komputer Lain-lain	-	-	campuran	Pembelian	2015			Baik	1	52.731,00	Harga Satuan : 103.352,00 Harga Satuan : 3.153.287,00 Harga Satuan : 84.369,00 Harga Satuan : 843.689,00
44	02.06.03.04.16	0001 s/d 0014	Flashdisk	Sandisk	-	campuran	Pembelian	2015			Baik	14	1.446.928,00	
45	02.06.03.05.03	0007 s/d 0008	Printer	Cannon pixma 397	-	Campuran	Pembelian	2015			Baik	2	6.306.574,00	
46	02.06.03.05.19	0001 s/d 0015	Mouse	MDP IT Superstar Olympix	-	campuran	Pembelian	2015			Baik	15	1.265.535,00	
47	02.06.04.01.10	0001 s/d 0007	Meja Kerja		-	campuran	Pembelian	2015			Baik	7	5.905.823,00	
48	02.07.02.01.20	0001	Facsimile	Panasonic KX-FP70KX	-	Campuran	Pembelian	2015			Baik	1	3.111.102,00	
Jumlah													456.075.485,29	

MENGETAHUI
Kepala Dinas

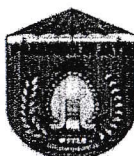
Ir. H. Priyadi Roso Sarosa
NIP. 196209261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017

Pengurus Barang

Primaulina, SP

NIP. 198609202011012014



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan

NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.16.01.01

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	02.06.02.04.04	0001	AC Split	LG	-		Pembelian	2016	2 PK		Baik	1	13.034.908,00	
2	02.06.02.04.04	0002	AC Split	SAMSUNG	-		Pembelian	2016			Baik	1	7.344.887,00	
3	02.06.03.05.03	0016	Printer	CANNON	-		Pembelian	2016			Baik	1	1.700.205,68	
Jumlah													22.080.000,68	

MENGETAHUI
Kepala Dinas

Ir. H. Priyadi Roso Sarosa
NIP. 196209261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017
Pengurus Barang

Primaulina, SP
NIP. 198609202011012014



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan
NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.02.01.01

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.03.01.02.03	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	0002	Mitsubishi / Kuda	1584	Besi	2002		MHMVA1WJR2K00 1965	4G18-101956	BG 32 CZ		Pembelian	124.000,00	
Jumlah Harga														124.000,00	

MENGETAHUI

Kepala Dinas

Ir. H. Pribadi Roso Sarosa
NIP. 196209261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017

Pengurus Barang

Primaulina, SP
NIP. 198609202011012014



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan

NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.09.01.01

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0026	Honda / NF 125 TRF	125 CC	Campuran	2009		MH1JB01189K0803 88	JB01E-1079184	BG 5474 CZ	6450180.F	Hibah	15.316,00	Mutasi dari Setda Sesuai BAST Nomor: 024/52/VII/201 4, Pemegang Suhartini
2	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0027	Honda / NF 125 TRF	125 CC	Campuran	2009		MH1JB01149K0816 83	JB01E-180479	BG 5475 CZ		Hibah	15.316,00	Mutasi dari Setda Sesuai BAST Nomor: 024/52/VII/201 4, Pemegang Ummi Habibah, SP, M.Si
3	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0028	Honda / NF 125 TRF	125 CC	Campuran	2009		MH1JB01129K0855 54	JB01E-1084427	BG 5476 CZ		Hibah	15.316,00	Mutasi dari Setda Sesuai BAST Nomor: 024/52/VII/201 4, Pemegang Siti Sulbiyah, SP, M.M
4	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0029	Honda / NF 125 TRF	125 CC	Campuran	2009		MH1JB01169K0787 98	JB01E-1077563	BG 5470 CZ		Hibah	15.316,00	Mutasi dari Setda Sesuai BAST Nomor: 024/52/VII/201 4, Pemegang Dzul Hidayat, SP
5	02.06.02.05.01	Kompas Listrik	0001	-		Kaca Aluminium Plastik	2009						Pembelian	1.750,00	Peralatan Memasak
6	02.06.02.06.03	Televisi	0001	Samsung / Semiflat	29 Inchi		2009						Pembelian	3.902,50	
7	02.06.03.02.01	P.C Unit	0001 s/d 0002	Intel 2.4 GB/ Core2duo	2 GB DDR2	Campuran	2009						Pembelian	15.700,00	
8	02.07.01.02.03	Camera Electronic	0001	Cannon	8 MP	Plastik	2009						Pembelian	2.397,25	



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

										Jumlah Harga	85.013,75	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	-----------	--

MENGETAHUI
Kepala Dinas


Ir. H. Priyadi Roso Sarosa
NIP. 196209261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017
Pengurus Barang


Primaulina, SP
NIP. 198609202011012014



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan
NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.10.01.01

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.06.02.06.39	Dispenser	0001	Sanken / HWD900RF		Campura n	2010						Pembelian	1.940,00	Water Dispenser
2	02.06.03.02.02	Lap Top	0001	Acer / Intel Core AS3810T	1.4 GB	Campura n	2010						Pembelian	8.578,75	Bidang KDP
3	02.06.03.02.02	Lap Top	0003	Acer / Intel Core AS3810T	1.4 GB	Campura n	2010						Pembelian	8.578,75	
4	02.07.01.02.59	Slide Projector	0001	Acer / X1161NDLP	DSV0817	Campura n	2010						Pembelian	6.990,00	
5	02.07.02.06.02	Wireless Amplifier	0001	Weston / HDT2088D		Campura n	2010						Pembelian	10.460,00	
6	02.07.02.06.03	Slide Projector (Lapangan)	0001	Projektor Screen / 85" x 85"		Campura n	2010						Pembelian	1.490,00	
Jumlah Harga														38.037,50	

MENGETAHUI
Kepala Dinas

Ir. H. Priyadi Roso Sarosa
NIP. 196209261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017
Pengurus Barang


Primaulina, SP
NIP. 198609202011012014



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan

NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.11.01.01

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.05.02.04.01	Lemari Es	0001	LG / GN-V212SL		Campura n	2011						Pembelian	2.600,00	Peralatan Rumah Tangga (Lemari Es/Kulkas)
Jumlah Harga														2.600,00	

MENGETAHUI
Kepala Dinas

Ir. H. Priyadi Roso Sarasua
NIP. 196209261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017

Pengurus Barang

Primaulina, SP
NIP. 198609202011012014



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan

NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.12.01.01

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.06.02.01.34	Kursi Lipat	0001 s/d 0020	Bigstar		Campura n	2012						Pembelian	2.050,00	
2	02.06.02.01.48	Meja Biro	0001 s/d 0003	Orbitrend		Campura n	2012						Pembelian	1.404,00	
3	02.06.02.01.82	Lemari Arsip	0001	Yunica		Campura n	2012						Pembelian	2.983,44	Bidang KKP
4	02.06.02.01.82	Lemari Arsip	0002	Yunica		Campura n	2012						Pembelian	2.983,44	Bidang KDP
5	02.06.02.01.82	Lemari Arsip	0003	Yunica		Campura n	2012						Pembelian	2.983,44	
6	02.06.02.01.98	Rak Piring Aluminium	0001	-		Campura n	2012						Pembelian	1.953,51	Ada di Ex. Kepala Badan Ir. H. Soegiono
Jumlah Harga														14.357,83	

MENGETAHUI

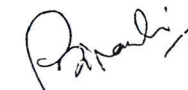
Kepala Dinas

Ir. H. Priyadi Roso Sarosa

NIP. 196209261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017

Pengurus Barang


Primaulina, SP

NIP. 198609202011012014



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan

NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.13.01.01

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.06.01.01.07	Mesin Ketik Elektronik	0001	Brother		Campura n	2013						Pembelian	2.942,34	
2	02.06.02.01.48	Meja Biro	0021	Orbitren / Meja Biro		Campura n	2013						Pembelian	3.176,25	meja kerja pejabat eselon III
3	02.06.02.01.48	Meja Biro	0022 s/d 0023	Orbitren / Meja 1/2 Biro		Campura n	2013						Pembelian	2.005,21	Kasubbid Diklatuh
4	02.06.02.01.48	Meja Biro	0024 s/d 0025	Orbitren / Meja 1/2 Biro		Campura n	2013						Pembelian	2.005,21	Kasubbid KKP
5	02.06.02.01.48	Meja Biro	0026 s/d 0027	Orbitren / Meja 1/2 Biro		Campura n	2013						Pembelian	2.005,21	Kasubbid KDP
6	02.06.02.01.48	Meja Biro	0028	Orbitren / Meja 1/2 Biro		Campura n	2013						Pembelian	1.002,60	Perencanaan dan Program
7	02.06.02.01.48	Meja Biro	0029	Orbitren / Meja 1/2 Biro		Campura n	2013						Pembelian	1.002,60	Bidang Kelembagaan
8	02.06.02.01.48	Meja Biro	0030	Orbitren / Meja 1/2 Biro		Campura n	2013						Pembelian	1.002,60	
9	02.06.02.01.48	Meja Biro	0031	Orbitren / Meja 1/2 Biro		Campura n	2013						Pembelian	1.002,61	
10	02.06.02.01.48	Meja Biro	0032	Orbitren / Meja Expo		MDF Cokelat Tua	2013						Pembelian	3.062,25	Meja Kerja Pejabat Eselon III
11	02.06.02.01.48	Meja Biro	0033	-		MDF Cokelat Tua	2013						Pembelian	4.904,60	Meja Kerja Pejabat eselon II
12	02.06.02.01.61	Kursi Plastik	0050 s/d 0150	Napoly		Plastik	2013						Pembelian	1.735,99	
13	02.06.02.01.72	Kursi Kerja	0001	Subaru		Campura n	2013						Pembelian	970,75	Kasubbid Diklatuh (kursi Merah)
14	02.06.02.01.72	Kursi Kerja	0002	Subaru		Campura n	2013						Pembelian	970,75	Kasubbid KDP (kursi Merah)
15	02.06.02.01.72	Kursi Kerja	0003	Subaru		Campura n	2013						Pembelian	970,75	Kasubbid KKP (kursi Merah)
16	02.06.02.01.72	Kursi Kerja	0004	-		Campura n	2013						Pembelian	2.269,80	Kabid Kelembagaan (ex. Kaban)



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

17	02.06.02.01.82	Lemari Arsip	0004	Yunica	Besi	2013						Pembelian	2.015,50	Bidang Perencanaan dan Program
18	02.06.02.01.82	Lemari Arsip	0005	Yunica	Besi	2013						Pembelian	2.015,50	Bidang Diklatluh
19	02.06.02.01.82	Lemari Arsip	0006	Yunica	Besi	2013						Pembelian	2.015,50	Bidang KKP
20	02.06.02.01.82	Lemari Arsip	0007 s/d 0009	Yunica	Besi	2013						Pembelian	6.796,88	
21	02.06.02.06.03	Televisi	0002	Toshiba / Layar LED 29 Inchi	Campuran	2013						Pembelian	4.926,61	
22	02.06.02.06.49	Handy Cam	0001 s/d 0002	Sony / 70xextended zoom 8 BG	Campuran	2013						Pembelian	6.420,07	
23	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0001	-	Campuran	2013						Pembelian	75,00	1 bh teflon 26 cm
24	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0002	-	Stainless	2013						Pembelian	120,00	3 lusin sendok dool @rp. 40.000
25	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0003	-	Plastik	2013						Pembelian	10,00	1 lusin sendok kue plastik
26	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0004	-	Keramik	2013						Pembelian	125,00	1 set tempat es buah
27	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0005	-	campuran	2013						Pembelian	65,00	1 buah panci
28	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0006	-	Campuran	2013						Pembelian	60,00	1 buah termos
29	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0007	-	Kaca	2013						Pembelian	15,00	4 Buah toples @ Rp 3.750
30	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0008	-	Plastik	2013						Pembelian	90,00	1 lusin bowl plastik
31	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0009	-	Keramik	2013						Pembelian	240,00	1 lusin Mangkuk Tekwan
32	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0010	-	Stainless	2013						Pembelian	125,00	1 Set pemanas tekwan
33	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0011	-	Keramik	2013						Pembelian	181,00	1 Lusin piring makan tanggung
34	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0012	-	Keramik	2013						Pembelian	700,00	2 Lusinpiring makan besar @ Rp. 350.000
35	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0013	-	Stainless	2013						Pembelian	270,00	6 Lusin Garpu @ Rp 45.000 (1 Lusin dirumdin ex Kaban Ir Soegiono)
36	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0014	-	Stainless	2013						Pembelian	540,00	12 Lusin Sendok Makan @ Rp 45.000 (1 lusin di rumdin ex kaban Ir. Soegiono)
37	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0015	-	Kaca	2013						Pembelian	114,00	6 Lusin gelas @Rp 19.000
38	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0016	-	Keramik	2013						Pembelian	700,00	2 Set tea set @ Rp 350.000



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

39	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0017	-	Stainless	2013						Pembelian	170,00	1 buah ceret stainless
40	02.06.03.02.02	Lap Top	0004	HP / i3 3110 m Hitam	Campuran	2013						Pembelian	6.465,52	Bidang Kelembagaan
41	02.06.03.02.02	Lap Top	0005	Asus / i3 3217 putih	Campuran	2013						Pembelian	6.465,52	Pengurus Barang
42	02.06.03.02.02	Lap Top	0006	Asus / i3 3217 G	Campuran	2013						Pembelian	8.275,86	Bidang Perencanaan dan Program
43	02.06.03.02.02	Lap Top	0007	Asus / i3 3217 G	Campuran	2013						Pembelian	8.275,86	
44	02.06.03.02.02	Lap Top	0008	Acer Intelcore i3	Campuran	2013						Pembelian	6.562,84	Bidang KKP
45	02.06.03.02.02	Lap Top	0009	Acer Intelcore i3	Campuran	2013						Pembelian	7.328,51	Bidang Diklat dan Penyuluhan
46	02.06.03.02.02	Lap Top	0010 s/d 0011	Acer Intelcore 7	Campuran	2013						Pembelian	26.564,19	
47	02.06.03.04.08	Printer	0001	Epson L350	Campuran	2013						Pembelian	3.281,42	Bidang Kelembagaan
48	02.06.03.04.08	Printer	0002	Epson L350	Campuran	2013						Pembelian	3.281,42	Bidang KDP
49	02.06.03.04.08	Printer	0003	Epson L350	Campuran	2013						Pembelian	3.281,42	Keuangan
50	02.06.03.05.03	Printer	0001	Epson / L 110	Campuran	2013						Pembelian	2.793,10	Bidang KKP
51	02.06.03.05.03	Printer	0002	Epson / L 800	Campuran	2013						Pembelian	3.724,14	
52	02.06.04.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0001	Subaru	Campuran	2013						Pembelian	1.317,71	Bidang KDP
53	02.06.04.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0002 s/d 0003	Subaru	Campuran	2013						Pembelian	2.635,42	Bidang Kelembagaan
54	02.06.04.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0004	Subaru	Campuran	2013						Pembelian	1.317,71	Bidang KKP
55	02.06.04.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0005	Subaru	Campuran	2013						Pembelian	1.317,71	Bidang Diklatluh
56	02.06.04.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0006	Subaru	Campuran	2013						Pembelian	1.317,71	
57	02.06.04.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0007	Subaru	Campuran	2013						Pembelian	1.317,71	Bidang Diklatluh
58	02.06.04.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0008 s/d 0010	Subaru	Campuran	2013						Pembelian	3.953,12	
59	02.07.01.02.03	Camera Electronic	0002 s/d 0004	Sony / 16.1 MP 8 GB	Campuran	2013						Pembelian	9.393,29	



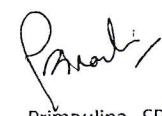
PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

										Jumlah Harga	167.689,75	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	------------	--

MENGETAHUI
Kepala Dinas


Ir. H. Pribadi Roso Sarosa
NIP. 196209261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017
Pengurus Barang


Primaulina, SP
NIP. 198609202011012014



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan

NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.14.01.01

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.02.03.07.01	Mobile Workshop	0001	Toyota Hilux / pick-up singel cabin manual Yunika	2000	Campura n	2014		MR0AS12G2EOO14 814	2KD S386002	BG 8050 CZ		Pembelian	179.105,00	Pemegang Alfan, SP
2	02.06.01.04.04	Filling Besi/Metal	0004			Besi	2014						Pembelian	2.755,02	Filling Cabinet dari besi 4 tingkat Bidang KDP
3	02.06.02.01.82	Lemari Arsip	0010	Frontline		Campura n	2014						Pembelian	3.801,93	Bidang Diklat Luh
4	02.06.02.01.82	Lemari Arsip	0011	Frontline		Campura n	2014						Pembelian	3.801,93	Bidang KKP
5	02.06.02.01.82	Lemari Arsip	0012	Frontline		Campura n	2014						Pembelian	3.801,93	KJF
6	02.06.02.01.82	Lemari Arsip	0013	Frontline		Campura n	2014						Pembelian	3.801,93	Bidang KDP
7	02.06.02.01.82	Lemari Arsip	0014	Frontline		Campura n	2014						Pembelian	3.801,93	Bidang Perencanaan dan Program
8	02.06.02.01.82	Lemari Arsip	0015	Frontline		Campura n	2014						Pembelian	3.801,93	
9	02.06.02.05.02	Kompur Gas	0002	-		Cetlon	2014						Pembelian	360,00	Kompur gas 2 tungku
10	02.06.02.05.09	Tabung Gas	0002	-		Besi	2014						Pembelian	107,00	Tabung gas+isi 3 kg warna hijau
11	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0019	-		Campura n	2014						Pembelian	197,00	Selang Regulator
12	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0024 s/d 0029	-		Plastik	2014						Pembelian	180,00	Teko Air 2,1 Liter
13	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0038 s/d 0039	-		Aluminiu m	2014						Pembelian	132,50	Nampan Oval
14	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0041	-		Plastik	2014						Pembelian	66,25	Nampan Oval
15	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0047	Halco		Aluminiu m	2014						Pembelian	80,00	Panci 1kg
16	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0055	-		Aluminiu m	2014						Pembelian	120,00	Teko Air
17	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0059	-		Plastik	2014						Pembelian	65,00	Piring Biru



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

18	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0065	-	Plastik	2014						Pembelian	55,00	Cangkir Biru
19	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0070 s/d 0073	-	Stainless Stell	2014						Pembelian	210,00	Garpu
20	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0078 s/d 0081	-	Stainless stell	2014						Pembelian	210,00	Sendok
21	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0086 s/d 0089	-	Kaca	2014						Pembelian	210,00	Piring
22	02.06.02.06.50	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0095 s/d 0101	-	Kaca	2014						Pembelian	180,00	Cangkir
23	02.06.02.06.57	Galon	0001 s/d 0008	-	Plastik	2014						Pembelian	760,00	Galon Alfa + Air
24	02.06.03.02.01	P.C Unit	0003	Acer / M 1605	Campuran	2014						Pembelian	7.709,65	
25	02.06.03.02.01	P.C Unit	0004	Acer / M 1605	Campuran	2014						Pembelian	7.709,65	Bidang Kelembagaan
26	02.06.03.02.01	P.C Unit	0005	Acer / M 1605	Campuran	2014						Pembelian	7.709,65	Bid. Penyuluhan
27	02.06.03.02.02	Lap Top	0012	Acer / E 1-432	Campuran	2014						Pembelian	6.525,67	Bidang KDP
28	02.06.03.02.02	Lap Top	0013	Acer / E 1-432	Campuran	2014						Pembelian	6.525,67	KJF
29	02.06.03.02.02	Lap Top	0014	Samsung / Atif 9 book lite	Campuran	2014						Pembelian	12.500,65	Sekretaris Badan pemegang Alfian, SP
30	02.06.03.04.15	Peralatan Mini Komputer Lain-lain	0001 s/d 0015	Max Cool	Plastik	2014						Pembelian	525,00	Cooling Pad
31	02.06.03.05.03	Printer	0003	Epson / L 110	Campuran	2014						Pembelian	2.808,52	Bidang Diklatluh
32	02.06.03.05.10	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	0001 s/d 0007	-	Karet	2014						Pembelian	315,00	Mouse Pad
33	02.06.03.05.10	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	0008	Toshiba	Campuran	2014						Pembelian	80,00	Flash Disk
34	02.06.03.05.10	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	0009 s/d 0016	-	Karet	2014						Pembelian	360,00	Mouse Pad
35	02.06.03.05.10	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	0017	-	Kabel	2014						Pembelian	100,00	Kabel Data
36	02.06.03.05.10	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	0018 s/d 0032	Acer	Campuran	2014						Pembelian	1.500,00	Mouse Optik
37	02.06.03.05.10	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	0033 s/d 0039	Toshiba	Campuran	2014						Pembelian	560,00	Flash Disk 8 GB
38	02.06.03.05.10	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	0040 s/d 0046	Toshiba	Campuran	2014						Pembelian	560,00	Flash Disk
39	02.06.04.01.06	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	0001	Orbitren	Campuran	2014						Pembelian	865,08	
40	02.06.04.01.06	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	0002	Orbitren	Campuran	2014						Pembelian	865,08	Bidang Kelembagaan
41	02.06.04.01.06	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	0003	Orbitren	Campuran	2014						Pembelian	865,08	KJF
42	02.06.04.01.06	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	0005	Orbitren	Campuran	2014						Pembelian	865,08	
43	02.06.04.01.06	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	0009	Orbitren	Campuran	2014						Pembelian	865,08	Bidang Penyuluhan
44	02.06.04.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0011	Subaru	Campuran	2014						Pembelian	1.377,51	
45	02.06.04.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0012 s/d 0013	Subaru	Campuran	2014						Pembelian	2.755,02	Bidang Diklatluh



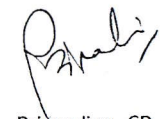
PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

46	02.09.01.37.06	Burner	0001	-		Kuningan	2014						Pembelian	16,00	Burner kompor gas
Jumlah Harga														271.567,72	

MENGETAHUI
Kepala Dinas

Ir. H. Pribadi Roso Sarosa
NIP. 196209261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017
Pengurus Barang


Primaulina, SP
NIP. 198609202011012014



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan
NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.15.01.01

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.03.01.02.03	Mini Bus (Penumpang 14 orang ke bawah)	0003	Daihatsu / Terios X MT Extra			2015						Pembelian	200.267,87	BM. 196.150.000,- AP. 4.117.871,-
2	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0033	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	115 CC	CAMPUR AN	2015		MH3UE1120FJ022072	E3R5E-0023379	BG 5779 CZ	L-02072520	Pembelian	16.138,73	SEPEDA MOTOR, UNIT, KA. UPTB KEC. PBM BARAT PEMEGANG AMIRHAN
3	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0034	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	115 CC	CAMPUR AN	2015		MH3UE1120FJ022037	E3R5E-0023341	BG5778 CZ	L-02072519	Pembelian	16.138,73	SEPEDA MOTOR, UNIT, PEMEGANG ELA LIANA, SP
4	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0035	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	115 CC	CAMPUR AN	2015		MH3UE1120FJ022030	E3R5E-0023317	BG 5776 CZ	L-02072518	Pembelian	16.138,73	SEPEDA MOTOR, UNIT, PEMEGANG SUMIJAN, SP
5	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0036	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	115 CC	CAMPUR AN	2015		MH3UE1120FJ019196	E3R5E-0020405	BG 5774 CZ	L-02072517	Pembelian	16.138,73	SEPEDA MOTOR, UNIT, PEMEGANG ZOHOR MEGA ALAM, S.Pt, MM
6	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0037	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	115 CC	CAMPUR AN	2015		MH3UE1120FJ022048	E3R5E-0023353	BG 5773 CZ	L-02072516	Pembelian	16.138,73	SEPEDA MOTOR, UNIT, PEMEGANG BAMBANG PURNOMO, SP
7	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0038	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	115 CC	CAMPUR AN	2015		MH3UE1120FJ022036	E3R5E-0023340	BG 5772 CZ	L-02072515	Pembelian	16.138,73	SEPEDA MOTOR, UNIT, PEMEGANG YUDO WINARSO, SP
8	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0039	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	115 CC	CAMPUR AN	2015		MH3UE1120FJ023919	E3R5E-0025526	BG 5771 CZ	L-02072514	Pembelian	16.138,73	SEPEDA MOTOR, UNIT, PEMEGANG ALEX SANDRA, SP



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

9	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0040	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	115 CC	CAMPURAN	2015		MH3UE1120FJ023907	E3R5E-0025513	BG 5770 CZ	L-02072513	Pembelian	16.138,73	SEPEDA MOTOR, UNIT, PEMEGANG IR HAZARUDIN
10	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0041	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	115 CC	CAMPURAN	2015		MH3UE1120FJ022069	E3R5E-0023376	BG 5769 CZ	L-02072512	Pembelian	16.138,73	SEPEDA MOTOR, UNIT, PEMEGANG DRS. MAMAN JUHARDI
11	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0042	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	115 CC	CAMPURAN	2015		MH3UE1120FJ023909	E3R5E-0025515	BG 5768 CZ	L-02072511	Pembelian	16.138,73	SEPEDA MOTOR, UNIT, PEMEGANG YUDITH BORORING, SE
12	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0043	YAMAHA / JUPITER Z CW F1	115 CC	CAMPURAN	2015		MH3UE1120FJ022056	E3R5E-0023361	BG 5767 CZ	L-02072510	Pembelian	16.138,72	SEPEDA MOTOR, UNIT, PEMEGANG HARDINAWATI, SP
13	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0044	YAMAHA JUPITER MX / 73161600-KDR -000011080			2015		MH350C006FK917745	50C-917648	BG 5817 CZ		Pembelian	17.813,37	PENGADAAN KENDARAAN DINAS / OPERASIONAL (RODA 2)
14	02.06.01.05.05	Alat Penghancur Kertas	0001 s/d 0003	Secure Maxi	16 cc	Campuran	2015						Pembelian	2.372,87	Alat Penghancur Kertas, unit
15	02.06.02.01.72	Kursi Kerja	0005 s/d 0006	Brother		campuran	2015						Pembelian	2.636,53	kursi kerja , buah
16	02.06.02.01.72	Kursi Kerja	0007	Brother		campuran	2015						Pembelian	1.318,26	kursi kerja , buah, kasub.
17	02.06.02.01.72	Kursi Kerja	0008	Brother		campuran	2015						Pembelian	1.318,26	program kursi kerja , buah, staf
18	02.06.02.01.72	Kursi Kerja	0009	Brother		campuran	2015						Pembelian	1.318,26	program kursi kerja , buah, staf uci
19	02.06.02.01.72	Kursi Kerja	0010	Brother		campuran	2015						Pembelian	1.318,26	kursi kerja , buah, keuangan
20	02.06.02.01.72	Kursi Kerja	0011	Brother		campuran	2015						Pembelian	1.318,26	kursi kerja , buah, KJF
21	02.06.02.03.03	Mesin Potong Rumput	0003	Tacco 328e		campuran	2015						Pembelian	3.269,29	Mesin potong rumput, unit
22	02.06.02.05.07	Alat Dapur Lainnya	0095 s/d 0108	-		kaca	2015						Pembelian	147,65	Gelas minum, Lusin
23	02.06.02.05.07	Alat Dapur Lainnya	0109 s/d 0113	Stenless stell 888		stenless steel	2015						Pembelian	210,92	Gelas stainless tertutup, buah
24	02.06.02.05.07	Alat Dapur Lainnya	0114 s/d 0118	-		kaca	2015						Pembelian	158,19	Gelas besar kaca, buah
25	02.06.02.05.07	Alat Dapur Lainnya	0119 s/d 0132	-		plastik	2015						Pembelian	126,55	Teko air plastik, Lusin
26	02.06.02.05.07	Alat Dapur Lainnya	0133 s/d 0146	-		plastik	2015						Pembelian	147,65	Gelas plastik, lusin
27	02.06.02.05.07	Alat Dapur Lainnya	0147 s/d 0160	-		plastik	2015						Pembelian	63,28	tutup gelas plastik, lusin



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

50	02.06.04.01.10	Meja Kerja	0004 s/d 0005	Olympix	campura n	2015						Pembelian	1.687,38	meja kerja, buah, bid. kelembagaan
51	02.06.04.01.10	Meja Kerja	0006	Olympix	campura n	2015						Pembelian	843,69	meja kerja, buah, bid. penyuluhan
52	02.06.04.01.10	Meja Kerja	0007	Olympix	campura n	2015						Pembelian	843,69	meja kerja, buah, keuangan
53	02.07.02.01.20	Facsimile	0001	Panasonic KX-FP70KX	Campura n	2015						Pembelian	3.111,10	Facsimile, unit
Jumlah Harga													456.075,49	

MENGETAHUI

Kepala Dinas

Ir. H. Pribadi Roso Sarosa

NIP. 196709261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017

Pengurus Barang

Primaulina, SP

NIP. 198609202011012014



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI SUMATERA SELATAN
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
Bidang : Bidang Pertanian
Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
Sub Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan
U P B : Dinas Ketahanan Pangan
NO. KODE LOKASI : 12.07.08.11.02.16.01.01

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.06.02.04.04	AC Split	0001	LG	2 PK		2016						Pembelian	13.034,91	AC 1 UNIT LG SERI S18NLA JET COOL
2	02.06.02.04.04	AC Split	0002	SAMSUNG			2016						Pembelian	7.344,89	AC SPLIT 1 PK SAMSUNG DI RUANG KABAN
3	02.06.03.05.03	Printer	0016	CANNON			2016						Pembelian	1.700,21	PRINTER CANNON PIXMA IP 2770DI BAGIAN PROGRAM
Jumlah Harga														22.080,00	

MENGETAHUI
Kepala Dinas


Ir. H. Priyadi Roso Sarosa
NIP. 196209261985031004

Prabumulih, 29 Desember 2017
Pengurus Barang


Primaulina, SP
NIP. 198609202011012014



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
BADAN PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN PERIKANAN
KEHUTANAN DAN KETAHANAN PANGAN
Komplek Perkantoran Pemerintah Kota Prabumulih Lt. 6
Jl. Jendral Sudirman Km. 12 Cambai
P R A B U M U L I H (0713) 392001 Fax (0713) 3920019 ext. 6603-6604

KEPUTUSAN
PEJABAT PENGGUNA ANGGARAN/ PENGGUNA BARANG
DINAS KETAHANAN PANGAN KOTA PRABUMULIH
TAHUN ANGGARAN 2017

NOMOR : 232 . /KPTS/DKP/2017

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA
DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD
TAHUN ANGGARAN 2017

- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan tahun 2017, maka dipandang perlu untuk menunjuk Panitia Pelaksana Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Tahun 2017;
- b. bahwa yang nama – namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk melaksanakan tugas yang dibebankan kepadanya;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b diatas, perlu menetapkan Panitia Pelaksana Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Tahun 2017.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Prabumulih (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 86 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4113);
2. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
8. Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 3 Tahun 2012 Tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Prabumulih (Lembaran Daerah Kota Prabumulih Tahun 2016 Nomor 3);
9. Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 8 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan susunan Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Prabumulih Tahun 2016 Nomor 9);
10. Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 9 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2017 (Berita Daerah Kota Prabumulih Tahun 2016 Nomor 10);
11. Peraturan Walikota Prabumulih Nomor 48 Tahun 2016 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2017 (Berita Daerah Kota Prabumulih Tahun 2017 Nomor 01);
12. Peraturan Walikota Prabumulih Nomor 392/2.03.1.1/DPA-APBD/DPPKAD/2016 Tanggal 30 Desember 2016 Tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2017;
13. Keputusan Walikota Prabumulih Nomor 08/KPTS/BKD/2017 tentang Penunjukan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang dalam lingkungan Pemerintah Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2017;
14. Keputusan Walikota Prabumulih Nomor 07/KPTS/BKD/2017 tentang Penunjukan Bendahara Pada Dinas/Instansi di Lingkungan Pemerintah Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2017;
15. Keputusan Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih Nomor: 183/KPTS/DKP/VIII/2017 Tanggal 8 Agustus 2017 tentang Perubahan Pertama Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Ketahanan Pangan Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2017.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Panitia Pelaksana Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Tahun 2017 dengan susunan anggota tim sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Panitia Pelaksana Kegiatan bertindak sebagai pengarah, penanggung jawab serta melaksanakan fungsi managerial dalam kegiatan tersebut.

KETIGA : I. Tugas Panitia Pelaksana Kegiatan sebagai berikut :

1. Pengarah :

1. Mengkoordinasikan penyusunan *Term Of Reference* (TOR) serta melaksanakan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) pada unit kerjanya;
2. Sebagai Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Pengarah bertanggung jawab dari segi administrasi, fisik, keuangan dan fungsional atas pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakannya;
3. Memeriksa kebenaran material dan keabsahan dokumen pertanggungjawaban keuangan;
4. Menyiapkan dokumen pendukung yang lengkap dan benar, menerbitkan dan menyampaikan SPP Kepada PP-SPM;
5. Membebaskan pengeluaran sesuai dengan mata anggaran pengeluaran yang bersangkutan;

2. Penanggung Jawab:

1. Membuat rencana kerja (TOR) pelaksanaan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya;
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya;
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana kerja serta jadwal pelaksanaan kegiatan yang tertuang dalam *Term Of Reference* (TOR);
4. Memantau / memonitor setiap pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh Pelaksana Kegiatan yang bersangkutan;
5. Melaksanakan kegiatan sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku;
6. Menyelesaikan administrasi pertanggungjawaban;
7. Mengkoordinasikan penyusunan *Term Of Reference* (TOR) serta melaksanakan kegiatan yang telah ditetapkan;
8. Melaksanakan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan anggaran unit kerjanya

2. Ketua :

1. Menyusun Rencana *Term Of Reference* (TOR) unit kerjanya yang menjadi tanggung jawabnya;
2. Melaksanakan rencana kegiatan unit kerjanya yang telah ditetapkan dalam *Term Of Reference* (TOR);
3. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan yang telah ditetapkan dalam *Term Of Reference* (TOR);
4. Menyusun dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Penanggung Jawab Kegiatan;
5. Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab langsung kepada Penanggung Jawab dan Pengguna Anggaran.

3. Anggota :

1. Meneliti kelengkapan pelaksanaan kegiatan teknis;
2. Memverifikasi kelengkapan dokumen administrasi dan keuangan yang telah diteliti kebenarannya;
3. Melakukan pembinaan dan monitoring pelaksanaan dan perkembangan kegiatan fisik;
4. Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab langsung kepada Pejabat Pengguna Anggaran.

KEEMPAT : Apabila terjadi kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

KELIMA : Semua biaya yang ditimbulkan sebagai akibat dari ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada RKA – SKPD DKP Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2017

**Ditetapkan di : Prabumulih
Pada Tanggal : 6 November 2017**

**Pejabat Pengguna Anggaran – Pengguna Barang
Dinas Ketahanan Pangan
Kota Prabumulih** 


**Ir. H. Priadi Roso Sarosa
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19620926 198503 1 004**

Tembusan Yth, :

1. Bapak Walikota Prabumulih (sebagai laporan)
2. Kepala Inspektorat Daerah Kota Prabumulih
3. Yang Bersangkutan untuk diindahkan dan dilaksanakan.

Lampiran 1. Keputusan Pejabat Pengguna Anggaran-
Pengguna Barang DKP Kota Prabumulih
Tahun Anggaran 2017
Nomor : 232 /KPTS/DKP/2017
Tanggal : 6 November 2017

**PANITIA PELAKSANA KEGIATAN
PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA
DAN IKHTIAR REALISASI KINERJA SKPD
TAHUN ANGGARAN 2017**

No	Nama	Jabatan Dalam Kegiatan	Keterangan
1	Ir. H. Pribadi Roso Sarosa NIP. 19620926 198503 1 004	Pengarah	-
2	Alfian, SP NIP. 19680428 199803 1 002	Penanggung Jawab	-
3	Ummi Habibah, SP, MSi NIP. 19780419 200604 2 003	Ketua	-
4	Helnita Sulistiani, S.Pi NIP. 19801201 200501 2 013	Anggota	-
5	Leksono Dwi Setiadi NIP. 19861008 201101 1 010	Anggota	-
6	Alzizah Saudia Arba, SP NIP. 19820916 201101 2 006	Anggota	-
7	Marchella Putriantari, SP	Anggota Non PNS	-
8	Rustri Kurniasih, SE	Anggota Non PNS	-
9	Meri Ayani	Anggota Non PNS	-
10	Dianike Agustri Ani, AMd	Anggota Non PNS	-

Ditetapkan di : Prabumulih
Pada tanggal : 6 November 2017

**Pejabat Pengguna Anggaran-Pengguna Barang
Dinas Ketahanan Pangan
Kota Prabumulih**


Ir. H. Pribadi Roso Sarosa
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19620926 198503 1 004