



BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PERWAKILAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Jalan. Yos Sudarso No. 16 Palangka Raya

Nomor : 025/Int/LKPD/Kobar/02/2024
Lampiran : 1 berkas
Perihal : Permintaan Informasi Kepegawaian di
Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Kotawaringin Barat

Pangkalan Bun, 26 Februari 2024

Kepada
Plh. Sekretaris Daerah
cq. Kepala SKPD Kabupaten Kotawaringin Barat
di Pangkalan Bun

Sehubungan dengan pelaksanaan Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Tahun 2023 pada Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat sesuai dengan Surat Tugas Kepala Perwakilan BPK Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 24/ST/XIX.PAL/1/2024 tanggal 25 Januari 2024, kami sampaikan permintaan informasi terkait Pemutakhiran Informasi Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat sebagaimana tercantum dalam **Lampiran**.

Adapun data yang kami butuhkan tersebut, dapat disampaikan kepada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia melalui Bidang Pengadaan, Mutasi, Pemberhentian dan Informasi Pegawai atas nama Sdri. Dia Ul Laila paling lambat tanggal 8 Maret 2024. Apabila terdapat pertanyaan atau konfirmasi dapat disampaikan kepada Tim Pemeriksa BPK atas nama Sdri. Rizkia (0811 6813 689).

Demikian pemberitahuan kami, atas bantuan dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Tim Pemeriksa LKPD
Ketua Tim Pemeriksaan

Boy Andrio

Tembusan Yth.

1. Pengendali Teknis Pemeriksaan.

[illegible]

Petunjuk Pengisian:

- 1 Nomor urut
- 2 Nama SKPD
- 3 NIP Pegawai
- 4 Nama Pegawai
- 5 Memiliki Istri/Suami isikan "Ya", belum menikah "Tidak", sudah bercerai "Tidak"
- 6 Jika pasangan, istri atau suami PNS, isikan "PNS", jika bukan PNS "tidak"
- 7 Jika pasangan istri atau suami PNS, diisikan NIP Pasangan. Jika bukan PNS "-"
- 8 Isi tanggal lahir anak pertama dengan format DD/MM/YYYY
- 9 Isi status anak pertama. Jika belum bersekolah "belum sekolah", jika sedang sekolah (siswa atau mahasiswa)"masih bersekolah", jika sudah selesai sekolah "sudah lulus"
- 10 Jika anak pertama sudah lulus bersekolah, isikan bulan dan tahun tamat sekolah dengan format Bulan-Tahun. Jika masih bersekolah isikan "-"
- 11 Isi tanggal lahir anak kedua dengan format DD/MM/YYYY
- 12 Isi status anak kedua. Jika belum bersekolah "belum sekolah", jika sedang sekolah (siswa atau mahasiswa)"masih bersekolah", jika sudah selesai sekolah "sudah lulus"
- 13 Jika anak kedua sudah lulus bersekolah, isikan bulan dan tahun tamat sekolah dengan format Bulan-Tahun. Jika masih bersekolah isikan "-"
- 14 Isi tanggal lahir anak ketiga dengan format DD/MM/YYYY
- 15 Isi status anak ketiga. Jika belum bersekolah "belum sekolah", jika sedang sekolah (siswa atau mahasiswa)"masih bersekolah", jika sudah selesai sekolah "sudah lulus"
- 16 Jika anak ketiga sudah lulus bersekolah, isikan bulan dan tahun tamat sekolah dengan format Bulan-Tahun. Jika masih bersekolah isikan "-"
- 17 Isi tanggal lahir anak keempat dengan format DD/MM/YYYY
- 18 Isi status anak keempat. Jika belum bersekolah "belum sekolah", jika sedang sekolah (siswa atau mahasiswa)"masih bersekolah", jika sudah selesai sekolah "sudah lulus"
- 19 Jika anak keempat sudah lulus bersekolah, isikan bulan dan tahun tamat sekolah dengan format Bulan-Tahun. Jika masih bersekolah isikan "-"
- 20 Isi tanggal lahir anak kelima dengan format DD/MM/YYYY
- 21 Isi status anak kelima. Jika belum bersekolah "belum sekolah", jika sedang sekolah (siswa atau mahasiswa)"masih bersekolah", jika sudah selesai sekolah "sudah lulus"
- 22 Jika anak kelima sudah lulus bersekolah, isikan bulan dan tahun tamat sekolah dengan format Bulan-Tahun. Jika masih bersekolah isikan "-"
- 23 dan seterusnya hingga anak terakhir