



**PERUBAHAN
RENCANA KERJA 2017
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KERSIPAN DAERAH
KABUPATEN TAPANULI SELATAN**

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohiim.

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT, kita masih di berikan taufik dan hidayah serta kesehatan untuk menyelesaikan tugas-tugas yang diemban.

Perubahan Rencana Kerja (Perubahan RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 merupakan hasil rumusan dan komitmen seluruh komponen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan, sehingga dapat diimplementasikan kedalam program dan kegiatan yang disusun secara prioritas dan senantiasa dilaksanakan secara terintegrasi oleh seluruh pegawai.

Kekurangan dari Perubahan Rencana Kerja (Perubahan RENJA) ini merupakan awal dari adanya perbaikan dan penyempurnaan dimasa mendatang sebagai wujud komitmen dari seluruh aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan. Demikian Perubahan Rencana Kerja (Perubahan Renja) ini dibuat, kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sipirok, Juli 2017
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN



M. YUSUF, S.P
PEMBINA Tk. I
NIP. 19660830 199703 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	6
1.4. Sistematika Penyusunan	7
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2017 ...	8
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Sampai Dengan Triwulan II Dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan	8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan	24
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan	27
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal Perubahan RKPD	30
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	43
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	44
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	44
3.2. Tujuan dan Sasaran Perubahan Renja (Perubahan Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	49
3.3. Program dan Kegiatan	51
BAB IV PENUTUP	59

DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel I	Pengukuran Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016....	10
Tabel II	Pengukuran Kinerja Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016....	10
Tabel III	Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2017	11
Tabel IV	Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan.....	25
Tabel V	Review Terhadap Rancangan Awal Perubahan RKPD Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017.....	31
Tabel VI	Tujuan Dan Sasaran Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017.....	50
Tabel VII	Rumusan Rencana Perubahan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 Dan Perkiraan Maju Tahun 2018.....	49

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Dalam rangka pencapaian prioritas dan sasaran pembangunan nasional, perlu sinergi perencanaan tahunan antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah serta antar pemerintah daerah untuk menjamin tercapainya sasaran dan prioritas bidang pembangunan nasional. Hal tersebut memerlukan pedoman penyusunan, pengendalian dan evaluasi hasil rencana kerja pembangunan daerah sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang melaksanakan urusan wajib bidang Perpustakaan dan Kearsipan telah menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Tahun 2017. Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 merupakan dokumen Perencanaan Pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan yang berjangka waktu 1 (satu) tahun sebagai pelaksanaan dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016-2021.

Seterusnya fungsi pengendalian dan evaluasi menjadi penting dalam pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017. Hasil evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 menunjukkan hasil yang tidak sesuai dengan perkembangan keadaan. Perkembangan keadaan pelayanan perpustakaan dan kearsipan membutuhkan penambahan kegiatan baru/kegiatan alternatif, penambahan atau pengurangan target kinerja dan pagu kegiatan, serta perubahan lokasi dan kelompok sasaran kegiatan, mendorong Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk merubah Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017.

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Perubahan Renja PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 disusun berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan pada 2 (dua) triwulan sebelumnya. Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Perubahan Renja PD) tersebut merupakan satu kesatuan dokumen yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 651/KPTS/2016 Tentang Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 berisi perubahan rencana program dan kegiatan yang akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta sebagai tolok ukur pencapaian kinerja dalam sisa waktu tahun 2017.

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Perubahan Renja PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan menjabarkan visi dan misi serta arah kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan yang tertuang dalam Rencana Strategis dengan mempedomani RKPD dan RPJMD serta memperhatikan Rencana Kerja Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, Rencana Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia dan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dan selanjutnya Perubahan Renja SKPD dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD dan kemudian berubah menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) melalui penetapan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (P-APBD) Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Darurat Nomor 7 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten-Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1092);
2. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah-Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1990 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3418);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
9. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 1991 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah-Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1991 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3457);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 1999 tentang Pelaksanaan Serah-Simpan dan Pengelolaan Karya Rekam Film Ceritera atau Film Dokumenter (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3820);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

14. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4623);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114);
20. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017;
24. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Perpustakaan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1385);
25. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1345);
26. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2013-2018 (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2014 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 22);
27. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Nomor 20 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Tahunan Daerah;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Nomor 18 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2007 Nomor 18);
29. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016-2021;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016 Nomor 279);
31. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Nomor 4 Tahun 2017 tentang P. APBD Tahun Anggaran 2017;
32. Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 30 Tahun 2016 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017;
33. Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 36 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan;
34. Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 37 Tahun 2016 tentang Penetapan Standar Kode Klasifikasi Urusan, Bidang, Satuan Kerja Perangkat Daerah, Program Dan Kegiatan Pemerintah Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan;

35. Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 60 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016-2021;
36. Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 107 Tahun 2016 Tentang Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan;

1.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Perubahan Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 dimaksud untuk menjadi acuan dalam penyusunan program dan kegiatan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan sekaligus menjadi tolok ukur penetapan kinerja dan evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan tahun 2017.

2. Tujuan

Adapun tujuan dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2017 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan adalah untuk menjabarkan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016-2021 dengan mempertimbangkan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan 2 (dua) triwulan sebelumnya sehingga Perubahan Rencana Kerja (Perubahan Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan anggaran 2017 menjadi pedoman dalam menyusun Perubahan Rencana Kerja Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun 2017.

Dengan demikian diharapkan dapat terjaga keterkaitan antara perencanaan penganggaran dan penyusunan anggaran sehingga mewujudkan anggaran berbasis kinerja sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004.

1.4. Sistematika Penulisan

Penulisan Perubahan Rencana Kerja (Perubahan Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Menguraikan antara lain Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan dalam penyampaian Perubahan Rencana Kerja (Perubahan Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2017

Dalam BAB ini menguraikan tentang pelaksanaan Perubahan Rencana Kerja (Perubahan Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan sampai dengan triwulan II tahun 2017 antara lain Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan tahun lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan, Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan, Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan, Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III : TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam BAB ini diuraikan antara lain Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan serta Program dan Kegiatan

BAB IV : P E N U T U P

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2017

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan

Berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016 - 2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan memiliki visi “Meningkatnya Budaya Minat Baca dan Sadar Arsip di Kabupaten Tapanuli Selatan” Sedangkan misi yang akan dicapai adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas perpustakaan di Kabupaten Tapanuli Selatan.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kearsipan di Kabupaten Tapanuli Selatan.
3. Meningkatkan kualitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah sejalan dengan tata kelola pemerintahan yang baik

Untuk mewujudkan visi dan misi yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan pada tahun 2016 melaksanakan 8 (delapan) Program dan 32 (tiga puluh dua) Kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan kegiatan:
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 3) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
 - 4) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
 - 5) Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - 6) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 7) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 8) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 9) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan
 - 10) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah
 - 11) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah
 - 12) Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan kegiatan:
 - 1) Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 2) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
 - 3) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 - 4) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
3. Program Peningkatan Displin Aparatur dengan kegiatan:
 - 1) Pendidikan dan Pelatihan Formal
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dengan kegiatan:
 - 1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan dengan kegiatan:
 - 1) Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD
6. Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dengan kegiatan:
 - 1) Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kabupaten
 - 2) Peningkatan Perpustakaan Keliling
 - 3) Pengadaan Buku Perpustakaan Keliling
 - 4) Pengadaan Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan
 - 5) Pengadaan Lomba Perpustakaan
 - 6) Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan
 - 7) Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Desa/Kelurahan
 - 8) Pengadaan Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan
 - 9) Pengadaan Buku Perpustakaan Kabupaten
 - 10) Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan
 - 11) Peningkatan Sarana dan prasarana Desa/Kelurahan
7. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah dengan kegiatan:
 - 1) Pengumpulan data
 - 2) Pengklasifikasian data
8. Program Peringatan Hari-Hari Besar Keagamaan, Nasional dan Hari Besar Daerah dengan kegiatan:
 - 1) Peringatan HUT Tapanuli Selatan

Pengukuran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan didasarkan pada sasaran dengan capaian sasaran sebagaimana pada tabel berikut:

Tabel I. Pengukuran Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	Peningkatan budaya minat baca Masyarakat Kabupaten Tapanuli Selatan	Jumlah Perpustakaan (Unit)	113	118
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)	55.047	57.441
		Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)	85	89
2	Peningkatan sadar arsip Aparatur OPD dan Masyarakat Kabupaten Tapanuli Selatan	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100	95

Tabel II. Pengukuran Kinerja Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	Peningkatan kualitas pelayanan ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan	Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100	100
		Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur untuk menjalankan tugas dan fungsinya (%)	100	100
		Aparatur pemerintahan yang memenuhi disiplin dalam melaksanakan tugas (%)	100	100
		Jumlah Aparatur yang Mengikuti Diklat Fungsional (Orang)	6	6
		Rasio Tempat Ibadah Per Satuan Penduduk (Per 1000 Penduduk)	3	3
		Persentase kelompok pembinaan keagamaan di masyarakat (%)	61,67	61,67
		Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Keagamaan (%)	100	100

Jumlah Anggaran Kegiatan setelah Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah 2016 (PAPBD 2016) sebesar Rp. 2.193.453.450,- sedangkan realisasinya sebesar Rp.2.183.837.094,-

Rekapitulasi hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD dan pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan sampai dengan triwulan II tahun 2017 sebagai berikut:

**TABEL III. REKAPITULASI HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2017**

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja SKPD Capaian Program s/d Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD) Tahun Berjalan (2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2017			Catatan	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		2016	Realisasi Capaian s/d Triwulan II 2017	Jumlah		Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11	12=(10+11)	13=(12/4)	13
1 0 2 7													
	URUSAN PERPUSTAKAAN												
1 0 2 7													
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN												
1 0 2 7													
	Program Pelayanan Administral Perkantoran	Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	40,28	140,28	140
1 0 2 7													
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat (Bulan)	72	12	12	12	100	12	36	6	42	58,33	
1 0 2 7													
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Tagihan Rekening Listrik, Air dan Jasa Komunikasi (Bulan)	72	12	12	12	100	12	36	6	42	58,33	
1 0 2 7													
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan	Terpenuhinya Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4 (Unit)	17	2	2	2	100	2	6	3	9	52,94	

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja SKPD Capaian Program s/d Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD) Tahun Berjalan (2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2017			Catatan							
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		2016	Realisasi Capaian s/d Triwulan II 2017	Jumlah		Tingkat Capaian (%)						
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11	12=(10+11)	13=(12/4)	13						
1	0 2	1 7	0 1	0 0	0 1	1 5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Iuran Bulanan Surat Kabar dan Majalah Berlangganan yang Dibayarkan 10 Media (Bulan)	72	12	12	12	100	12	36	6	42	58,33	
1	0 2	1 7	0 1	0 0	0 1	1 7	Penyediaan Makanan dan Minuman	Terpenuhinya Makan Minum Rapat Kantor (Kotak)	2880	0	0	0	0	0	0	0	0	-	
1	0 2	1 7	0 1	0 0	0 1	1 8	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah (OH)	672	450	600	600	100	750	1800	450	2250	334,82	
1	0 2	1 7	0 1	0 0	0 1	1 9	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah (OH)	1218	240	270	270	100	300	810	45	855	70,20	
1	0 2	1 7	0 1	0 0	0 1	2 0	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya Pembayaran Jasa Administrasi Keuangan dan Penyimpan Barang 4 Orang (Bulan)	72	12	12	12	100	12	36	6	42	58,33	

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja SKPD Capaian Program s/d Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD) Tahun Berjalan (2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2017			Catatan							
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		2016	Realisasi Capaian s/d Triwulan II 2017	Jumlah		Tingkat Capaian (%)						
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11	12=(10+11)	13=(12/4)	13						
1	0 2	1 7	0 1	0 0	0 2	2 3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4 (Bulan)	72	12	12	12	100	12	36	6	42	58,33	
1	0 2	1 7	0 1	0 0	0 2	2 7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor (Bulan)	72	12	12	12	100	12	36	6	42	58,33	
1	0 2	1 7	0 1	0 0	0 3		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Aparatur Pemerintahan yang Memenuhi Disiplin Dalam Melaksanakan Tugas (%)	100	100	100	100	100	100	300	0	300	300,00	
1	0 2	1 7	0 1	0 0	0 3	0 2	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah Pegawai yang Mendapat Pakaian Tenun Daerah, Pakaian Olah Raga (Orang)	210	30	30	30	100	30	90	0	90	42,86	
1	0 2	1 7	0 1	0 0	0 5		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Diklat Fungsional (Orang)	36	6	6	6	100	6	18	0	18	50,00	
1	0 2	1 7	0 1	0 0	0 5	0 1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan Dan Pelatihan (Orang)	36	6	6	6	100	6	18	0	18	50,00	

PERUBAHAN RENJA 2017

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja SKPD Capaian Program s/d Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD) Tahun Berjalan (2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2017			Catatan	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		2016	Realisasi Capaian s/d Triwulan II 2017	Jumlah		Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11	12=(10+11)	13=(12/4)	13
1027106	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100	100	100	100	100	100	300	10,62	310,62	310,62	
10271061	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (dokumen)	78	13	13	13	100	13	39	1	40	51,28	
10271064	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan Keuangan Akhir Tahun (dokumen)	6	1	1	1	100	1	3	0	3	50,00	
10271065	Penyusunan Rencana Anggaran Program Tahunan	Rencana Anggaran Program Tahunan: Renja, Perubahan Renja, RKA, Perubahan RKA Revisi Renstra 2016 - 2021 dan Renstra 2021 - 2027 (dokumen)	48	8	8	8	100	8	24	4	28	58,33	

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja SKPD Capaian Program s/d Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD) Tahun Berjalan (2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2017			Catatan			
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		2016	Realisasi Capaian s/d Triwulan II 2017	Jumlah		Tingkat Capaian (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11	12=(10+11)	13=(12/4)	13		
1 0 2	1 7 1 0 0 7	0 0 0 7	Program Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum Bidang Kemasyarakatan	Rasio Tempat Ibadah Per Satuan Penduduk (Per 1000 Penduduk)	3	3	3	3	100	3	9	0	9	300,00	
				Persentase kelompok pembinaan keagamaan di masyarakat (%)	35	-	10	10	100	-	10	0	10	28,57	
				Penyelenggaraan Peringatan Hari Besars Nasional dan Hari Besar Keagamaan (%)	70	55	60	60	100	61,67	176,67	0	176,67	252,39	
1 0 2	1 7 1 0 0 7 8	1 8	Peringatan HUT Tapanuli Selatan	Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Hari Ulang Tahun Kabupaten (Kali)	6	1	1	1	100	1	3	0	3	50,00	

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja SKPD Capaian Program s/d Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD) Tahun Berjalan (2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2017			Catatan	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		2016	Realisasi Capaian s/d Triwulan II 2017	Jumlah		Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11	12=(10+11)	13=(12/4)	13
1027105	Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan (Unit)	157	105	110	113	103	56343	113	286	399	254,14	
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)	435.111	42.823	36.000	55.047	153	56343	55047	29.793	84840	19,50	
		Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)	115	80	85	85	100	56343	85	312	397	345,22	
10271051	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kabupaten	Terpenuhinya Pelayanan Perpustakaan Kabupaten (%)	100	100	100	100	100	100	300	49,39	350	50,00	
10271052	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Keliling	Pemenuhan Akomodasi dan Transportasi Petugas Perpustakaan Keliling (%)	144	120	24	24	100	24	168	49,97	350	50,00	

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja SKPD Capaian Program s/d Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD) Tahun Berjalan (2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2017			Catatan							
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		2016	Realisasi Capaian s/d Triwulan II 2017	Jumlah		Tingkat Capaian (%)						
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11	12=(10+11)	13=(12/4)	13						
1 2	0 7	1 1	0 0	1 0	0 5	0 4	Pengadaan Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan	Jumlah Kegiatan Perpustakaan Daerah yang didokumentasikan (Dokumen)	88	14	14	14	100	14	42	14	56	63,64	
1 2	0 7	1 1	0 0	1 0	0 5	0 5	Pengadaan Lomba Perpustakaan Kecamatan, Desa/Kelurahan dan Rumah Ibadah	Pelaksanaan Lomba Perpustakaan Tingkat Kecamatan, Desa/Kelurahan dan Rumah Ibadah (Kali)	6	1	1	1	100	0	2	0	2	33,33	
1 2	0 7	1 1	0 0	1 0	0 5	0 6	Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah Tenaga Perpustakaan Kecamatan, Desa/ Kelurahan Rumah Ibadah yang dibina (Orang)	535	80	85	85	100	90	255	118	373	69,72	
1 2	0 7	1 1	0 0	1 0	0 5	0 7	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah Tenaga Perpustakaan Yang Mendapatkan Honorarium (Orang)	530	71	30	76	253	90	237	89	326	61,51	

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja SKPD Capaian Program s/d Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD) Tahun Berjalan (2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2017				Catatan						
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		2016	Realisasi Capaian s/d Triwulan II 2017	Jumlah	Tingkat Capaian (%)							
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11	12=(10+11)	13=(12/4)	13						
1 2	0 7	1 1	0 0	1 0	0 5	0 8	Pengadaan Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan (Judul)	12000	1.000	200	100	50	200	1.300	200	1.500	12.50	
							Jumlah Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan (Eksemplar)	24000	6.703	5.000	7.140	143	4000	17.843	1.000	18.843	78.51		
1 2	0 7	1 1	0 0	1 0	1 5	1 1	Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan	Dokumen Pelaporan Monitoring Pelayanan Perpustakaan (Dokumen 14 Kecamatan)	88	14	11	14	127	8	36	14	50	56.82	
1 2	0 7	1 1	0 0	1 0	1 5	2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tersedianya di Perpustakaan Desa: Rak Buku (Unit)	150	90	14	14	100	5	109	25	134	89,33	
							Tersedianya di Perpustakaan Desa: Buku (Judul)	600	500	500	500	100	100	1.100	100	1.200	200,00		
							Tersedianya di Perpustakaan Desa: Buku (Eksemplar)	42000	3.500	3.500	3.500	100	7000	14.000	700	14.700	35,00		

PERUBAHAN RENJA 2017

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja SKPD Capaian Program s/d Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD) Tahun Berjalan (2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2017			Catatan	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		2016	Realisasi Capaian s/d Triwulan II 2017	Jumlah		Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11	12=(10+11)	13=(12/4)	13
1028													
	URUSAN KEARSIPAN												
1028105	Program Perbaikan Sistim Administarsi Kearsipan	Terkelolanya Arsip Secara Baku (%)	100	5	5	5	100	100	110	40	150	150,00	
10281052	Pengumpulan Data	Jumlah Dokumen Data Kearsipan OPD (Dokumen)	180	5	5	5	100	5	15	20	35	19,44	
10281053	Pengklasifikasian Data	Jumlah Klasifikasi Data Kearsipan OPD (Dokumen)	180	5	5	5	100	5	15	20	35	19,44	
1028106	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Terkelolanya Arsip Secara Baku (%)	100	5	5	5	100	100	110	0	110	110,00	
10281062	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Jumlah dokumen Arsip Daerah yang telah ditata (OPD)	150	10	10	10	100	10	30	20	50	33,33	

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja SKPD Capaian Program s/d Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD) Tahun Berjalan (2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2017			Catatan	
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		2016	Realisasi Capaian s/d Triwulan II 2017	Jumlah		Tingkat Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11	12=(10+11)	13=(12/4)	13
1 0 2 8 1 0 8	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Terkelolanya Arsip Secara Baku (%)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
1 0 2 8 1 0 8 3	Sosialisasi/Peny uluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swa sta	Jumlah Peserta Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan (Orang)	1100	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	

Penjelasan dari Tabel III adalah sebagai berikut:

- I. Program/kegiatan di tahun 2016 yang tidak memenuhi target adalah:
 1. Realisasi Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan tidak mencapai target karena 5 Dokumen yang dikumpulkan dan diklasifikasi dari 30 Dokumen
 2. Realisasi Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah tidak mencapai target karena 10 OPD yang ditata dari 30 OPD

- II. Program/kegiatan di tahun 2016 yang memenuhi target adalah:
 1. Capaian Program Pelayanan Administrasi Perkantoran mencapai target 100% dari 12 bulan layanan administrasi perkantoran dibagi 72 bulan.
 2. Capaian Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur mencapai target 100% dari 12 bulan pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur dibagi 72 bulan.
 3. Capaian Program Peningkatan Disiplin Aparatur mencapai target 100% dari 30 Aparatur yang mendapat pakaian dinas dari 30 aparatur yang direncanakan.
 4. Capaian Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur mencapai target 100% dari 6 Aparatur yang melakukan pendidikan dan pelatihan (diklat) dibagi 6 aparatur yang direncanakan melakukan diklat.
 5. Capaian Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan mencapai target 100% dari didapat dari 13 dokumen perencanaan, keuangan, dan pengendalian yang disampaikan tepat waktu telah sesuai dengan target
 6. Capaian Program Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum Bidang Kemasyarakatan mencapai target 100% didapat dari 1 kali Keikutsertaan OPD Dinas dalam Pameran Pembangunan Hari Ulang Tahun Kabupaten.

- III. Program/kegiatan di tahun 2016 yang melebihi target adalah:
 1. Capaian Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan mencapai Jumlah Pengunjung Perpustakaan sebanyak 57.441 Orang dari target 55.047 Orang, Jumlah Perpustakaan 118 Unit dari target 113 Unit dan tenaga perpustakaan 89 Orang melebihi Target sebanyak 85 Orang.

Pencapaian hasil pelaksanaan Renja dan Renstra OPD tidak terlepas dari faktor pendorong yaitu konsistensi pelaksanaan pengendalian dan perencanaan program kegiatan OPD. Namun di sisi lain juga terdapat faktor penghambat, yaitu adanya keterbatasan pegawai serta belum berfungsinya Jabatan Fungsional Tertentu (JFT).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan

Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Kabupaten Tapanuli Selatan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM maupun IKK sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan sampai saat ini belum mempunyai tolok ukur dan indikator kinerja yang ditentukan dalam SPM maupun IKK sehingga tolok ukur yang digunakan adalah Indikator Kinerja Umum (IKU) yaitu:

1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)
2. Jumlah perpustakaan (Unit)
3. Jumlah tenaga perpustakaan (Orang)
4. Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)

Pada tahun 2016 sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan telah melaksanakan 8 (delapan) Program dan 32 (tiga puluh dua) dengan beberapa capaian indikator sebagai berikut:

- 1) Capaian indikator Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang) tercapai dengan jumlah kunjungan sebanyak 57.441 Orang melebihi Target capaian Renstra sebanyak 55.047 Orang
- 2) Capaian indikator Jumlah Perpustakaan (Unit) tercapai dengan jumlah perpustakaan sebanyak 118 Unit melebihi Target capaian Renstra sebanyak 113 Unit
- 3) Capaian indikator Jumlah tenaga perpustakaan (orang) tercapai dengan capaian 89 Orang melebihi Target capaian Renstra sebanyak 85 Orang.
- 4) Capaian indikator Pengelolaan Arsip Secara Baku (%) tidak tercapai dengan capaian 95% dari target Renstra 100% dikarenakan terbatasnya SDM kearsipan, Alokasi anggaran dan Sarana Prasarana

Analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan disajikan sebagai berikut:

TABEL IV. ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program	No.	Indikator Kinerja Program (Outcome)	TARGET RENSTRA OPD							REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		Catatan Analisis
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
URUSAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN														
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH														
Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan														
	1	Jumlah perpustakaan (unit)	113	113	119	134	141	149	157	113	118	123	129	
	2	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)	55.047	55.047	56.343	62.529	65.622	68.715	71.808	55.047	57.441	60.313	63.328	
	3	Jumlah tenaga perpustakaan (orang)	85	85	90	100	105	110	115	85	89	93	97	

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program	No.	Indikator Kinerja Program (Outcome)	TARGET RENSTRA OPD							REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		Catatan Analisis
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2015	2016	2017	2018	
Program Perbaikan Sistem Administral Kearsipan	4	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100	100	100	100	100	100	100	95	95	95	95	
Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	5	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100	100	100	100	100	100	100	95	95	95	95	
Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kerasipan	6	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	-	-	100	100	100	100	100	-	-	95	95	
Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	7	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	-	-	100	100	100	100	100	-	-	95	95	

Dalam pencapaian Indikator Kinerja Utama, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan telah memenuhi target untuk seluruh indikator. Hal tersebut menunjukkan adanya kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan yang baik.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan

Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi serta urusan pemerintahan yang diselenggarakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan memiliki lingkup penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan. Sebagai lembaga penyelenggara perpustakaan dan kearsipan maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan memberikan pelayanan dalam bentuk:

1. Pembinaan dan pengembangan perpustakaan
2. Pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan
3. Menggalakkan budaya gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan
4. Pengelolaan arsip statis
5. Pengelolaan arsip inaktif yang memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun
6. Pembinaan kearsipan terhadap pencipta arsip, mewujudkan Sadar arsip

Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi serta urusan pemerintahan bidang perpustakaan yang diselenggarakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan yang dapat mempengaruhi misi ke-1: "Meningkatkan kualitas sumber daya manusia pembangun yang unggul dan mandiri berdasarkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) serta Iman dan Taqwa (IMTAQ)" antara lain:

1. SDM Aparatur dan pengelola perpustakaan masih rendah.
2. Keterbatasan sarana dan prasarana perpustakaan
3. Ketersediaan koleksi bahan pustaka berdasarkan kebutuhan masyarakat Tapanuli Selatan belum terpenuhi.
4. Pelayanan perpustakaan belum mencakup seluruh desa Kabupaten Tapanuli Selatan.
5. Pelayanan perpustakaan belum berbasis teknologi informasi.

Kemudian permasalahan yang dihadapi dalam Pelaksanaan tugas dan fungsi serta urusan pemerintahan bidang kearsipan berdampak terhadap pencapaian misi ke-4: "Meningkatkan kinerja pemerintahan daerah melalui reformasi birokrasi yang

berkesinambungan guna mewujudkan tatakelola pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa” antara lain:

1. Persepsi negatif masyarakat tentang kearsipan
2. SDM Aparatur dan pengelola dan kearsipan masih rendah.
3. Keterbatasan sarana dan prasarana kearsipan.
4. Ketersediaan khazanah arsip di Kabupaten Tapanuli Selatan masih terbatas.
5. Pelayanan kearsipan belum berbasis teknologi informasi.

Faktor Penghambat dari permasalahan antara lain:

1. Kurangnya informasi dan inovasi dalam pelayanan perpustakaan
2. Kurangnya informasi dan inovasi dalam pelayanan kearsipan
3. Terbatasnya anggaran perpustakaan
4. Terbatasnya anggaran kearsipan
5. SDM tenaga perpustakaan masih rendah
6. SDM tenaga kearsipan masih rendah

Permasalahan tersebut memiliki dampak terhadap program nasional yaitu:

1. Program Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
 - 1) Program Pengembangan Perpustakaan
 - 2) Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Perpustakaan Nasional
 - 3) Program dan peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Perpustakaan Nasional
2. Program Arsip Nasional Republik Indonesia
 - 1) Pembinaan Kearsipan Daerah I
 - 2) Pembinaan Kearsipan Daerah II (unit baru)
 - 3) Pembinaan Kearsipan Pusat
 - 4) Penyelenggaraan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional

Dan terakhir dapat mempengaruhi terhadap capaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals-SDGs) merupakan program Persatuan Bangsa-Bangsa (PBB) yang diluncurkan pada bulan September 2015 dan lebih dikenal sebagai Agenda PBB 2030: Tujuan Pengembangan Berkelanjutan. Dalam penyusunannya, The International Federation of Library Associations and Institutions

(IFLA) aktif melakukan advokasi agar Perpustakaan dilibatkan dalam proses terwujudnya program tersebut. Alasan paling mendasar adalah kemampuan dan modal yang dimiliki oleh Perpustakaan yang mencakup pentingnya akses Informasi, teknologi Informasi dan komunikasi dan budaya Literasi yang universal dan semuanya ini tercantum dalam Agenda PBB 2030.

Kemudian tantangan yang dihadapi dalam meningkatkan pelayanan antara lain:

1. Rendahnya minat baca sebagian masyarakat
2. Kurangnya sadar arsip OPD dan masyarakat
3. Sarana Prasarana dan Koleksi bahan bacaan yang kurang bervariasi
4. Khazanah Arsip yang terbatas
5. Perlunya Sumber Daya Manusia yang aktif dan kreatif di bidang teknologi informasi dan komunikasi

Tantangan tersebut juga membuat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah memiliki peluang antara lain:

1. Adanya Komitmen Pemerintah Daerah
2. Meningkatnya kebutuhan masyarakat terhadap layanan baca dan informasi
3. Adanya kesiapan masyarakat mengakses teknologi informasi dan komunikasi

Dalam perkembangannya isu- isu penting yang bisa menjadi catatan dalam Perubahan Rencana Kerja yang dihadapi dalam lembaga Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tapanuli Selatan antara lain:

1. Perpustakaan
 - 1) Peningkatan kompetensi SDM Perpustakaan baik Pustakawan dan Tenaga Pustakawan
 - 2) Meningkatkan minat membaca menjadi gemar membaca, sehingga membaca menjadi suatu kebutuhan dan pada akhirnya tercipta budaya gemar membaca masyarakat
 - 3) Meningkatkan kualitas dan kapasitas perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat yang ditandai oleh meningkatnya standar mutu perpustakaan
 - 4) Peningkatan intensitas dan diversifikasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi ditandai dengan adanya layanan perpustakaan digital

- 5) Mengembangkan, mengelola dan mendayagunakan semua karya tulis, karya cetak dan karya rekam hasil karya intelektual Masyarakat Tapanuli Selatan, yang ditandai dengan meningkatnya koleksi deposit dan terlaksananya pelestarian bahan perpustakaan berdasarkan khas daerah Tapanuli Selatan.

2. Kearsipan

- 1) Peningkatan kompetensi SDM Kearsipan baik Arsiparis dan Tenaga kearsipan
- 2) Peningkatan Budaya Sadar Arsip
- 3) Meningkatkan penyelamatan, pelestarian dan pemanfaatan arsip statis
- 4) Meningkatkan dan mengembangkan SDM, sistem dan kelembagaan kearsipan
- 5) Meningkatkan pengelolaan dan pengawasan arsip.

2.4. Review Terhadap Rancangan Perubahan RKPD

Penyusunan RKPD memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, program prioritas pembangunan daerah; dan rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju dengan mempertimbangkan kerangka pendanaan dan pagu indikatif, yang bersumber dari APBD maupun sumber-sumber lain yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Rancangan awal RKPD tahun 2017 menjadi acuan dalam penyusunan rancangan rencana kerja SKPD tahun 2017 serta dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah. Telaahan terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL V. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL PERUBAHAN RKPD TAHUN 2107 KABUPATEN TAPANULI SELATAN

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten				2.792.382.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten				3.737.382.000,00	
			Jumlah Perpustakaan (Unit)	119,00				Jumlah Perpustakaan (Unit)	126,00		
			Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)	56.343,00				Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)	59.436 Org		
			Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)	90,00				Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)	3,96		
			Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00				Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00		
	URUSAN WAJIB					URUSAN WAJIB					
	URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
I	Perpustakaan					Perpustakaan					
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten					
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100,00	508.868.000,00	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100,00	791.879.000,00	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat (Bulan)	12 Bulan	4.500.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat (Bulan)	12,00	6.500.000	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Tapanuli Selatan	Pembayaran Tagihan Rekening Listrik Air dan Jasa Komunikasi (Bulan)	12 Bulan	40.000.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Tapanuli Selatan	Pembayaran Tagihan Rekening Listrik Air dan Jasa Komunikasi (Bulan)	12,00	40.000.000	

PERUBAHAN RENJA 2017

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tapanuli Selatan	Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4 (Unit)	1 Tahun	5.000.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tapanuli Selatan	Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4 (Unit)	3,00	5.000.000	
			Terpenuhinya Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Roda 2 (Unit)	1 Tahun					5 Unit		
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Pembayaran Jasa Kebersihan Kantor Satpam dan Penjaga Kantor (Orang)	3 Orang	98.145.792,00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Pembayaran Jasa Kebersihan Kantor Satpam dan Penjaga Kantor (Orang)	3 Orang/Bulan	98.145.792	
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tapanuli Selatan	Tersedianya Alat Tulis Kantor (Bulan)	1 Tahun	22.000.000,00	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tapanuli Selatan	Tersedianya Alat Tulis Kantor (Bulan)	12 Bulan	47.000.000	
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tapanuli Selatan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor (Bulan)	1 Tahun	20.422.208,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tapanuli Selatan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor (Bulan)	12 Bulan	80.423.208	
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tapanuli Selatan	Tersedianya Komponen Listrik Kantor (Bulan)	1 Tahun	5.000.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tapanuli Selatan	Tersedianya Komponen Listrik Kantor (Bulan)	12 Bulan	10.000.000	
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tapanuli Selatan	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga (Bulan)	1 Tahun	5.000.000,00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tapanuli Selatan	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga (Bulan)	12 Bulan	8.000.000	
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tapanuli Selatan	Pembayaran Iuran Bulanan Surat Kabar dan Majalah (Bulan)	1 Tahun	9.000.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tapanuli Selatan	Pembayaran Iuran Bulanan Surat Kabar dan Majalah (Bulan)	12 Bulan	14.000.000	
10	Penyediaan Makanan dan Minuman		Tersedianya Makan Minum Rapat-Rapat Kantor (Kotak)	-	0				354 Kotak	23.010.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Tapanuli Selatan	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah (OH)	1 Tahun	223.000.000,00	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Tapanuli Selatan	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah (OH)	248 OH	273.000.000	
12	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Tapanuli Selatan	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah (OH)	1 Tahun	45.000.000,00	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Tapanuli Selatan	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah (OH)	155 OH	155.000.000	
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Pembayaran Jasa Administrasi Keuangan Penerima Hasil Pekerjaan Pembantu Pengurus Barang Pengguna dan Pegawai Honoror/tidak tetap (Bulan)	4 Org	31.800.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Pembayaran Jasa Administrasi Keuangan Penerima Hasil Pekerjaan Pembantu Pengurus Barang Pengguna dan Pegawai Honoror/tidak tetap (Bulan)	4 Org	31.800.000	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur untuk menjalankan tugas dan fungsinya (%)		541.500.000,00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur untuk menjalankan tugas dan fungsinya (%)	100,00	794.000.000,00	
1	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional		Tersedianya Pengadaan Kendaraan Roda 4 (Unit)	1 Unit	375.000.000,00				1 Unit	550.500.000	
			Tersedianya Pengadaan Kendaraan Roda 2 (Unit)	-	-						

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Pengadaan Peralatan Kantor dan Perlengkapan Kantor (Unit)	Tapanuli Selatan	Tersedianya Peralatan Kantor dan Perlengkapan Kantor (Unit)	1, 2,0 Unit	51.500.000,00	Pengadaan Peralatan Kantor dan Perlengkapan Kantor (Unit)	Tapanuli Selatan	Tersedianya Peralatan Kantor dan Perlengkapan Kantor (Unit)	1,2,10 Unit	64.500.000	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Tapanuli Selatan	Terpeliharanya Gedung Kantor (Bulan)	12 Bulan	50.000.000,00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Tapanuli Selatan	Terpeliharanya Gedung Kantor (Bulan)	12 Bulan	65.000.000	
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Tapanuli Selatan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat (Bulan)	1 Tahun	60.000.000,00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Tapanuli Selatan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat (Bulan)	12 Bulan	104.000.000	
			Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 (Bulan)	-							
5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Tapanuli Selatan	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor (Bulan)	1 Tahun	5.000.000,00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Tapanuli Selatan	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor (Bulan)	12 Bulan	10.000.000	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Aparatur pemerintahan yang memenuhi disiplin dalam melaksanakan tugas (%)	100,00	45.000.000,00	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Aparatur pemerintahan yang memenuhi disiplin dalam melaksanakan tugas (%)	100,00	12.600.000,00	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tapanuli Selatan	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya (Stel)	30 Org	45.000.000,00	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tapanuli Selatan	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya (Stel)	30 Org	12.600.000	
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase Aparatur yang berkompeten (%)	70,00	50.000.000,00	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase Aparatur yang berkompeten (%)	70,00	66.500.000,00	
1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Tapanuli Selatan	Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	6 Org	50.000.000,00	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Tapanuli Selatan	Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	6 Org	66.500.000	

PERUBAHAN RENJA 2017

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100,00	55.000.000,00	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100,00	50.000.000,00	
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tapanuli Selatan	Laporan Bulanan dan LAKIP (dokumen)	1 Tahun	55.000.000,00	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tapanuli Selatan	Laporan Bulanan dan LAKIP (dokumen)	12	30.000.000	
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tapanuli Selatan	Laporan Keuangan Akhir Tahun (dokumen)	-	0	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tapanuli Selatan	Laporan Keuangan Akhir Tahun (dokumen)	1	10.000.000	
3	Penyusunan Rencana Anggaran Program Tahunan	Tapanuli Selatan	Rencana Anggaran Program Tahunan: Renja Perubahan Renja RKA Perubahan RKA Anggaran Kas Perubahan Anggaran Kas RUP dan Perubahan RUP (dokumen)	-	0	Penyusunan Rencana Anggaran Program Tahunan	Tapanuli Selatan	Rencana Anggaran Program Tahunan: Renja Perubahan Renja RKA Perubahan RKA Anggaran Kas Perubahan Anggaran Kas RUP dan Perubahan RUP (dokumen)	5	10.000.000	
6	Program Pelaksanaan Tugas Pemerintahan umum bidang kemasyarakatan		Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Keagamaan (%)	100,00	45.014.000,00			Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Keagamaan (%)	100,00	74.714.250,00	
1	Pelaksanaan Promosi Pembangunan Daerah	Tapanuli Selatan	Keikutsertaan OPD Dinas dalam Pameran Pembangunan Hari Ulang Tahun Kabupaten (Kali)	1 Paket	45.014.000,00		Tapanuli Selatan	Keikutsertaan OPD Dinas dalam Pameran Pembangunan Hari Ulang Tahun Kabupaten (Kali)		74.714.250,00	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan (Unit)	119,00	1.447.000.000,00	Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan		Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)	126,00	1.528.849.000,00	
			Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per tahun (Orang)	56.343				Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per tahun (Orang)	59.436 Org		
			Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)	90				Jumlah Perpustakaan (Unit)	3,96		
1	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kabupaten	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Pelayanan Perpustakaan Kabupaten (%)	100%	35.000.000,00	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kabupaten	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Pelayanan Perpustakaan Kabupaten (%)	100%	35.000.000	
2	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Keliling	Tapanuli Selatan	Pemenuhan Akomodasi dan Transportasi Petugas Perpustakaan Keliling (%)	14000 Orang	35.000.000,00	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Keliling	Tapanuli Selatan	Pemenuhan Akomodasi dan Transportasi Petugas Perpustakaan Keliling (%)	100%	48.500.000	
3	Pengadaan Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Jumlah Kegiatan Perpustakaan Daerah yang didokumentasikan (Dokumen)	14 Kecamatan	55.000.000,00	Pengadaan Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Jumlah Kegiatan Perpustakaan Daerah yang didokumentasikan (Dokumen)	14 Dokumen	70.850.000	
4	Pengadaan Lomba Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Pelaksanaan Lomba Perpustakaan Tingkat Kecamatan, Desa/Kelurahan dan Rumah Ibadah (Kali)	1 kali	85.000.000,00	Pengadaan Lomba Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Pelaksanaan Lomba Perpustakaan Tingkat Kecamatan Desa/Kelurahan dan Rumah Ibadah (Kali)	1 kali	85.000.000	
5	Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tapanuli Selatan	Jumlah Tenaga Perpustakaan Kecamatan, Desa/ Kelurahan Rumah Ibadah yang dibina (Orang)	118 Orang	140.000.000,00	Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tapanuli Selatan	Jumlah Tenaga Perpustakaan Kecamatan Desa/ Kelurahan Rumah Ibadah yang dibina (Desa)	118 Orang	190.000.000	

PERUBAHAN RENJA 2017

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN

NO	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tapanuli Selatan	Jumlah Tenaga Perpustakaan Yang Mendapatkan Honorarium (Orang)	89 Orang	400.000.000,00	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tapanuli Selatan	Jumlah Perpustakaan Yang Mendapatkan Rak Buku; Meja Baca; Kursi Kayu; Papan Merek (Unit)	89 Orang	400.000.000	
7	Pengadaan Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tapanuli Selatan	Jumlah Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan (Eksemplar)	1000 Eksemplar	192.000.000,00	Pengadaan Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tapanuli Selatan	Jumlah Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan (Judul)	1000 Eksemplar	192.000.000	
8	Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Dokumen Pelaporan Monitoring Pelayanan Perpustakaan (Dokumen)	14 Kecamatan	55.000.000,00	Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Dokumen Pelaporan Monitoring Pelayanan Perpustakaan (Dokumen)	14 Dokumen	57.499.000	
9	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Tersedianya di Perpustakaan Kabupaten: Meja Baca Kursi Baca Meja Komputer Rak Buku Rak Buku Anak Kursi Baca Anak Meja Baca Anak Locker Rak Surat Kabar Lemari Katalog (Unit);	14 Unit	450.000.000,00	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Tersedianya di Perpustakaan Umum: Meja Baca Kursi Baca Meja Komputer Rak Buku Rak Buku Anak Kursi Baca Anak Meja Baca Anak Locker Rak Surat Kabar Lemari Katalog (Unit);	14 Unit	450.000.000	
II	Kearsipan					Kearsipan					
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten					
8	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan		Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00	70.000.000,00	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan		Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00	126.023.750,00	
1	Pengumpulan Data	Tapanuli Selatan	Jumlah Dokumen Data Kearsipan OPD (Dokumen)	1 Tahun	35.000.000,00	Pengumpulan Data	Tapanuli Selatan	Jumlah Dokumen Data Kearsipan OPD (Dokumen)	30 Dokumen	56.023.750	

NO	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Pengklasifikasikan Data		Jumlah Klasifikasi Data Kearsipan OPD (Dokumen)	1 Tahun	35.000.000,00				30 Dokumen	70.000.000	
9	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah		Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00	30.000.000,00	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah		Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00	67.250.000,00	
1	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Tapanuli Selatan	Jumlah dokumen Arsip Daerah yang telah ditata (OPD)	32 SKPD	30.000.000,00	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Tapanuli Selatan	Jumlah Dokumen Arsip Daerah yang Telah Ditata (OPD)	30 OPD	67.250.000	
10	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi		Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00	-	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi		Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00	225.566.000,00	
1	Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Tapanuli Selatan	Jumlah Peserta Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan (Orang)		0	Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Tapanuli Selatan	Jumlah Peserta Bintek Pengelolaan Kearsipan (Orang);	328 org	225.566.000	
			Penyuluhan Kearsipan Ke OPD (OPD)	25,00				Penyuluhan Kearsipan Ke OPD (OPD)	45,00		

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rancangan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan didiskusikan dalam pembahasan Forum OPD Kabupaten. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang RKPD kabupaten di kecamatan.

Pada Forum OPD tidak ada usulan program/kegiatan para pemangku kepentingan yang ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan selaku OPD baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, LSM, Asosiasi, perguruan tinggi maupun dari OPD Kabupaten.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dengan mempertimbangkan masalah pokok bangsa, tantangan pembangunan yang dihadapi dan capaian pembangunan, maka visi pembangunan nasional untuk tahun 2015-2019 adalah:

TERWUJUDNYA INDONESIA YANG BERDAULAT, MANDIRI, DAN BERKEPRIBADIAN
BERLANDASKAN GOTONG-ROYONG

Upaya untuk mewujudkan visi ini adalah melalui 7 (tujuh) Misi Pembangunan yaitu:

1. Mewujudkan keamanan nasional yang mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumber daya maritim, dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan;
2. Mewujudkan masyarakat maju, berkeadilan, dan demokratis berlandaskan negara hukum;
3. Mewujudkan politik luar negeri bebas-aktif dan memperkuat jati diri sebagai negara maritim;
4. Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yang tinggi, maju, dan sejahtera;
5. Mewujudkan bangsa yang berdaya saing;
6. Mewujudkan Indonesia menjadi negara maritim yang mandiri, maju, kuat, dan berbasiskan kepentingan nasional;
7. Mewujudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan.

Untuk menunjukkan prioritas dalam jalan perubahan menuju Indonesia yang berdaulat secara politik, mandiri dalam bidang ekonomi, dan berkepribadian dalam kebudayaan, dirumuskan sembilan agenda prioritas dalam pemerintahan ke depan. Kesembilan agenda prioritas itu disebut NAWA CITA.

1. Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman kepada seluruh warga negara.
2. Membuat Pemerintah selalu hadir dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya.

3. Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan.
4. Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya.
5. Meningkatkan kualitas hidup manusia Indonesia.
6. Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar Internasional sehingga bangsa Indonesia bisa maju dan bangkit bersama Bangsa-Bangsa Asia lainnya.
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik.
8. Melakukan revolusi karakter bangsa
9. Memperteguh kebhineka-an dan memperkuat restorasi sosial Indonesia

Tema Rencana Kerja Pembangunan (RKP) Nasional 2017 adalah "Memacu Pembangunan Infrastruktur dan Ekonomi untuk Meningkatkan Kesempatan Kerja serta Mengurangi Kemiskinan dan Kesenjangan Antarwilayah".

Prioritas pembangunan nasional yang telah ditetapkan dalam dalam RKP Tahun 2017 adalah sebagai berikut:

1. Pembangunan Manusia dan Masyarakat

Kebijakan prioritas pembangunan manusia dan masyarakat diarahkan dengan revolusi mental, pembangunan kesehatan, pembangunan pendidikan yang berkualitas, dan pembangunan perumahan dan permukiman.

2. Pembangunan Sektor Unggulan

Kebijakan prioritas pembangunan sektor unggulan diarahkan dengan kedaulatan pangan, kedaulatan energi dengan meningkatkan rasio elektrifikasi dan konsumsi listrik per kapita, kemaritiman dan kelautan terutama dengan pembangunan konektivitas laut dan industry maritim, pengembangan kawasan pariwisata dan percepatan pertumbuhan industry dan kawasan ekonomi (KEK).

3. Pemerataan dan Kewilayahan

Pemerataan pendapatan dilakukan secara terintegrasi dengan cara menciptakan lapangan kerja dan peningkatan ketrampilan tenaga kerja, pengembangan ekonomi produktif, perluasan pelayanan dasar, perlindungan sosial yang

komprehensif, pembangunan daerah perbatasan, pembangunan daerah tertinggal, pembangunan perdesaan dan kawasan perdesaan, pembangunan perkotaan, reforma agraria.

4. Pembangunan Politik, Hukum, Pertanahan, dan Keamanan

Prioritas Pembangunan Politik, Hukum, Pertanahan dan Keamanan diarahkan untuk konsolidasi dan efektivitas diplomasi, kepastian dan penegakan hukum, reformasi birokrasi.

5. Pembangunan Ekonomi

Prioritas Pembangunan Ekonomi diarahkan dengan perbaikan iklim investasi dan usaha, peningkatan ekspor non migas, dan reformasi fiskal.

Visi RPJMN 2015 – 2019 yaitu terwujudnya Indonesia yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong-royong menjadi dasar Visi RPJMD Kabupaten Tapanuli Selatan 2016 – 2021 yaitu Tapanuli selatan yang maju berbasis sumber daya manusia pembangun yang unggul, sehat cerdas, sejahtera serta sumber daya alam yang produktif dan lestari dan selaras dengan visi RPJMD 2015 – 2019 Provinsi Sumatera Utara yaitu Menjadi Provinsi Yang Berdaya Saing Menuju Sumatera Utara Sejahtera. Seperti halnya Visi, Misi RPJMD Tapanuli Selatan 2016 – 2021 juga mengacu pada misi RPJMN 2015 – 2019 dan misi RPJMD 2015 – 2019 Provinsi Sumatera Utara sehingga Kebijakan daerah dalam melaksanakan urusan wajib sesuai dengan kebijakan nasional dan kebijakan provinsi.

Urusan Perpustakaan yang dilaksanakan Pemerintah Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan terkait dalam misi ke-1 RPJMD Tapanuli Selatan 2016 – 2021 yaitu Meningkatkan kualitas sumber daya manusia pembangun yang unggul dan mandiri berdasarkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) serta Iman dan Taqwa (IMTAQ) merupakan perwujudan dari Misi RPJMN 2015 – 2019 ke-5 yaitu Mewujudkan bangsa yang berdaya saing dan misi ke-6 yaitu Mewujudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan dan sesuai dengan misi RPJMD Provinsi Sumatera Utara yaitu Membangun sumber daya manusia yang memiliki integritas dalam berbangsa dan bernegara, religius dan berkompentensi tinggi.

Urusan Kearsipan yang dilaksanakan Pemerintah Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan terkait dalam misi ke-4 RPJMD Tapanuli Selatan 2016 – 2021 yaitu Meningkatkan kinerja pemerintahan daerah melalui reformasi birokrasi yang

berkesinambungan guna mewujudkan tatakelola pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa sebagai perwujudan dari Misi RPJMN 2015 – 2019 ke-2 yaitu Mewujudkan masyarakat maju, berkeimbangan, dan demokratis berlandaskan negara hukum dan misi ke-3 yaitu Mewujudkan politik luar negeri bebas-aktif dan memperkuat jati diri sebagai negara maritim dan sesuai dengan misi ke-1 RPJMD Provinsi Sumatera Utara yaitu Membangun reformasi birokrasi berkelanjutan guna mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik dan bersih (good governance dan clean government).

Arah Kebijakan Nasional dan strategi Bidang Perpustakaan terdiri dari:

1. Meningkatkan budaya gemar membaca melalui:
 - a. Penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai wahana pembelajar sepanjang hayat dan sarana pendukung proses belajar mengajar di sekolah dan perguruan tinggi;
 - b. Penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat; dan
 - c. Pembudayaan kegemaran membaca.
2. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan, baik kapasitas dan akses, maupun utilitas melalui:
 - a. Peningkatan ketersediaan layanan perpustakaan secara merata yang mendukung pengembangan *techno park*, *science park* dan pelaksanaan revolusi mental;
 - b. peningkatan kualitas dan keberagaman koleksi perpustakaan termasuk naskah kuno;
 - c. peningkatan layanan perpustakaan sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi; dan
 - d. pengembangan kompetensi dan profesionalitas pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan.

Arah Kebijakan Nasional dan strategi Bidang Kearsipan dihubungkan dengan pencapaian sasaran terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik, dinamis dan integratif, melalui pembangunan Sub Bidang Aparatur di kelompok sasaran Terwujudnya Birokrasi yang Efektif dan Efisien dengan arah kebijakan Penerapan manajemen kearsipan yang handal, komprehensif yang berbasis TIK, dan terpadu. Untuk itu, akan dilakukan upaya peningkatan manajemen kearsipan antara lain:

1. Peningkatan pengelolaan arsip untuk menjamin akuntabilitas, transparansi, produktivitas, perlindungan kepentingan negara dan hak-hak keperdataan rakyat serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
2. Peningkatan penyelamatan, pengamanan, dan pemanfaatan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban berbangsa dan bernegara, aset nasional, serta memori kolektif bangsa;
3. Pemantapan dan peningkatan pemanfaatan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN), termasuk pengelolaan arsip aset dan pengembangan portal kearsipan terkait peraturan perundang-undangan.

Arah kebijakan pembangunan tahun keempat merupakan lanjutan dari tahun ketiga pelaksanaan RPJMD Provinsi Sumatera Utara Tahun 2013 - 2018 yaitu Memantapkan capaian pembangunan yang telah dilaksanakan pada tahun-tahun sebelumnya dengan terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan pada upaya-upaya yang dilakukan pemerintah daerah, Sinergitas kebijakan, program dan kebijakan antar bidang dilakukan dalam rangka meningkatkan.

Arah kebijakan pembangunan tahun kedua merupakan lanjutan dari tahun pertama pelaksanaan RPJMD Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016-2021. Penanganan permasalahan pembangunan yang mendesak seperti infrastruktur, pendidikan, kesehatan, prasarana layanan umum lainnya terus dilaksanakan secara konsisten untuk memastikan adanya penyelesaian yang komprehensif terhadap permasalahan tersebut. Peningkatan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan terus dilaksanakan penyempurnaan dan perbaikan terhadap sistem dan mekanisme pelayanan yang diberikan. Peningkatan pemenuhan standar hidup layak bagi masyarakat, peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan melalui peningkatan kualitas aparatur daerah dan pemerintahan desa yang lebih baik terus dilakukan agar terwujud pemerintahan daerah yang bersih dan berwibawa. Upaya untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan daerah perlu terus ditingkatkan dengan cara meningkatkan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan, mendorong penggunaan dana desa untuk memenuhi kebutuhan infrastruktur masyarakat, pemberdayaan berbasis gender, dan pemberdayaan tokoh masyarakat dan lembaga kepemudaan.

3.2. Tujuan dan Sasaran Perubahan Renja (Perubahan Rencana Kerja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan

Penyusunan Perubahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan berpedoman dan mengacu kepada RPJMD, Visi dan Misi Kepala Daerah dan memperhatikan kebijakan yang disusun oleh Instansi Pembina Provinsi yaitu Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dan Instansi Pembina Pusat yaitu Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dan Arsip Nasional Republik Indonesia, sehingga tercapai keselarasan dan sinergi antara Program pusat, Provinsi dengan Program Kabupaten.

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan dibentuk untuk melaksanakan fungsi pelaksana Urusan Perpustakaan dan Kearsipan merintahan sehingga program kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan arah kebijakan pembangunan tahun kedua yaitu Peningkatan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan terus dilaksanakan penyempurnaan dan perbaikan terhadap sistem dan mekanisme pelayanan yang diberikan serta arah kebijakan peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan melalui peningkatan kualitas aparatur daerah dan pemerintahan desa yang lebih baik terus dilakukan agar terwujud pemerintahan daerah yang bersih dan berwibawa.

Memperhatikan evaluasi kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan sampai dengan triwulan II Tahun 2017 dan pencapaian tujuan dan sasaran serta pencapaian indikator kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 maka tujuan dan sasaran Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan tahun 2017 adalah sebagai berikut:

**TABEL VI. TUJUAN DAN SASARAN PERUBAHAN RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN TAHUN 2017**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Meningkatkan kualitas dan kuantitas perpustakaan di Kabupaten Tapanuli Selatan.	Terwujudnya budaya minat baca masyarakat Kabupaten Tapanuli Selatan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)	56.343
		Tersedianya koleksi, sarana dan prasarana perpustakaan yang dapat dimanfaatkan masyarakat khususnya di Kabupaten Tapanuli Selatan	Jumlah Perpustakaan (unit)	119
		Terciptanya SDM aparatur pengelola perpustakaan di Kabupaten Tapanuli Selatan	Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)	90
2	Meningkatkan kualitas dan kuantitas kearsipan di Kabupaten Tapanuli Selatan	Terwujudnya sadar arsip aparatur PD dan Masyarakat Kabupaten Tapanuli Selatan	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100
		Tersedianya khazanah kearsipan, sarana dan prasarana kearsipan yang dapat dimanfaatkan masyarakat khususnya di Kabupaten Tapanuli Selatan	Jumlah Urusan (Bidang)	30
		Terciptanya SDM aparatur pengelola kearsipan di Kabupaten Tapanuli Selatan	Jumlah personil pelatihan pengelolaan arsip (Orang)	328

3.3. Program dan Kegiatan

Perubahan Rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 mencakup 10 program dan terdiri dari 38 kegiatan. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
 4. Penyediaan Jasa Kebersihan dan Penjaga Kantor
 5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 8. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 10. Penyediaan Makanan dan Minuman
 11. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
 12. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah
 13. Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 1. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
 2. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
 4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
 1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
 1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
5. Program Peningkatan, Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD

2. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun
3. Penyusunan Rencana Anggaran Program Tahunan
4. Penyusunan Review/Revisi Rencana Strategis
6. Program Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum Bidang Kemasyarakatan
 1. Peringatan Hari Ulang Tahun Kabupaten
7. Program Pembinaan Dan Pengembangan Perpustakaan
 1. Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kabupaten
 2. Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kabupaten
 3. Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Keliling
 4. Pengadaan Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan
 5. Pengadaan Lomba Perpustakaan
 6. Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan
 7. Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Desa/Kelurahan
 8. Pengadaan Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan
 9. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan
 10. Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan
8. Program Perbaikan Sistim Administrasi Kearsipan
 1. Pengumpulan Data
 2. Pengklasifikasian Data
9. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
 1. Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah
10. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi
 1. Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/
Penyuluhan Kearsipan

Perkembangan keadaan pelayanan kearsipan membutuhkan penambahan Program dan Kegiatan baru untuk dapat mencapai target kinerja sehingga mendorong Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk menambah 1 (Satu) Program yaitu Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi dengan 1 (Satu) Kegiatan yaitu Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/ Penyuluhan Kearsipan.

Selain itu terdapat penambahan pagu anggaran untuk Program lainnya seperti terlihat dalam tabel di bawah:

**TABEL VII. RUMUSAN RENCANA PERUBAHAN PROGRAM DAN KEGIATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TAPANULI SELATAN TAHUN 2017 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2018**

Kode	Urusan / Sub Urusan / Bidang / OPD / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Utama/Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Sebelum	Setelah			Bertambah/ Berkurang (Rp.)	Realisasi Anggaran s/d Triwulan II 2017		Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018		Catatan Penting
			Jumlah Dana (Rp.)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Jumlah Dana (Rp.)		Capaian (%)	Jumlah Dana (Rp.)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten		2.792.382.000,00			3.737.382.000,00	945.000.000,00				3.730.649.193,75	
		Jumlah Perpustakaan (Unit)			126,00					134,00		
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)			59.436,00					62.529,00		
		Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)			3,96					100,00		
		Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)			100,00					100,00		
	URUSAN WAJIB											
	URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
I	Perpustakaan											
1.02.17.1.02.17.01.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten											
1.02.17.1.02.17.01.00.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	508.868.000,00		100,00	791.879.000,00	283.011.000,00	40,28	224.429.094	100,00	788.090.725,00	

Kode	Urusan / Sub Urusan / Bidang / OPD / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Utama/Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Sebelum	Sesudah			Bertambah/ Berkurang (Rp.)	Realisasi Anggaran s/d Triwulan II 2017		Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018		Catatan Penting
			Jumlah Dana (Rp.)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Jumlah Dana (Rp.)		Capaian (%)	Jumlah Dana (Rp.)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.17.1.02.17.01.00.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat (Bulan)	4.500.000,00	Tapanuli Selatan	12 Bulan	6.500.000	2.000.000,00	50	2.250.000	12,00	6.662.500	
1.02.17.1.02.17.01.00.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Tagihan Rekening Listrik Air dan Jasa Komunikasi (Bulan)	40.000.000,00	Tapanuli Selatan	12 Bulan	40.000.000	-	29,66	11.862.514	12,00	41.000.000	
1.02.17.1.02.17.01.00.01.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4 (Unit)	5.000.000,00	Tapanuli Selatan	1 Tahun	5.000.000	-	0	0	4,00	5.125.000	
		Terpenuhinya Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Roda 2 (Unit)			1 Tahun		-					
1.02.17.1.02.17.01.00.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terpenuhinya Pembayaran Jasa Kebersihan Kantor Satpam dan Penjaga Kantor (Orang)	98.145.792,00	Tapanuli Selatan	3 Orang	98.145.792	-	45,73	44.884.080	4,00	100.599.437	
1.02.17.1.02.17.01.00.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor (Bulan)	22.000.000,00	Tapanuli Selatan	1 Tahun	47.000.000	25.000.000,00	49,97	10.994.000	12,00	48.175.000	
1.02.17.1.02.17.01.00.01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor (Bulan)	20.422.208,00	Tapanuli Selatan	1 Tahun	80.423.208	60.001.000,00	74,44	15.201.800	12,00	82.433.788	

Kode	Urusan / Sub Urusan / Bidang / OPD / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Utama/Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Sebelum	Sesudah			Bertambah/ Berkurang (Rp.)	Realisasi Anggaran s/d Triwulan II 2017		Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018		Catatan Penting
			Jumlah Dana (Rp.)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Jumlah Dana (Rp.)		Capaian (%)	Jumlah Dana (Rp.)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.17.1.02.17.01.00.01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Listrik Kantor (Bulan)	5.000.000,00	Tapanuli Selatan	1 Tahun	10.000.000	5.000.000,00	49,86	2.493.000	12,00	10.250.000	
1.02.17.1.02.17.01.00.01.14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga (Bulan)	5.000.000,00	Tapanuli Selatan	1 Tahun	8.000.000	3.000.000,00	49,93	2.496.700	12,00	8.200.000	
1.02.17.1.02.17.01.00.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Pembayaran Iuran Bulanan Surat Kabar dan Majalah (Bulan)	9.000.000,00	Tapanuli Selatan	1 Tahun	14.000.000	5.000.000,00	50	4.500.000	12,00	14.350.000	
1.02.17.1.02.17.01.00.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makan Minum Rapat-Rapat Kantor (Kotak)	0		-	23.010.000	23.010.000,00	0	-			
1.02.17.1.02.17.01.00.01.18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah (OH)	223.000.000,00	Tapanuli Selatan	1 Tahun	273.000.000	50.000.000,00	45,23	100.857.000	200,00	279.825.000	
1.02.17.1.02.17.01.00.01.19	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah (OH)	45.000.000,00	Tapanuli Selatan	1 Tahun	155.000.000	110.000.000,00	28,87	12.990.000	380,00	158.875.000	

Kode	Urusan / Sub Urusan / Bidang / OPD / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Utama/Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Sebelum	Sesudah			Bertambah/ Berkurang (Rp.)	Realisasi Anggaran s/d Triwulan II 2017		Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018		Catatan Penting
			Jumlah Dana (Rp.)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Jumlah Dana (Rp.)		Capaian (%)	Jumlah Dana (Rp.)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.17.1.02.17.01.00.01.20	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya Pembayaran Jasa Administrasi Keuangan Penerima Hasil Pekerjaan Pembantu Pengurus Barang Pengguna dan Pegawai Honorer/tidak tetap (Bulan)	31.800.000,00	Tapanuli Selatan	4 Org	31.800.000	-	50	15.900.000	12,00	32.595.000	
1.02.17.1.02.17.01.00.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur untuk menjalankan tugas dan fungsinya (%)	541.500.000,00			794.000.000,00	252.500.000,00	44,02	120.490.800	100,00	813.850.000,00	
1.02.17.1.02.17.01.00.02.05	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya Pengadaan Kendaraan Roda 4 (Unit)	375.000.000,00		1 Unit	550.500.000	175.500.000,00	0	0	-	564.262.500	
		Tersedianya Pengadaan Kendaraan Roda 2 (Unit)	-		-					-	0	
1.02.17.1.02.17.01.00.02.11	Pengadaan Peralatan Kantor dan Perlengkapan Kantor (Unit)	Tersedianya Peralatan Kantor dan Perlengkapan Kantor (Unit)	51.500.000,00	Tapanuli Selatan	1, 2,0 Unit	64.500.000	13.000.000,00	96,31	49.600.000	-	66.112.500	
1.02.17.1.02.17.01.00.02.21	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor (Bulan)	50.000.000,00	Tapanuli Selatan	12 Bulan	65.000.000	15.000.000,00	77,98	38.991.000	12,00	66.625.000	

Kode	Urusan / Sub Urusan / Bidang / OPD / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Utama/Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Sebelum	Setelah			Bertambah/ Berkurang (Rp.)	Realisasi Anggaran s/d Triwulan II 2017		Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018		Catatan Penting
			Jumlah Dana (Rp.)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Jumlah Dana (Rp.)		Capaian (%)	Jumlah Dana (Rp.)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.17.1.02.17.01.00.02.23	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat (Bulan)	60.000.000,00	Tapanuli Selatan	1 Tahun	104.000.000	44.000.000,00	49,83	29.899.800	12,00	106.600.000	
		Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 (Bulan)			-		-				0	
1.02.17.1.02.17.01.00.02.27	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor (Bulan)	5.000.000,00	Tapanuli Selatan	1 Tahun	10.000.000	5.000.000,00	40	2.000.000	12,00	10.250.000	
1.02.17.1.02.17.01.00.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Aparatur pemerintahan yang memenuhi disiplin dalam melaksanakan tugas (%)	45.000.000,00		100,00	12.600.000,00	(32.400.000,00)	0	0	100,00	12.915.000,00	
1.02.17.1.02.17.01.00.03.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya (Stel)	45.000.000,00	Tapanuli Selatan	30 Org	12.600.000	(32.400.000,00)	0	0	105,00	12.915.000	
1.02.17.1.02.17.01.00.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur yang berkompeten (%)	50.000.000,00		70,00	66.500.000,00	16.500.000,00	0	0	70,00	68.162.500,00	
1.02.17.1.02.17.01.00.05.01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	50.000.000,00	Tapanuli Selatan	6 Org	66.500.000	16.500.000,00	0	0	7,00	68.162.500	

Kode	Urusan / Sub Urusan / Bidang / OPD / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Utama/Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Sebelum	Sesudah			Bertambah/ Berkurang (Rp.)	Realisasi Anggaran s/d Triwulan II 2017		Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018		Catatan Penting
			Jumlah Dana (Rp.)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Jumlah Dana (Rp.)		Capaian (%)	Jumlah Dana (Rp.)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.17.1.02.17.01.00.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan Pembangunan dan Masyarakat (%)	55.000.000,00		100,00	50.000.000,00	(5.000.000,00)	10,62	17.528.000	100,00	51.250.000,00	
1.02.17.1.02.17.01.00.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Bulanan dan LAKIP (dokumen)	55.000.000,00	Tapanuli Selatan	1 Tahun	30.000.000	(25.000.000,00)	31,87	17.528.000	13,00	30.750.000	
1.02.17.1.02.17.01.00.06.04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan Keuangan Akhir Tahun (dokumen)	0	Tapanuli Selatan	-	10.000.000	10.000.000,00	0	0	1,00	10.250.000	
1.02.17.1.02.17.01.00.06.05	Penyusunan Rencana Anggaran Program Tahunan	Rencana Anggaran Program Tahunan: Renja Perubahan Renja RKA Perubahan RKA Anggaran Kas Perubahan Anggaran Kas RUP dan Perubahan RUP (dokumen)	0	Tapanuli Selatan	-	10.000.000	10.000.000,00	0	0	8,00	10.250.000	
1.02.17.1.02.17.01.00.07	Program Pelaksanaan Tugas Pemerintahan umum bidang masyarakat	Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Keagamaan (%)	45.014.000,00		100,00	74.714.250,00	29.700.250,00	0	0	-	0	

Kode	Urusan / Sub Urusan / Bidang / OPD / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Utama/Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Sebelum	Setelah			Bertambah/ Berkurang (Rp.)	Realisasi Anggaran s/d Triwulan II 2017		Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018		Catatan Penting	
			Jumlah Dana (Rp.)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Jumlah Dana (Rp.)		Capaian (%)	Jumlah Dana (Rp.)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif		
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.02.17.1.02.17.01.00.07.18	Pelaksanaan Promosi Pembangunan Daerah	Keikutsertaan OPD Dinas dalam Pameran Pembangunan Hari Ulang Tahun Kabupaten (Kali)	45.014.000,00	Tapanuli Selatan	1 Paket	74.714.250,00	29.700.250,00	0	0	-	0		
1.02.17.1.02.17.01.00.15	Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan (Unit)	1.447.000.000,00		126,00	1.528.849.000,00	81.849.000,00	60,59	1.058.360.300	134,00	1.567.070.225,00		
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)			59.436 Org		-			62.529,00			
		Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)			3,96		-			100,00			
1.02.17.1.02.17.01.00.15.01	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kabupaten	Terpenuhinya Pelayanan Perpustakaan Kabupaten (%)	35.000.000,00	Tapanuli Selatan	100%	35.000.000	-	49,39	17.287.800	9,00	35.875.000		
1.02.17.1.02.17.01.00.15.02	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Keliling	Pemenuhan Akomodasi dan Transportasi Petugas Perpustakaan Keliling (%)	35.000.000,00	Tapanuli Selatan	14000 Orang	48.500.000	13.500.000,00	49,97	17.487.800	4,00	49.712.500		

Kode	Urusan / Sub Urusan / Bidang / OPD / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Utama/Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Sebelum	Sesudah			Bertambah/ Berkurang (Rp.)	Realisasi Anggaran s/d Triwulan II 2017		Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018		Catatan Penting
			Jumlah Dana (Rp.)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Jumlah Dana (Rp.)		Capaian (%)	Jumlah Dana (Rp.)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.17.1.02. 17.01.00.15. 04	Pengadaan Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan	Jumlah Kegiatan Perpustakaan Daerah yang didokumentasikan (Dokumen)	55.000.000,00	Tapanuli Selatan	14 Kecamatan	70.850.000	15.850.000,00	49,68	27.322.200	300,00	72.621.250	
1.02.17.1.02. 17.01.00.15. 05	Pengadaan Lomba Perpustakaan	Pelaksanaan Lomba Perpustakaan Tingkat Kecamatan, Desa/Kelurahan dan Rumah Ibadah (Kali)	85.000.000,00	Tapanuli Selatan	1 kali	85.000.000	-	0	0	1,00	87.125.000	
1.02.17.1.02. 17.01.00.15. 06	Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah Tenaga Perpustakaan Kecamatan, Desa/ Kelurahan Rumah Ibadah yang dibina (Orang)	140.000.000,00	Tapanuli Selatan	118 Orang	190.000.000	50.000.000,00	99,29	139.000.000	150,00	194.750.000	
1.02.17.1.02. 17.01.00.15. 07	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah Tenaga Perpustakaan Yang Mendapatkan Honorarium (Orang)	400.000.000,00	Tapanuli Selatan	89 Orang	400.000.000	-	49,7	198.798.900	175,00	410.000.000	

PERUBAHAN RENJA 2017

Kode	Urusan / Sub Urusan / Bidang / OPD / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Utama/Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Sebelum	Setelah			Bertambah/ Berkurang (Rp.)	Realisasi Anggaran s/d Triwulan II 2017		Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018		Catatan Penting
			Jumlah Dana (Rp.)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Jumlah Dana (Rp.)		Capaian (%)	Jumlah Dana (Rp.)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.17.1.02.17.01.00.15.08	Pengadaan Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan (Eksemplar)	192.000.000,00	Tapanuli Selatan	1000 Eksemplar	192.000.000	-	99,63	191.280.000	900,00	196.800.000	
1.02.17.1.02.17.01.00.15.11	Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan	Dokumen Pelaporan Monitoring Pelayanan Perpustakaan (Dokumen)	55.000.000,00	Tapanuli Selatan	14 Kecamatan	57.499.000	2.499.000,00	50	27.498.000	36,00	58.936.475	
1.02.17.1.02.17.01.00.15.12	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Tersedianya di Perpustakaan Kabupaten: Meja Baca Kursi Baca Meja Komputer Rak Buku Rak Buku Anak Kursi Baca Anak Meja Baca Anak Locker Rak Surat Kabar Lemari Katalog (Unit);	450.000.000,00	Tapanuli Selatan	14 Unit	450.000.000	-	97,71	439.685.600	36,00	461.250.000	
	Kearsipan						-				0	
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten						-				0	
1.02.18.1.02.17.01.00.15	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	70.000.000,00		100,00	126.023.750,00	56.023.750,00	33,52	23.465.750	100,00	129.174.343,75	

Kode	Urusan / Sub Urusan / Bidang / OPD / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Utama/Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Sebelum	Setelah			Bertambah/ Berkurang (Rp.)	Realisasi Anggaran s/d Triwulan II 2017		Perkiraan Maju Rencana Tahun 2018		Catatan Penting
			Jumlah Dana (Rp.)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Jumlah Dana (Rp.)		Capaian (%)	Jumlah Dana (Rp.)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.02.18.1.02.17.01.00.15.02	Pengumpulan Data	Jumlah Dokumen Data Kearsipan OPD (Dokumen)	35.000.000,00	Tapanuli Selatan	1 Tahun	56.023.750	21.023.750,00	22,64	7.923.750	45,00	57.424.344	
1.02.18.1.02.17.01.00.15.03	Pengklasifikasikan Data	Jumlah Klasifikasi Data Kearsipan OPD (Dokumen)	35.000.000,00		1 Tahun	70.000.000	35.000.000,00	44,41	15.542.000	-	71.750.000	
1.02.18.1.02.17.01.00.16	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	30.000.000,00		100,00	67.250.000,00	37.250.000,00	46,63	13.990.000	100,00	68.931.250,00	
1.02.18.1.02.17.01.00.16.02	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Jumlah dokumen Arsip Daerah yang telah ditata (OPD)	30.000.000,00	Tapanuli Selatan	32 SKPD	67.250.000	37.250.000,00	46,63	13.990.000	45,00	68.931.250	
1.02.18.1.02.17.01.00.18	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	-		100,00	225.566.000,00	225.566.000,00	0	0	100,00	231.205.150,00	
1.02.18.1.02.17.01.00.18.03	Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Jumlah Peserta Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan (Orang)	0	Tapanuli Selatan		225.566.000	225.566.000,00	0	0	75,00	231.205.150	
		Penyuluhan Kearsipan Ke OPD (OPD)			25,00		-			45,00		

PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja (Perubahan Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 merupakan dokumen perencanaan tahunan daerah yang berlandaskan Perubahan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (Perubahan RKPD) Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 yang disusun berdasarkan prioritas pembangunan yang mendukung pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah sebagaimana tertuang dalam RPJMN 2015-2019, RPJM Provinsi Sumatera Utara, dan RPJMD Kabupaten Tapanuli Selatan untuk mencapai visi dan misi Kabupaten Tapanuli Selatan serta target dan sasaran pembangunan yang akan dilaksanakan.

Perubahan Rencana Kerja (Perubahan Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan tahun 2017 maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan.

Demikian Perubahan Rencana Kerja (Perubahan Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 disusun untuk dijadikan acuan pelaksanaan Program/Kegiatan di Tahun 2017.

Sipirok, Juli 2017
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN



M. YUSUF, S.P
PEMBINA Tk. I
NIP. 19660830 199703 1 001