



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERIKAMAN

BIDANG PERIKAMAN BUDIDAYA

Nomor SOP	SOP - DKAN / PBR- 4 / 2017
Tanggal Dibuat	30 Desember 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Evaluasi	30 Desember 2017
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Perikanan ROMI JANSAARDI, S. Sos Pembina Tk. I NIP. 19650129 198603

Judul SOP

Penyerahan Bantuan

Dasar Hukum

1. Keputusan Presiden NO. 80 tahun 2003 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa
2. Peraturan Bupati Kapuas Hulu No 20 tahun 2012 Tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu
3. Permen KP No. 17 tahun 2016. tentang Pedoman umum dalam rangka Penyaluran bantuan Pemerintah Kementerian Kelautan dan Perikanan
4. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu no 4 tahun 2016 tentang rencana pembangunan jangka menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu tahun 20116 - 20121

Kualifikasi Pelaksana

1. Pendidikan minimal D-3 Perikaman
2. Memahami struktur organisasi Dinas Perikaman
3. Memahami Konsep dasar Pengadaan barang/jasa
4. Memahami konsep dasar sistem operasi komputer.

Keterkaitan :

1. SOP Tata Naskah Dinas
2. SOP Pengadaan Benih Ikan
3. SOP Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah.

Peralatan / Perlengkapan :

1. Komputer /laptop
2. Kertas Kerja
3. Alat Komunikasi HP atau HT
4. Nota Dinas dan Lembar disposisi
5. Rencana Umum Pengadaan (RUP) Dinas Perikaman.

Peringatan :

1. Jika Prosedur tidak dilaksanakan akan berpengaruh terhadap keabsahan PBJ.
2. Diperlukan koordinasi dgn seluruh steckholder terkait.
3. Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa perlu perencanaan tahapan waktu yang tepat.
4. Berlaku sepanjang peraturan terkait belum di cabut.

Pencatatan dan Pendataan :

1. PPK
2. Tim Pengadaan
3. Staf Teknis.

Nomor SOP : SOP- DKAN / PBR- 4 / 2017
 Prosedur Penyerahan Bantuan (Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu)

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Kelengkapan	waktu	output
		Kadis	Kabid	Kasi	Kelompok			
1	Perintah Kadis untuk Penyerahan Bantuan					SPT	1 hari	Benih ik Pakan ik sarana produks lainnya.
2	Laporan Ke Camat / Kades					SPT	1 hari	Benih ik Pakan ik sarana produks lainnya.
3	Penyaluran bantuan					SPK, SK Kelompok Sasaran, Benih, PPHP, Dok. BAST dan Pakan serta doku- mentasi penyerahan.	1 hari	Benih ik Pakan ik sarana produks lainnya.
4	Penyerahan Bantuan Meliputi : 1. Dokumen BAST Penyedia - kelompok 2. Dokumen BAST Penyedia - Dinas 3. Dokumen BAST Dinas ke Kelompok 4. Dokumen NPHD 4. Dokumentasi Penyerahan					Benih, Pakan dan sarana produksi lainnya. Dokumen BAST	1 hari	Benih ik Pakan ik sarana sarana produksi lainnya.
5	Laporan Hasil Ke Kepala Dinas					Laporan penyerahan berupa Dokumen BAST dan Dokumentasi Penyerahan.	20 Menit.	