



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Sutan Syahrir No. 14 Pangkalan Bun (74112)

Telp. (0532) 21045, Fax. (0532) 21045

Email: bkdkobbar@gamial.com website: www.bkd.kotawaringinbaratkab.go.id

Pangkalan Bun, 05 Juni 2024

Nomor : 800/1367/BKPSDM.IV/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Perihal : Penambahan Persyaratan Usul Tanda
Kehormatan Satyalancana Karya Satya

Yth. Kepala Perangkat Daerah
Di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Kotawaringin Barat
di –
Tempat

Menindaklanjuti Surat Menteri Dalam Negeri Nomor 800.1.12.8/1410/SJ tanggal 20 Maret 2024 tentang Penambahan Persyaratan Usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya, maka bersama ini disampaikan penambahan persyaratan usul Tanda Kehormatan sebagai berikut :

1. Menambahkan lampiran persyaratan berupa softcopy Petikan Keppres Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya terakhir yang telah diterima;
2. Pembaharuan format Daftar Riwayat Hidup Singkat sebagaimana terlampir;
3. Bagi yang telah mengusulkan Satyalancana Karya Satya pada Aplikasi Sapasida, dimohon untuk mengecek dan melengkapi kembali terkait perubahan dan penambahan berkas sebagaimana poin 1 dan 2.

Berkas pengusulan dapat disampaikan ke Bupati Kotawaringin Barat c.q. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kotawaringin Barat **paling lambat pada tanggal 30 Juni 2024.**

Demikian agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN
KOTAWARINGIN BARAT,



Dra. AIDA LAILAWATI, M.Si
NIP. 19680303 198911 2001

UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum sah

Dokumen ini telah ditandatangani secara Elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh **BsRE (Balai Sertifikasi Elektronik)**



Balai
Sertifikasi
Elektronik

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
USUL TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA**

1.	Nama Lengkap	
2.	Tempat, Tanggal Lahir	
3.	NIP	
4.	NIP Lama (jika ada)	
5.	Pendidikan Terakhir	
6.	Pangkat, Gol. Ruang Terakhir (TMT)	
7.	SK CPNS (TMT)	
8.	Jabatan Terakhir (TMT)	
9.	Jenis Kelamin	Pria/Wanita (coret yang tidak perlu)
10.	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki (Nomor dan tanggal Keppres)	
11.	Hukuman Disiplin (Jenis, Nomor, dan TMT dijatuhi hukuman s.d. selesai)	
12.	CLTN (Nomor, dan TMT CLTN s.d. selesai)	

Jabatan Atasan Langsung,

Ditetapkan di :

Tanggal :

(ttd+stempel)

(ttd)

Nama Atasan Langsung
NIP

Nama Calon Penerima
NIP

Catatan:

1. Kolom Nama Lengkap diisi dengan nama dan gelar pendidikan sesuai dengan penulisan pada berkas pendukung yang dan terlampir pada saat pengusulan;
2. Kolom Pangkat Terakhir dan Jabatan Terakhir diisi dengan pangkat dan jabatan sesuai dengan penulisan Surat Keputusan yang terlampir pada saat pengusulan;
3. Kolom tanda kehormatan yang sudah dimiliki diisi dengan nomor dan tanggal Keppres Satyalancana Karya Satya sebelumnya (**wajib diisi jika sudah memiliki**);
4. Kolom Hukuman Disiplin jika tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin, maka diisi dengan pernyataan "**tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin tingkat sedang/berat selama masa kerja yang dijalani**";
5. Kolom CLTN: jika tidak pernah mengambil Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN) maka diisi dengan pernyataan "**tidak pernah mengambil Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN) selama masa kerja yang dijalani**";
6. DRH bersama kelengkapan berkas lainnya diunggah dalam bentuk file PDF **dengan mencantumkan Nomor Urut Daftar Nominatif usulan di depan nama file**;
7. Apabila Kelengkapan Berkas tidak disampaikan dalam waktu yang telah ditentukan maka usulan akan dikembalikan dengan penjelasan **Berkas Persyaratan Tidak Lengkap**.