



PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Imam Bonjol No. 1^AKode Pos 20614 Telepon – Fax. –
E-mail : diskominfo@tebingtinggikota.go.id | www.tebingtinggikota.go.id

Tebing Tinggi, 05 Juli 2017

Kepada Yth ;
Kepala Bappeda
Cq. Kabid Penelitian, Pengembangan
Pengendalian, Evaluasi dan Monitoring
Kota Tebing Tinggi
di -

TEBING TINGGI

Nomor : 050 / 965 / Diskominfo-TT/2017
Tgl : - Penting
Lamp : - 1 (satu) Set
Perihal : - Pengiriman Data Laporan Monitoring
Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan
Semester I (Januari – Juni) T.A 2017

1. Memenuhi maksud surat Sekretaris Daerah Kota Tebing Tinggi Nomor : 050 / 3656 / Bapp – TT / 2017 tanggal 15 Mei 2017 perihal Permintaan Data Laporan Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Semester I (Januari – Juni) Tahun Anggaran 2017.
2. Berkenaan dengan hal tersebut diatas, terlampir kami kirimkan hardcopy dan softcopy Laporan Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Semester I (Januari – Juni) Tahun Anggaran 2017 dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi.
3. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

PARAF PENANGGUNG JAWAB	
SEKRETARIS :	
KABID :	
KASUBBAG/KASI :	
STAF :	

Pt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA

ERNAWATI LUBIS, S.Pd, M.Kes
NIP. 19690801 199603 2 003

ditrims - 5/7-17
Adan

**LAPORAN MONITORING EVALUASI
PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN
SEMESTER I (JANUARI – JUNI) T.A 2017**



**ESA HILANG
DUA TERBILANG**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA TEBING TINGGI**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa, berkat rahmat-Nya Laporan Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Semester I (Januari - Juni) Tahun Anggaran 2017 SKPD Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Tebing Tinggi dapat kami susun.

Tujuan dari disusunnya laporan ini untuk mengetahui sejauh mana realisasi penyerapan anggaran dari Dinas Komunikasid dan Infomatika Kota Tebing Tinggi dalam periode Januari – Juni Tahun Anggaran 2017. Kami menyadari bahwa Laporan ini jauh dari kata sempurna, maka saran dan kritik dari pihak manapun tetap kami harapkan untuk lebih menyempurnakan Laporan ini. Akhir kata kami mohon maaf atas segala kekurangan yang ada dan diucapkan terima kasih, semoga penyampaian Laporan Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Semester I Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Tebing Tinggi ini dapat dipergunakan seoptimalnya.

Tebing Tinggi, 05 Juli 2017

PARAF PENANGGUNG JAWAB	Pit. KEPALA DINAS
SEKRETARIS :	KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABID :	
KASUBBAG / KASI :	
STAF :	

al
5/7-17
ERNAWATI LUBIS, S.Pd, M.Kes
NIP. 19690801 199603 2 003

DAFTAR ISI

	Hal
BAB I PENDAHULUAN	
BAB II PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB III PENDAHULUAN	1
BAB IV TUGAS POKOK DAN FUNGSI SKPD	2
BAB V HASIL MONITORING	6
1. Kondisi Umum	6
2. Program dan Kegiatan	9
3. Permasalahan	10
4. Tindak Lanjut	12
BAB VI PENUTUP	13

BAB I PENDAHULUAN

Laporan Monitoring Evaluasi Rencana Pembangunan Kegiatan Tahun Anggaran 2017 Semester I adalah menggambarkan pencapaian target pelaksanaan Pemerintahan dan Pembangunan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi yang dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) Semester, dengan memperhatikan etika dan prinsip transparansi, akuntabilitas, efisiensi dan efektifitas guna pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Pemerintah Kota Tebing Tinggi dalam melakukan implementasi Teknologi Informasi untuk memperbaiki tata kelola manajemen pemerintahan, atau sering disebut sebagai e-Government. Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi merupakan SKPD yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Teknologi Informasi di daerah. Dalam upaya menjawab tantangan tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi telah merumuskan visi yaitu : **" Tebing Tinggi menuju Smart City "**. Dalam rangka mewujudkan pencapaian visi tersebut, maka dirumuskan misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi sebagai berikut :

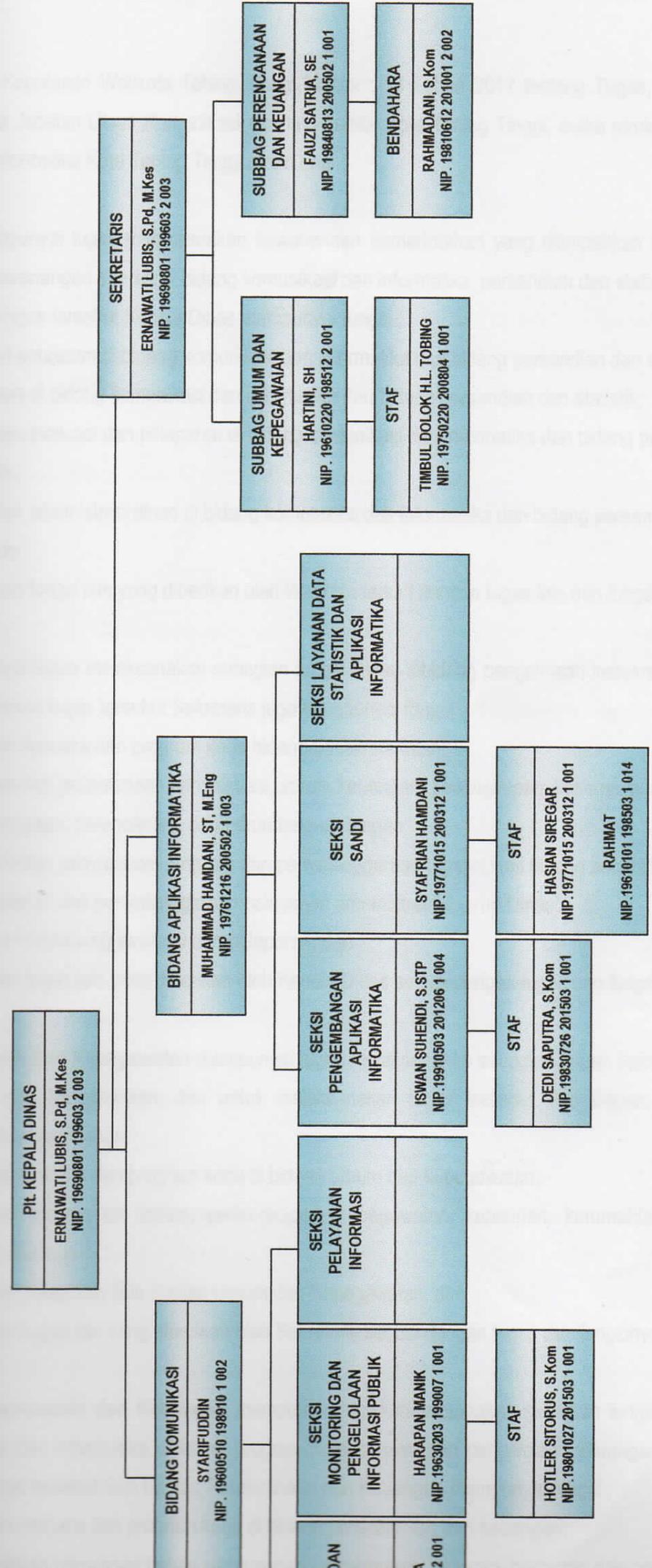
1. Mengembangkan SDM Aparatur, Sarana Prasarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi
2. Menwujudkan birokrasi layanan komunikasi dan informatika yang profesional dan memiliki integritas moral yang tinggi
3. Mengoptimalkan Sistem Layanan Pemerintahan (e-Government) Yang terintegrasi
4. Mengembangkan kecukupan informasi masyarakat dengan karakteristik komunikasi lancar dan informasi benar dalam rangka meningkatkan kapasitas layanan publik yang dapat dipertanggung jawabkan
5. Mengembangkan Pemberdayaan Masyarakat serta mengembangkan kemitraan, dan Lembaga Komunikasi dalam Penyebaran Informasi Publik berbasis Kearifan Lokal

Penetapan Indikator Kinerja untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran dari setiap tahap kebijakan pembangunan merupakan bagian yang terpenting dalam Penyusunan Laporan Monitoring Evaluasi Rencana Pembangunan Kegiatan Semester I Tahun Anggaran 2017. Keberhasilan pencapaian sasaran pada setiap tingkatan dapat diukur dengan menggunakan indikator kinerja dan target yang direncanakan melalui monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan pembangunan akan dihasilkan informasi kinerja yang dapat menjadi masukan bagi proses perencanaan dan penganggaran dalam periode berikutnya. Dengan demikian pelaksanaan pembangunan menjadi lebih terencana, efektif disertai dengan akuntabilitas pelaksanaan yang jelas.

BAB II

KELOMPOK, TUGAS DAN FUNGSI

Peraturan Walikota Tebing Tinggi Nomor : 18 Tahun 2017 tentang Tugas, Fungsi, Tata Kerja dan Rincian Tugas Jabatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi.
 Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi dapat digambarkan sebagai berikut :



Sesuai dengan Keputusan Walikota Tebing Tinggi Nomor : 18 Tahun 2017 tentang Tugas, Fungsi, Tata Laksana dan Rincian Tugas Jabatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi, maka struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi terdiri dari :

- a. **Kepala Dinas** mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota dan menanggapi kewenangan daerah di bidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik dan untuk menyelenggarakan tugas tersebut Kepala Dinas mempunyai fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan di bidang komunikasi dan informatika dan bidang persandian dan statistik;
 - b. Pelaksanaan di bidang komunikasi dan informatika dan bidang persandian dan statistik;
 - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang komunikasi dan informatika dan bidang persandian dan statistik;
 - d. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang komunikasi dan informatika dan bidang persandian dan statistik; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas lain dan fungsinya.
- b. **Sekretaris** mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Dinas dibidang pengelolaan kesekretariatan, dan untuk menyelenggarakan tugas tersebut Sekretaris juga mempunyai fungsi :
 - a. Penyusunan rencana dan program kerja bidang kesekretariatan;
 - b. Pengelolaan dan pelaksanaan administrasi umum, keuangan, perlengkapan, kepegawaian, kearsipan, kerumahtanggaan, perencanaan dan perundang-undangan;
 - c. Pengoordinasian penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu;
 - d. Pengoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan administratif lingkup Dinas;
 - e. Pelaksanaan monitoring evaluasi dan pelaporan; dan
 - f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- c. **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian** mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Sekretariat Dinas dibidang umum dan kepegawaian, dan untuk melaksanakan tugas tersebut Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :
 - a. Penyusunan rencana dan program kerja di bidang umum dan kepegawaian;
 - b. Pengelolaan administrasi umum, perlengkapan, kepegawaian, kearsipan, kerumahtanggaan dan perundang-undangan;
 - c. Pelaksanaan pelaporan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- d. **Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan** mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Sekretariat Dinas Komunikasi dan Informatika dibidang program/perencanaan dan pengelolaan keuangan, dan untuk melaksanakan tugas tersebut Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi :
 - a. Penyusunan rencana dan program kerja di bidang perencanaan dan keuangan;
 - b. Pengoordinasian penyusunan bahan penyusunan perencanaan, program, pedoman dan petunjuk teknis

- c. Penyiapan bahan penyusunan kebijakan bidang perencanaan, monitoring dan evaluasi;
- d. Pengelolaan administrasi keuangan dan anggaran dinas;
- e. Pelayanan di bidang keuangan;
- f. Pelaksanaan pelaporan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

10. **Bidang Komunikasi** mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Dinas di bidang komunikasi, dan untuk melaksanakan tugas Bidang Komunikasi mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis bidang komunikasi;
- b. Pelaksanaan dan pengoordinasian kegiatan bidang komunikasi;
- c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

11. **Seksi Monitoring dan Pengelolaan Informasi Publik** mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Bidang Komunikasi di bidang monitoring dan pengelolaan informasi publik dan untuk melaksanakan tugas tersebut Seksi Monitoring dan Pengelolaan Informasi Publik mempunyai fungsi :

- a. Pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan teknis bidang monitoring dan pengelolaan informasi publik;
- b. Pelaksanaan kegiatan monitoring dan pengelolaan informasi publik;
- c. Pelaksanaan pelaporan kegiatan monitoring dan pengelolaan informasi publik; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Komunikasi sesuai dengan tugas dan fungsinya.

12. **Seksi Kelembagaan dan Kemitraan Komunikasi** mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Bidang Komunikasi di bidang kelembagaan dan kemitraan komunikasi dan untuk melaksanakan tugas tersebut Seksi Kelembagaan dan Kemitraan Komunikasi mempunyai fungsi :

- a. Pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan teknis bidang kelembagaan dan kemitraan komunikasi;
- b. Pelaksanaan kegiatan kelembagaan dan kemitraan komunikasi;
- c. Pelaksanaan pelaporan kegiatan kelembagaan dan kemitraan komunikasi; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Komunikasi sesuai dengan tugas dan fungsinya.

13. **Seksi Pelayanan Informasi** mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Bidang Komunikasi di bidang pelayanan informasi dan untuk melaksanakan tugas tersebut Seksi Pelayanan Informasi mempunyai fungsi :

- a. Pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan teknis bidang pelayanan informasi;
- b. Pelaksanaan kegiatan pelayanan informasi;
- c. Pelaksanaan pelaporan kegiatan pelayanan informasi; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Komunikasi sesuai dengan tugas dan

10. **Bidang Aplikasi Informatika** mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Dinas di bidang aplikasi informatika dan untuk melaksanakan tugas Bidang Aplikasi Informatika mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis bidang aplikasi informatika;
- b. Pelaksanaan dan pengoordinasian kegiatan aplikasi informatika;
- c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

11. **Seksi Pengembangan Aplikasi Informatika** mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Bidang Aplikasi Informatika di bidang pengembangan aplikasi informatika dan untuk melaksanakan tugas tersebut Seksi Pengembangan Aplikasi Informatika mempunyai fungsi :

- a. Pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan teknis bidang pengembangan aplikasi informatika;
- b. Pelaksanaan kegiatan pengembangan aplikasi informatika;
- c. Pelaksanaan pelaporan kegiatan pengembangan aplikasi informatika; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Aplikasi Informatika sesuai dengan tugas dan fungsinya.

12. **Seksi Layanan Data, Statistik dan Aplikasi Informatika** mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Bidang Aplikasi Informatika di bidang layanan data, statistik dan aplikasi informatika dan untuk melaksanakan tugas tersebut Seksi Layanan Data, Statistik dan Aplikasi Informatika mempunyai fungsi :

- a. Pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan teknis bidang layanan data, statistik dan aplikasi informatika;
- b. Pelaksanaan kegiatan layanan data, statistik dan aplikasi informatika;
- c. Pelaksanaan pelaporan kegiatan layanan data, statistik dan aplikasi informatika; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Aplikasi Informatika sesuai dengan tugas dan fungsinya.

13. **Seksi Sandi** mempunyai tugas melaksanakan sebagian fungsi Bidang Aplikasi Informatika di bidang sandi dan untuk melaksanakan tugas tersebut Seksi Sandi mempunyai fungsi :

- a. Pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan teknis bidang sandi;
- b. Pelaksanaan kegiatan sandi;
- c. Pelaksanaan pelaporan kegiatan sandi; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Aplikasi Informatika sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB III

HASIL MONITORING

INDICES UMUM URUSAN WAJIB / BUKAN PELAYANAN DASAR

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang komunikasi dan informatika dan bidang statistik dan tugas pembantuan. Program dan kegiatan yang dijalankan Dinas Komunikasi dan Informatika pada Semester I pada Tahun Anggaran 2017 berjalan dengan cukup baik. Semua program dan kegiatan dijalankan sesuai dengan kebutuhan SKPD.

Hasil monitoring dan evaluasi rencana pembangunan daerah Kota Tebing Tinggi pada urusan Wajib dan pelayanan dasar Tahun Anggaran 2017 yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi pada semester I (Januari – Juni 2017) sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Penyediaan jasa surat menyurat, dana yang ditargetkan Rp 234.000.000, sampai dengan Semester I telah terealisasi Rp. 90.400.000,- (38,63%) untuk biaya belanja jasa pelayanan kantor (Honorarium THL 15 Orang) selama 6 bulan, seharusnya terealisasi Rp. 117.000.000,- (50%) sesuai jadwal kegiatan (DPA) SKPD (Semester I : TW I Rp. 58.500.000,- TW II Rp. 58.500.000,- Semester II : TW III Rp. 58.500.000,- TW IV Rp. 58.500.000,-)
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, dana yang ditargetkan Rp 20.300.000,- sampai dengan Semester I telah terealisasi Rp. 2.633.618,- (12,97%) untuk belanja telepon, belanja air, belanja rekening listrik dan belanja surat kabar selama 6 bulan, seharusnya terealisasi Rp. 10.400.000,- (51,23%) sesuai jadwal kegiatan (DPA) SKPD (Semester I : TW I Rp. 5.450.000,- TW II Rp. 4.950.000,- Semester II : TW III Rp. 4.950.000,- TW IV Rp. 4.950.000,-)
- c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dana yang ditargetkan Rp 5.231.000,- sampai dengan Semester I telah terealisasi Rp. 4.118.000,- (78,72%) untuk belanja Biaya Materai 3000, Materai 6000, Belanja Cetak/Penggandaan kantor dan fotocopy selama 6 bulan, seharusnya terealisasi Rp. 4.481.000,- (85,66%) sesuai jadwal kegiatan (DPA) SKPD (Semester I : TW I Rp. 4.231.000,- TW II Rp. 250.000,- Semester II : TW III Rp. 250.000,- TW IV Rp. 500.000,-)
- d. Penyediaan Makanan dan Minuman, dana yang ditargetkan Rp 13.176.000,- sampai dengan Semester I telah terealisasi Rp. 4.024.000,- (30,54%) untuk belanja makanan dan minuman rapat dan air mineral selama 6 bulan, seharusnya terealisasi Rp. 6.588.000,- (50%) sesuai jadwal kegiatan (DPA) SKPD (Semester I : TW I Rp. 3.294.000,- TW II Rp. 3.294.000,- Semester II : TW III Rp. 3.294.000,- TW IV Rp. 3.294.000,-)

- a. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah, dana yang ditargetkan Rp 180.000.000 sampai dengan Semester I telah terealisasi Rp. 66.617.000,- (37,01%) untuk belanja perjalanan dinas dalam daerah maupun perjalanan dinas luar daerah selama 6 bulan, seharusnya terealisasi Rp. 90.000.000,- (50%) sesuai jadwal kegiatan (DPA) SKPD (Semester I : TW I Rp. 45.000.000,- TW II Rp. 45.000.000,- Semester II : TW III Rp. 45.000.000,- TW IV Rp. 45.000.000,-)

2.2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor, dana yang ditargetkan Rp 66.800.000, sampai dengan Semester I telah terealisasi Rp. 61.700.000,- (92,37%) untuk belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor : Lemari 2 Pintu 4 unit, filling kabinet 4 unit, Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meubelair : Meja Kadis 1 unit, Meja Sekretaris dan Kepala Bidang 3 unit, Meja Kasi dan Kasubbag 8 unit, Meja Staf 8 unit, Kursi Kadis 1 unit, Kursi Sekretaris dan Kepala Bidang 3 unit, Kursi Kasi dan Kasubbag 8 unit, Kursi Staf 10 unit selama 6 bulan, seharusnya terealisasi Rp. 66.800.000,- (100%) sesuai dengan jadwal kegiatan (DPA) SKPD (Semester I : TW I Rp. 0,- TW II Rp. 66.800.000,- Semester II : TW III 0,- TW IV 0,-)

- b. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor, dana yang ditargetkan Rp 62.890.000,- sampai dengan Semester I telah terealisasi Rp. 62.700.000,- (99,70%) untuk belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer : Laptop 3 unit, Komputer PC 4 unit, Printer Epson L220 1 unit, Printer Infus Biasa 4 unit selama 6 bulan, seharusnya terealisasi Rp. 62.890.000,- (100%) sesuai dengan jadwal kegiatan (DPA) SKPD (Semester I : TW I Rp. 0,- TW II Rp. 62.890.000,- Semester II : TW III Rp. 0,- TW IV Rp. 0,-)

- c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor, dana yang ditargetkan Rp 2.750.000,- sampai dengan Semester I belum terealisasi Rp.0,- (0%) untuk belanja jasa service computer dan laptop 7 unit, service printer 5 unit selama 6 bulan, seharusnya terealisasi Rp.0,- (0%) sesuai dengan jadwal kegiatan (DPA) SKPD (Semester I : TW I Rp. 0,- TW II Rp. 0,- Semester II : TW III Rp. 2.750.000,- TW IV Rp. 0,-)

2.3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

- a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, dana yang ditargetkan Rp 4.788.000,- sampai dengan Semester I belum terealisasi Rp. 0,- (0%) untuk belanja pegawai (kerja lembur PNS di Luar Jam Dinas, Belanja Cetak/Penggandaan : Laporan RKT, PKT, Laporan Keuangan, Laporan LPPD, Laporan LKPJ, Lakip, Renja, Evaluasi Renja, RFK, RKA, Laporan Monev dan DPA (36 Rangkap) selama 6 bulan, seharusnya terealisasi Rp. 4.788.000,- (49,97%) sesuai dengan jadwal kegiatan (DPA) SKPD (Semester I : TW I Rp. 2.394.000,- TW II Rp. 2.394.000,- Semester II : TW III Rp. 2.394.000,- TW IV Rp. 2.398.000,-)

2.4. Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi

- a. Pelatihan SDM Dalam Bidang Komunikasi Dan Informasi, dana yang ditargetkan Rp 64.754.000,- sampai dengan Semester I telah terealisasi Rp. 41.100.000,- (63,47%) untuk belanja jasa Narasumber/Tenaga

naskah/pemimpin produksi pada Lomba Petra 1 org, Honor pemain pada lomba KIM 6 org, Honor untuk sutradara pada Lomba KIM 1 org, Honor untuk naskah/pemimpin produksi pada lomba KIM 1 org, Honor pemain pada lomba pantun 6 org, Honor untuk pemimpin produksi pada lomba pantun 1 org, Belanja Sewa Pakaian Adat/Tradisional : Sewa pakaian adat tradisional pada Lomba Petra 1 set, Sewa pakaian adat tradisional pada Lomba Petra 1 set, Sewa pakaian adat tradisional pada lomba pantun 1 set, Sewa perangkat alat musik tradisional 3 kegiatan, Sewa perlengkapan tata rias dan make up 3 kegiatan, Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan : Makanan untuk utusan group dan official Petra 60 org/kali , Snack untuk utusan group dan official Petra 100 org/kali, Makanan untuk utusan group dan official KIM 35 org/kali, Snack untuk utusan group dan official KIM 60 org/kali, Makanan untuk utusan group dan official berbalas pantun 30 org/kali, Snack untuk utusan group dan official berbalas pantun 50 org/kali selama 6 bulan, seharusnya terealisasi Rp. 64.754.000,- (100%) sesuai dengan jadwal (DPA) SKPD (Semester I : TW I Rp. 0,- TW II Rp. 64.754.000,- Semester II : TW III Rp. 0,- TW IV Rp. 0,-)

b. Pengadaan Jaringan Komunikasi dan Informasi, dana yang ditargetkan Rp 1.059.500.000,- sampai dengan Semester I telah terealisasi Rp. 305.489.078,- (28,83%) untuk belanja kawat/faksimili/internet/tv kabel/ satelit : Jasa Jaringan IT Pemko Tebing Tinggi (50 Mbps), Jasa Layanan Holding dan Email Account Pemko Tebing Tinggi 1 keg, Pemeliharaan, Service dan Penggantian Suku Cadang Peralatan IT, Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan : Biaya Studi Perencanaan Master Plan Teknologi Informasi dan Komunikasi 1 keg selama 6 bulan, seharusnya terealisasi Rp. 358.500.000,- (33,83%) sesuai dengan jadwal (DPA) SKPD (Semester I : TW I Rp. 153.000.000,- TW II Rp. 205.500.000,- Semester II : TW III Rp. 523.000.000,- TW IV Rp. 178.000.000,-)

c. Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dana yang ditargetkan Rp 212.086.000,- sampai dengan Semester I belum terealisasi Rp. 0,- (0%) untuk belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli : Unsur Pembina PPID, Ketua Tim PPID, Sekretaris Tim PPID, Wakil Sekretaris Tim PPID, Anggota Tim PPID, Anggota Operasional Tim PPID, belanja Jasa Informasi dan Komunikasi : Penggantian uang transport peserta sosialisasi PPID khusus masyarakat 50 org, Penggantian uang transport peserta sosialisasi PPID khusus PNS 50 org, Belanja Cetak dan Penggandaan : Biaya fotocopy dokumen PPID, Belanja Makanan dan Minuman Rapat : Belanja nasi kotak kegiatan sosialisasi PPID 100 ktk/keg, Belanja snack kegiatan sosialisasi PPID 100 org/keg, Belanja air mineral botol sedang kegiatan sosialisasi PPID 8 ktk/keg, Belanja nasi kotak rapat tim PPID 100 org/keg, Belanja snack rapat tim PPID 100 org/keg, Belanja air mineral botol sedang rapat tim PPID 8 ktk/keg, selama 6 bulan, seharusnya terealisasi Rp. 111.488.000,- (52,56%) sesuai dengan jadwal (DPA) SKPD (Semester I : TW I Rp. 50.301.000,- TW II Rp. 61.187.000,- Semester II : TW III Rp. 50.301.000,- TW IV Rp. 50.297.000,-)

10. Program Kerjasama Informasi Dengan Mas Media

a. Penyebarluasan Informasi Yang Bersifat Penyuluhan Bagi Masyarakat, dana yang ditargetkan Rp 230.400.000,- sampai dengan Semester I telah terealisasi Rp. 70.250.000,- (30,49%) untuk belanja Jasa Dokumentasi : Biaya Dokumentasi Kegiatan 2 keg, Publikasi Media Massa Belanja

teralisasi Rp. 115.200.000,- (50%) sesuai dengan jadwal (DPA) SKPD (Semester I : TW I Rp. 57.500.000,- TW II Rp. 57.700.000,- Semester II : TW III Rp. 57.500.000,- TW IV Rp. 57.700.000,-)

6. Program Perlindungan dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan

- a. Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Aparat Sipil Negara dan Non Pegawai Negeri, dana yang ditargetkan Rp 22.680.000,- sampai dengan Semester I telah terealisasi Rp. 9.034.200,- (39,83%) untuk belanja Premi Asuransi Kesehatan : Program BPJS Kesehatan 15 org, Belanja Premi Asuransi Ketenagakerjaan : Program BPJS Ketenagakerjaan 15 org selama 6 bulan, seharusnya terealisasi Rp. 11.340.000,- (50%) sesuai dengan jadwal (DPA) SKPD (Semester I : TW I Rp. 5.670.000,- TW II Rp. 5.670.000,- Semester II TW III Rp. 5.670.000,- TW IV Rp. 5.670.000,-)

PROGRAM DAN KEGIATAN

Daerah Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang Komunikasi dan Informatika dan bidang persandian dan statistik dan tugas pemerintahan. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan urusan pemerintahan kota di daerah didukung penyelenggaraan Wajib / Bukan Pelayanan Dasar dan Program serta Kegiatan antara lain :

URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR : Urusan Wajib Otda, Urusan Pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik

- PROGRAM :
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 4. Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi
 5. Program Kerjasama Informasi Dengan Mas Media
 6. Program Perlindungan dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan

- KEGIATAN :
- a. Penyediaan jasa surat menyurat
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - d. Penyediaan Makanan dan Minuman
 - e. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah
 - f. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 - g. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor

- i. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- j. Pelatihan SDM Dalam Bidang Komunikasi Dan Informasi
- k. Pengadaan Jaringan Komunikasi dan Informasi
- l. Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
- m. Penyebarluasan Informasi Yang Bersifat Penyuluhan Bagi Masyarakat
- n. Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Aparat Sipil Negara dan Non Pegawai Negeri

III. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Penyediaan jasa surat menyurat
Realisasi penyerapan dana tidak sesuai dengan jadwal DPA SKPD, karena penggunaan dana disesuaikan dengan kebutuhan SKPD
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Realisasi penyerapan dana tidak sesuai dengan jadwal DPA SKPD, karena penggunaan dana disesuaikan dengan pembayaran rekening Listrik setiap bulannya.
- c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Tidak ada permasalahan dalam kegiatan ini, karena sampai dengan Semester I realisasi penyerapan dana sesuai dengan jadwal DPA SKPD.
- d. Penyediaan Makanan dan Minuman
Realisasi penyerapan dana tidak sesuai dengan jadwal DPA SKPD, karena penggunaan dana disesuaikan dengan kebutuhan SKPD.
- e. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah
Realisasi penyerapan dana tidak sesuai dengan jadwal DPA SKPD, Karena penggunaan dana disesuaikan dengan kebutuhan SKPD.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
Tidak ada permasalahan dalam kegiatan ini, karena sampai dengan Semester I realisasi penyerapan dana sesuai dengan jadwal DPA SKPD
- b. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
Tidak ada permasalahan dalam kegiatan ini, karena sampai dengan Semester I realisasi penyerapan dana sesuai dengan jadwal DPA SKPD

c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

Tidak ada permasalahan dalam kegiatan ini, karena sesuai dengan jadwal DPA SKPD akan dilaksanakan pada Semester II

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Realisasi penyerapan dana tidak sesuai dengan jadwal DPA SKPD, Karena penggunaan dana disesuaikan dengan kebutuhan SKPD.

4. Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi

a. Pelatihan SDM Dalam Bidang Komunikasi Dan Informasi

Tidak ada permasalahan dalam kegiatan ini

b. Pengadaan Jaringan Komunikasi dan Informasi

Realisasi penyerapan dana tidak sesuai dengan jadwal DPA SKPD, Karena penggunaan dana disesuaikan dengan kebutuhan SKPD.

c. Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

Realisasi penyerapan dana tidak sesuai dengan jadwal DPA SKPD, Karena penggunaan dana disesuaikan dengan kebutuhan SKPD.

5. Program Kerjasama Informasi Dengan Mas Media

a. Penyebarluasan Informasi Yang Bersifat Penyuluhan Bagi Masyarakat

Realisasi penyerapan dana tidak sesuai dengan jadwal DPA SKPD, Karena penggunaan dana disesuaikan dengan kebutuhan SKPD.

6. Program Perlindungan dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan

a. Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Aparat Sipil Negara dan Non Pegawai Negeri

Realisasi penyerapan dana tidak sesuai dengan jadwal DPA SKPD, Karena penggunaan dana disesuaikan dengan kebutuhan SKPD.

IV. TINDAK LANJUT MENGATASI MASALAH

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Penyediaan jasa surat menyurat

Solusi : agar dalam menyusun rencana program dan kegiatan perlu diperhatikan dengan baik

- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Solusi : agar dalam menyusun rencana program dan kegiatan perlu diperhatikan dengan baik

- c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Solusi : agar dalam menyusun rencana program dan kegiatan perlu diperhatikan dengan baik

- d. Penyediaan Makanan dan Minuman

Solusi : agar dalam menyusun rencana program dan kegiatan perlu diperhatikan dengan baik

- e. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah

Solusi : agar dalam menyusun rencana program dan kegiatan perlu diperhatikan dengan baik

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor

Solusi : --

- b. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor

Solusi : --

- c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

Solusi : --

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

- a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Solusi : agar dalam menyusun rencana program dan kegiatan perlu diperhatikan dengan baik

4. Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi

- a. Pelatihan SDM Dalam Bidang Komunikasi Dan Informasi

Solusi : agar dalam menyusun rencana program dan kegiatan perlu diperhatikan dengan baik

- b. Pengadaan Jaringan Komunikasi dan Informasi

Solusi : agar dalam menyusun rencana program dan kegiatan perlu diperhatikan dengan baik

- c. Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

Solusi : agar dalam menyusun rencana program dan kegiatan perlu diperhatikan dengan baik

5. Program Kerjasama Informasi Dengan Mas Media

- a. Penyebarluasan Informasi Yang Bersifat Penyuluhan Bagi Masyarakat

Solusi : agar dalam menyusun rencana program dan kegiatan perlu diperhatikan dengan baik

6. Program Perlindungan dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan

- a. Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Aparat Sipil Negara dan Non Pegawai Negeri

BAB IV
PENUTUP

Laporan Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan merupakan salah satu indikator yang dapat digunakan untuk mengetahui sejauh mana program yang telah ditetapkan oleh suatu SKPD dapat tercapai atau terealisasi.

Dalam rangka pelaksanaan agenda SKPD seperti tercantum dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2017, SKPD dalam memanfaatkan sumber daya yang ada dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi. Hasil Pelaksanaan kegiatan selama 6 (enam) bulan tercapai realisasi Keuangan (% terhadap Pagu Anggaran) sebesar 32,88 %. Guna mewujudkan tujuan dan sasaran, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi menyarankan kebutuhan – kebutuhan yang diusulkan agar direalisasikan sehingga Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tebing Tinggi dalam pelayanan Teknologi Informasi dan Komunikasi dapat terlaksana dengan baik.

Tebing Tinggi, 05 Juli 2017

PARAF PENANGGUNG JAWAB	
SEKRETARIS :	Pt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABID :	
KASUBBAG / KASI :	
STAF :	ERNAWATI LUBIS, S.Pd, M.Kes NIP. 19690801 199603 2 003

Handwritten signature and date: 05/7-17