

## **SURAT PERJANJIAN KERJA (SPK)**

Nomor :

**S.518/85.09/SPK/PL-PMFB/PPK-DISKOP.UKM I-I/VI/2021** ✓

Tanggal 8 Juni 2021 ✓

PEKERJAAN :

**Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota Bimbingan Teknis Manajernen  
Perkoperasian bagi PPKL Kab./Kota se- Provinsi Jambi**

KEGIATAN :

**Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang keanggotaannya  
Lintas Daerah Kab./Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi**

PENYEDIA :

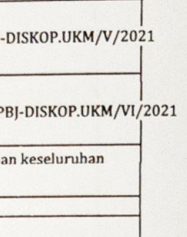
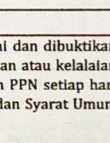
**PT. GRAND PIITRA JAYA**



Lokasi :

**DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH  
PROVINSI JAMBI**

**TAHLIM ANGGARAN  
2021**

| <b>SURAT PERINTAH KERJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SATUAN KERJA :<br><b>DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PROV. JAMBI</b>                                                                      |        |                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|----------------------|
| <b>SPK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nomor : S.518/RS.09/SPK/PL-PMFB/PPK-DISKOP.UKM 1-I/VI/2021<br>Tanggal : 08 Juni 2021                                                               |        |                   |                      |
| <b>PAKET PEKERJAAN :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |        |                   |                      |
| Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota Bimbingan dan Perkoperasian bagi PPKL Kab/Kota se - Provinsi Jambi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG<br>NOMOR : 99.09/UND/PL-PMFB/PPB-JDISKOP.UKM/V/2021<br>TANGGAL : 25 Mei 2021                                     |        |                   |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | BERITA ACARA PENETAPAN PENGADAAN LANGSUNG<br>NOMOR : 106.09/BA.PP/PL-PMFB/PPBJ-DISKOP.UKM/VI/2021<br>TANGGAL : 04 Juni 2021                        |        |                   |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal diterbitkannya SPMK dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini. |        |                   |                      |
| Waktu Pelaksanaan : 2 (dua ) Hari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |        |                   |                      |
| NILAI PEKERJAAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |        |                   |                      |
| Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jumlah                                                                                                                                             | Satuan | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp.)         |
| Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota Bimbingan Teknis Manajemen Perkoperasian bagi PPKL Kab/Kota se - Provinsi Jambi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 58,00                                                                                                                                              | OH     | 600.000,00        | 34.800.000,00        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |        |                   |                      |
| <b>Jumlah Pembulatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |        |                   | <b>34.800.000,00</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |        |                   | <b>34.800.000,00</b> |
| <b>Terbilang : Tiga puluh empat juta delapan ratus ribu rupiah</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |        |                   |                      |
| <b>Ket : Harga Sudah termasuk pajak - pajak yang menurut ketentuan harus dikeluarkan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |        |                   |                      |
| INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum Terlampir. |                                                                                                                                                    |        |                   |                      |
| Untuk dan atas nama,<br>Pejabat Pembuat Komitmen<br>Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah<br>Provinsi Jambi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |        |                   |                      |
| <br><b>HAMDANI SH.M.SI</b><br>Nip. 196304211985031008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |        |                   |                      |
| Untuk dan atas nama,<br><b>PRAJAYA</b><br><div style="text-align: center;">  <p>METER AI TELAPEL<br/>TECC8AJX238787990</p> </div><br><b>YUDHI IRWAN GANI SH</b><br>General Manager                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |        |                   |                      |

**YUDHIRWANDA GANL SH**  
General Manager

**YUDHI IRWANDA SANI, SH**  
General Manager

**SYARAT UMUM  
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

**1 . LINGKUP PEKERJAAN**

Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.

**2 . HUKUM YANG BERLAKU**

Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.

**3 . PENYEDIA MANDIRI**

Penyedia berdasarkan SPK ini bertanggung jawab penuh terhadap personil serta pekerjaan yang dilakukan.

**4 . HARGA SPK**

- a. PPK membayar kepada penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam SPK sebesar harga SPK.
- b. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi.
- c. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga (untuk kontrak harga satuan atau kontrak gabungan harga satuan dan lump sum).

**5 . HAK KEPEMILIKAN**

- a. PPK berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada PPK. Jika diminta oleh PPK maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.
- b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh PPK tetap pada PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PPK pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

**6 . CACAT MUTU**

PPK akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan penyedia secara tertulis atas setiap cacat mutu yang ditemukan. PPK dapat memerintahkan penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu, serta menguji pekerjaan yang dianggap oleh PPK mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama 6 (enam) bulan setelah serah terima hasil pekerjaan.

**7 . PERPAJAKAN**

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.

**8 . PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK**

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger) atau akibat lainnya.

## 9 . JADWAL

- a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam SPMK.
- b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.
- c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
- d. Apabila penyedia berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPK dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.

## 10 . ASURANSI

- a. Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk :
  - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
  - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
  - 3) perlindungan terhadap kegagalan bangunan.
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

## 11 . PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
  - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia, dan Personil;
  - 2) cidera tubuh, sakit atau kematian Personil;
  - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga;
- b. Terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan awal, semua risiko kehilangan atau kerusakan Hasil Pekerjaan ini, Bahan dan Perlengkapan merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK;
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini;
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap Hasil Pekerjaan atau Bahan yang menyatu dengan Hasil Pekerjaan selama Tanggal Mulai Kerja dan batas akhir Masa Pemeliharaan harus diganti atau diperbaiki oleh penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.

## 12 . PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Apabila diperlukan, PPK dapat memerintahkan kepada pihak ketiga untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

### **13 . PENGUJIAN**

Jika PPK atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

### **14 . LAPORAN HASIL PEKERJAAN**

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan SPK untuk menetapkan volume pekerjaan atau kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan;
- b. Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh aktivitas kegiatan pekerjaan di lokasi pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai bahan laporan harian pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan harian;
- c. Laporan harian berisi:
  - 1) jenis dan kuantitas bahan yang berada di lokasi pekerjaan;
  - 2) penempatan tenaga kerja untuk tiap macam tugasnya;
  - 3) jenis, jumlah dan kondisi peralatan;
  - 4) jenis dan kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan;
  - 5) keadaan cuaca termasuk hujan, banjir dan peristiwa alam lainnya yang berpengaruh terhadap kelancaran pekerjaan; dan
  - 6) catatan-catatan lain yang berkenaan dengan pelaksanaan.
- d. Laporan harian dibuat oleh penyedia, apabila diperlukan diperiksa oleh konsultan dan disetujui oleh wakil PPK;
- e. Laporan mingguan terdiri dari rangkuman laporan harian dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu minggu, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan;
- f. Laporan bulanan terdiri dari rangkuman laporan mingguan dan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu bulan, serta hal-hal penting yang perlu ditonjolkan;
- g. Untuk merekam kegiatan pelaksanaan proyek, PPK membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

### **15 . WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN**

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada Tanggal Mulai Kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada Tanggal Penyelesaian yang ditetapkan dalam SPMK;
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada Tanggal Penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelaiaian penyedia maka penyedia dikenakan denda;
- c. Jika keterlambatan tersebut semata-mata disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK dikenakan kewajiban pembayaran ganti rugi. Denda atau ganti rugi tidak dikenakan jika Tanggal Penyelesaian disepakati oleh Para Pihak untuk diperpanjang;
- d. Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

#### **16 . SERAH TERIMA PEKERJAAN**

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan;
- b. Dalam rangka penilaian hasil pekerjaan, penilaian dilakukan oleh PPK;
- c. PPK melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penyedia. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah PPK;
- d. PPK menerima penyerahan pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK dan diterima oleh Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan;
- e. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (Seratus perseratus) dari harga SPK setelah Pekerjaan selesai;

#### **17 . JAMINAN PEMELIHARAAN**

- a. Pekerjaan ini tidak memerlukan Jaminan Pemeliharaan ;

#### **18 . PERUBAHAN SPK**

- a. SPK hanya dapat diubah melalui addendum SPK;
- b. Perubahan SPK bisa dilaksanakan apabila disetujui oleh para pihak, meliputi:
  - 1) Perubahan pekerjaan disebabkan oleh sesuatu hal yang dilakukan oleh para pihak dalam SPK sehingga mengubah lingkup pekerjaan dalam SPK;
  - 2) perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan akibat adanya perubahan pekerjaan;
  - 3) perubahan harga SPK akibat adanya perubahan pekerjaan dan/atau perubahan pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, PA/KPA dapat membentuk Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak atas usul PPK.

## 19 . PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
  - 1) PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
  - 2) Keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
  - 3) PPK tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
  - 4) Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
  - 5) PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
  - 6) PPK memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
  - 7) PPK memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh PPK;
  - 8) Ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan;
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi;
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi;
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

## 20 . PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui Tanggal Penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan Tanggal Penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang Tanggal Penyelesaian Pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan Tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui addendum SPK jika perpanjangan tersebut mengubah Masa SPK;
- b. PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia;

## 21 . PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar;
- b. Dalam hal SPK dihentikan, maka PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
  - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada PPK, dan selanjutnya menjadi hak milik PPK;
  - 2) biaya langsung pembongkaran dan demobilisasi hasil pekerjaan sementara dan peralatan;
  - 3) biaya langsung demobilisasi personil.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak penyedia atau pihak PPK.

- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
- 1) penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
  - 2) penyedia tanpa persetujuan Pengawas Pekerjaan, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
  - 3) penyedia menghentikan pekerjaan selama 28 (dua puluh delapan) hari dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan Pengawas Pekerjaan;
  - 4) penyedia berada dalam keadaan pailit;
  - 5) penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh PPK;
  - 6) denda keterlambatan pelaksanaan pekerjaan akibat kesalahan penyedia sudah melampaui 5% (lima perseratus) dari harga SPK dan PPK menilai bahwa Penyedia tidak akan sanggup menyelesaikan sisa pekerjaan;
  - 7) Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari;
  - 8) PPK tidak menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK;
  - 9) penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
  - 10) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan, pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
- 1) penyedia membayar denda; dan/atau
  - 2) penyedia dimasukkan dalam Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan;

## 22 . PEMBAYARAN

- a. Pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
- 1) Pembayaran Uang Muka tidak dapat diberikan paket kegiatan ini;
  - 2) Penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
  - 3) Pembayaran dilakukan dengan Sistem termin;
  - 4) Pembayaran dilakukan senilai pekerjaan yang telah terpasang, tidak termasuk bahan/material dan peralatan yang ada di lokasi pekerjaan;
  - 5) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), pajak dan uang retensi.
- b. Pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan Berita Acara penyerahan pertama pekerjaan diterbitkan;
- c. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM);
- d. Bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

### 23 . DENDA

Penyedia berkewajiban untuk membayar sanksi finansial berupa Denda sebagai akibat wanprestasi atau cidera janji terhadap kewajiban-kewajiban penyedia dalam SPK ini. PPK mengenakan Denda dengan memotong angsuran pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual penyedia.

### 24 . PENYELESAIAN PERSELISIHAN

PPK dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

### 25 . LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

Untuk dan atas nama,  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Provinsi Jambi

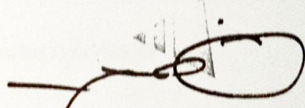


**HAMDAN.S.H.M.SI**

Nip. 19630421 198503 1 008



Untuk dan atas nama,  
Penyedia Jasa  
PT. GRAND PUTRA JAYA



**YUDHI IRWANDA GANI, SH**

General Manager



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH  
PROVINSI JAMBI

Jalan Jenderal A. Yani No.11 Telanaipura Jambi  
Telp. (0741) 61740 - 60804. Fax. (0471) 61740, Kode Pos 36122

**SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)**

Nomor : S.518/86.09/SPMK/PL-PMFB/PPK-DISKOP.UKM 1-I/VI/2021

MENGINGAT

1. Bahwa Perusahaan PT. GRAND FUTRA JAYA ditunjuk untuk melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang keanggotaannya Pekerjaan Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota Bimbingan Teknis Manajemen Pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2021;
2. Bahwa untuk memulai pelaksanaan pekerjaan perlu dikeluarkan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).

MENUNJUK

1. Surat Perintah Kerja Nomor : S.518/85.09/SPK/PL-PMFB/PPK-DISKOP.UKM 1-I/VI/2021 tanggal 08 Juni 2021.

**MEMERINTAHKAN**

Kepada

- Nama Perusahaan : **PT. GRAND PUTRA JAYA**  
Alamat : **JL. Pattimura nomor. 28 Rt. 12 Kel. Simpang IV Sipin Kec. Telanaipura, Kota Jambi**  
NPWP : **02.715.292.5-331.000**  
Harga Penawaran : **Rp 34.800.000,00**  
Terbilang : **Tiga puluh empat juta delapan ratus ribu rupiah**  
Harga Setelah Negosiasi : **Rp 24.800.000,00**  
Terbilang : **Tiga puluh empat juta delapan ratus ribu rupiah**  
Masa Pelaksanaan : **2 (dua) Hari**

Untuk

1. Segera mulai melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang keanggotaannya Pekerjaan Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota Bimbingan Teknis Manajemen pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jambi Tahun
2. Segera menghubungi Direksi Pekerjaan untuk mendapatkan pengarahan dan petunjuk lebih lanjut;
3. Pelaksanaan pekerjaan terhitung sejak tanggal 09 Juni 2021 s.d 11 Juni 2021;
4. Pelaksanaan pekerjaan harus sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya dan Spesifikasi Teknis yang telah ditentukan untuk kegiatan tersebut.

Ditetapkan : Jambi  
Pada Tanggal : 09 Juni 2021

**Pejabat Pembuat Komitmen**

Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah  
Provinsi Jambi

**HAMDAN.S.H.M.SI**

Nip. 19630421 198503 1 008





PEMERINTAH PROVINSI JAMBI  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH

Jalan Jenderal A. Yani No.11 Telanaipura Jambi  
J A M B I

SURAT PESANAN

S.518/87.09/SP/PL-PMFB/PPK-DISKOP.UKM 1-I/VI/2021

Kegiatan : Pembedayaan dan Perlindungan Koperasi yang keanggotaannya  
Lintas Daerah Kab./Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi  
Pekerjaan : Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota Bimbingan Teknis Manajemen  
Perkoperasian bagi PPKL Kab./Kota se- Provinsi Jambi

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAMDAN. SH.M.SI  
Nip : 19630421 198503 1 008  
Alamat : Kantor Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Kota Jambi  
Selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : S.518/85.09/SPK/PL-PMFB/DISKOP.UKM1-I/VI/2021 tanggal : 8 Juni 2021, bersama ini memerintahkan :"

Penyedia : PT. GRAND PUTRA JAYA  
Nama Pimpinan : YUDHI IRWANDA GANI. SH  
NPWP : 02.715.292.5-331.000  
Alamat : Jl. Pattimura nomor. 28 Rt. 12 Kel. Simpang IV Sipin Kec. Telanaipura, Kota Jambi  
Selanjutnya disebut sebagai Penyedia Jasa ;

Untuk Melaksanakan Pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Pekerjaan;

| No.        | Jenis Pekerjaan                                                                                                                   | Satuan | Jumlah | Harga Satuan (Rp.) | Jumlah (Rp.)  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------------------|---------------|
| 1.         | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting dalam Kota Bimbingan Teknis Manajemen Perkoperasian bagi PPKL Kab./Kota se- Provinsi Jambi | OH     | 58,00  | 600.000,00         | 34.800.000,00 |
| Jumlah     |                                                                                                                                   |        |        |                    | 34.800.000,00 |
| Pembulatan |                                                                                                                                   |        |        |                    | 34.800.000,00 |

*Terbilang : Enam puluh juta rupiah*

Ket : Harga sudah termasuk Pajak - pajak yang menurut ketentuan harus dikeluarkan

1. Tanggal Pekerjaan berakhir 11 Juni 2022
2. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
3. Waktu Pelaksanaan : 2 ( dua ) Hari dan Pekerjaan selesai pada tanggal 11 Juni 2021
4. Alamat pengiriman Pekerjaan : Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Kota Jambi;
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak.

Jambi, 9 Juni 2021

Pejabat Pembuat Komitmen  
Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah  
Provinsi Jambi

HAMDAN. SH.M.SI  
Nip. 19630421 198503 1 008

