

SOP PEMELIHARAAN RUANG SERVER DAN SERVER APLIKASI PPID

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Personil (Staf)	Kepala Seksi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan kepada Personil DC untuk pemeliharaan peralatan dan membatasi akses bagi yang tidak berkepentingan pada ruang server aplikasi PPID		1	Agenda Kerja	15 Menit	Surat Tugas	
2	Melaksanakan jadwal pemeliharaan perangkat ruang server aplikasi PPID	2	4	Surat Tugas	1 Hari	Rencana Kerja	
3	Melakukan pemeliharaan sesuai dengan rencana dan jadwal	3	4	Rencana Kerja	1 Hari	Laporan	
4	Melaporkan hasil pemeliharaan peralatan ruang server aplikasi PPID		4				
5	Mereview hasil pemeliharaan peralatan ruang server aplikasi PPID		5	Laporan	1 Jam	Catatan	
6	Menyimpan laporan pemeliharaan ruang server aplikasi PPID sebagai bukti	6		Catatan	15 Menit	Laporan	



 Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
 Kabupaten Bengkulu Utara
PODDHARDINATA, S.Sos, M.Si
 NIP. 19800729 200312 1 001