



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK SELATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

Jl. Poros Kantor Bupati Solsel - Sangir

telp: 0755-583335

Kode Pos: 27378

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)									
PENERBITAN PERDA DAN PERATURAN KDH TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH (APBD) DAN PENJABARAN APBD									
Proses/Tahapan Pelaksanaan Kegiatan							Mutu Baku		
	Staf	Kasubid	operator OPD	Kabid	Sekretaris	Kaban	Kelengkapan	Waktu	Output
Menerima RKA OPD untuk diperiksa kelengkapannya serta menganalisa data sebagai bahan dalam penyusunan APBD							Tanda terima RKA OPD	3 menit	Tanda terima bahan (RKA) dari OPD
Melakukan verifikasi Kasubid terhadap RKA OPD sesuai dengan regulasi tentang penyusunan APBD, jika bahan tsb dinyatakan lengkap maka diteruskan ke operator dan jika belum lengkap akan dikembalikan ke staf untuk diserahkan kembali ke OPD							RKA OPD dan lembar verifikasi Kasubid RKA OPD	1 - 2 jam	Lembar verifikasi Kasubid dan hasil koreksi
Melakukan pengentrian dan RKA OPD ke aplikasi Kasubid SIMDA							RKA dan laporan anggaran lainnya	1 minggu	RKA dan laporan anggaran lainnya dalam aplikasi Kasubid SIMDA
Melakukan verifikasi Kasubid dan posting terhadap data anggaran OPD dengan menggunakan aplikasi Kasubid SIMDA, jika data pengentrian telah benar akan diserahkan ke Kepala Bidang, jika belum benar maka akan dikembalikan ke operator untuk diperbaiki							Rancangan anggaran OPD dan SKPKD	1 bulan	Rancangan anggaran OPD dan SKPKD
Menyerahkan Rancangan APBD kepada Kepala Bidang untuk diperiksa dan disetujui pada tingkat TAPD							Rancangan anggaran OPD dan SKPKD	1 bulan	Rancangan anggaran OPD dan SKPKD
Melakukan rapat dan koordinasi untuk membahas Rancangan APBD pada tingkat OPD dan meminta persetujuan Kepala Daerah terhadap Rancangan APBD dan Mengajukan Rancangan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah tentang APBD dan Penjabaran APBD ke DPRD untuk dibahas menjadi Perda dan ditetapkan menjadi Peraturan KDH							Rancangan Perda APBD dan Rancangan Peraturan KDH	1 minggu	Rancangan Perda APBD dan Rancangan Peraturan KDH

DPRD menyampaikan jadwal pembahasan Perda APBD dan Pembahasan dan Pengesahan Perda APBD dengan DPRD								Jadwal Bamus tentang Pembahasan Perda APBD	1 minggu	Jadwal Bamus tentang Pembahasan Perda APBD
Melakukan penyempurnaan terhadap Rancangan APBD sesuai dengan hasil Risalah rapat pembahasan APBD, setelah selesai diserahkan ke Kepala Dinas								Rancangan APBD dan catatan risalah rapat	2 minggu	Perda APBD dan Penjabaran APBD
Penyampaian Perda APBD kepada Gubernur untuk dikoreksi								Perda APBD dan Penjabaran APBD	15 hari	Perda APBD dan Penjabaran APBD
Menerima Hasil evaluasi Gubernur terhadap Rancangan Perda APBD dan Melakukan Koreksi dan Penyempurnaan terhadap Perda APBD sesuai hasil evaluasi bersama dengan Panitia Anggaran DPRD, setelah selesai dikoreksi maka diserahkan ke operator untuk di cetak								-		
Pembuatan dan cetak DPA OPD sekaligus dibuatkan SPD OPD, setelah selesai diserkan kembali kepada kepala bidang								APBD dan hasil evaluasi gubernur	15 hari	Perda APBD dan Penjabaran APBD
Pengarsipan DPA dan SPD OPD								DPA dan SPD OPD	1 minggu	DPA dan SPD OPD