



RENCANA KERJA 2017

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KERSIPAN DAERAH
KABUPATEN TAPANULI SELATAN**

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohiim.

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT, kita masih di berikan taufik dan hidayah serta kesehatan untuk menyelesaikan tugas-tugas yang diemban.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 telah disesuaikan dengan kewenangan sebagaimana lampiran Undang-Undang 23 Tahun 2014 serta rancangan OPD berdasarkan PP 18 Tahun 2016 yang telah disetujui bersama antara Bupati Tapanuli Selatan dan DPRD Kabupaten Tapanuli Selatan dengan nomor 570/KDST/2016 dan nomor 17/KPTS/2016 tanggal 28 Oktober 2016 tentang Ranperda Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 merupakan hasil rumusan dan komitmen seluruh komponen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan, sehingga dapat diimplementasikan kedalam program dan kegiatan yang disusun secara prioritas dan senantiasa dilaksanakan secara terintegrasi oleh seluruh pegawai.

Kekurangan dari Rencana Kerja (RENJA) ini merupakan awal dari adanya perbaikan dan penyempurnaan dimasa mendatang sebagai wujud komitmen dari seluruh aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan. Demikian Rencana Kerja (RENJA) ini dibuat, kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padangsidempuan, Desember 2016
Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN



H. A. SAFTAR, S. Sos, MM
PEMBINA TK. I
NIP. 19720823 199303 1 002

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	6
1.4. Sistematika Penyusunan	7
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH TAHUN LALU	8
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan	8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan	23
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan	26
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	29
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	37
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	38
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	38
3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	43
3.3. Program dan Kegiatan	44
BAB IV PENUTUP	51

DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel I	Pengukuran Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016....	10
Tabel II	Pengukuran Kinerja Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016....	10
Tabel III	Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Sampai Dengan Tahun Berjalan	11
Tabel IV	Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan.....	24
Tabel V	Review Pogram Dan Kegiatan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017	30
Tabel VI	Rumusan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 Dan Perkiraan Maju Tahun 2018	46

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka pencapaian prioritas dan sasaran pembangunan nasional, perlu sinergi perencanaan tahunan antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah serta antar pemerintah daerah untuk menjamin tercapainya sasaran dan prioritas bidang pembangunan nasional. Hal tersebut memerlukan pedoman penyusunan, pengendalian dan evaluasi hasil rencana kerja pembangunan daerah sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang melaksanakan urusan wajib bidang Perpustakaan dan Kearsipan telah menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Tahun 2017. Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 merupakan dokumen Perencanaan Pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan yang berjangka waktu 1 (satu) tahun sebagai pelaksanaan dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016-2021.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 merupakan dokumen perencanaan yang berisi rencana program dan kegiatan yang akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta sebagai tolak ukur pencapaian kinerja dalam kurun waktu satu tahun. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 menjabarkan visi dan misi serta arah kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan yang mengacu pada Rencana Strategis yang disusun berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan pada tahun-tahun sebelumnya.

Dalam pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Tapanuli Selatan RKPd merupakan pedoman dalam menjembatani Rencana Strategis dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta memperhatikan Rencana Kerja Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, Rencana Kerja Arsip Nasional Republik Indonesia dan Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara sehingga dapat dipakai sebagai pedoman dalam

penyusunan Kebijakan Umum Anggaran Plafon Prioritas Anggaran Sementara (KUAPPAS), serta Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD).

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Darurat Nomor 7 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten-Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1092);
2. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah-Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1990 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3418);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
9. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 1991 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah-Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1991 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3457);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 1999 tentang Pelaksanaan Serah-Simpan dan Pengelolaan Karya Rekam Film Ceritera atau Film Dokumenter (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3820);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4623);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);

18. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114);
20. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017;
24. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Perpustakaan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1385);
25. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1345);
26. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2013-2018 (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2014 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 22);
27. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Nomor 20 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Tahunan Daerah;

28. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Nomor 18 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2007 Nomor 18);
29. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016-2021;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016 Nomor 279);
31. Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 30 Tahun 2016 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017;
32. Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 36 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan;
33. Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 37 Tahun 2016 tentang Penetapan Standar Kode Klasifikasi Urusan, Bidang, Satuan Kerja Perangkat Daerah, Program Dan Kegiatan Pemerintah Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan;
34. Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 60 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016-2021.
35. Peraturan Bupati Tapanuli Selatan Nomor 107 Tahun 2016 Tentang Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan.

1.3 Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 dimaksud untuk menjadi acuan dalam penyusunan program dan kegiatan tahunan bidang Perpustakaan dan Kearsipan sekaligus menjadi tolok ukur penetapan kinerja dan evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan

2. Tujuan

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 bertujuan untuk merumuskan perencanaan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang terarah dan terukur serta menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan dan menjadi pedoman dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah.

Dengan demikian diharapkan dapat terjaga keterkaitan antara perencanaan penganggaran dan penyusunan anggaran sehingga mewujudkan anggaran berbasis kinerja sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Menguraikan antara lain Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan dalam penyampaian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN TAHUN LALU

Dalam BAB ini menguraikan tentang pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan tahun lalu antara lain Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan tahun lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan, Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan, Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan, Review Terhadap Rancangan Awal RKPD serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III : TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam BAB ini diuraikan antara lain Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan serta Program dan Kegiatan

BAB IV : P E N U T U P

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan

Berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016 - 2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan memiliki visi “Meningkatnya Budaya Minat Baca dan Sadar Arsip di Kabupaten Tapanuli Selatan” Sedangkan misi yang akan dicapai adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas perpustakaan di Kabupaten Tapanuli Selatan.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kearsipan di Kabupaten Tapanuli Selatan.
3. Meningkatkan kualitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah sejalan dengan tata kelola pemerintahan yang baik

Untuk mewujudkan visi dan misi yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan pada tahun 2016 melaksanakan 8 (delapan) Program dan 32 (tiga puluh dua) Kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan kegiatan:
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 3) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
 - 4) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
 - 5) Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - 6) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 7) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 8) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 9) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan
 - 10)Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah
 - 11)Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah
 - 12)Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan kegiatan:
 - 1) Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 2) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
 - 3) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 - 4) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
3. Program Peningkatan Displin Aparatur dengan kegiatan:
 - 1) Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dengan kegiatan:
 - 1) Pendidikan dan Pelatihan Formal
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan dengan kegiatan:
 - 1) Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD
6. Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dengan kegiatan:
 - 1) Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kabupaten
 - 2) Peningkatan Perpustakaan Keliling
 - 3) Pengadaan Buku Perpustakaan Keliling
 - 4) Pengadaan Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan
 - 5) Pengadaan Lomba Perpustakaan
 - 6) Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan
 - 7) Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Desa/Kelurahan
 - 8) Pengadaan Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan
 - 9) Pengadaan Buku Perpustakaan Kabupaten
 - 10) Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan
 - 11) Peningkatan Sarana dan prasarana Desa/Kelurahan
7. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah dengan kegiatan:
 - 1) Pengumpulan data
 - 2) Pengklasifikasian data
8. Program Peringatan Hari-Hari Besar Keagamaan, Nasional dan Hari Besar Daerah dengan kegiatan:
 - 1) Peringatan HUT Tapanuli Selatan

Pengukuran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan didasarkan pada sasaran dengan capaian sasaran sebagaimana pada tabel berikut:

Tabel I. Pengukuran Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	Peningkatan budaya minat baca Masyarakat Kabupaten Tapanuli Selatan	Jumlah Perpustakaan (Unit)	113	118
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)	55.047	57.441
		Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)	85	89
2	Peningkatan sadar arsip Aparatur OPD dan Masyarakat Kabupaten Tapanuli Selatan	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100	95

Tabel II. Pengukuran Kinerja Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	Peningkatan kualitas pelayanan ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan	Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100	100
		Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur untuk menjalankan tugas dan fungsinya (%)	100	100
		Aparatur pemerintahan yang memenuhi disiplin dalam melaksanakan tugas (%)	100	100
		Jumlah Aparatur yang Mengikuti Diklat Fungsional (Orang)	6	6
		Rasio Tempat Ibadah Per Satuan Penduduk (Per 1000 Penduduk)	3	3
		Persentase kelompok pembinaan keagamaan di masyarakat (%)	61,67	61,67
		Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Keagamaan (%)	100	100

Jumlah Anggaran Kegiatan setelah Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah 2016 (PAPBD 2016) sebesar Rp. 2.193.453.450,- sedangkan realisasinya sebesar Rp.2.183.837.094,-

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja SKPD dan pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016 sebagai berikut:

TABEL III. REKAPITULASI HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SAMPAI DENGAN TAHUN BERJALAN

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD Tahun 2016	
					Target Renja	Realisasi Renja	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1 0 2 7										
	URUSAN PERPUSTAKAAN									
1 0 2 7										
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN									
1 0 2 7										
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100	100	100	100	100	100	100	100
1 0 2 7										
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat (Bulan)	72	12	12	12	100	12	12	17
1 0 2 7										
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Rekening Listrik, Air dan Internet (Bulan)	72	12	12	12	100	12	12	17
1 0 2 7										
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4 (Unit)	17	2	2	2	100	2	12	71

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan						Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD Tahun 2016		
										Target Renja	Realisasi Renja	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 1	0 8	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terpenuhinya Pembayaran Jasa Kebersihan Kantor dan Penjaga Kantor (Orang)	234	39	39	39	100	39	39	17
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 1	0 0	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor (Bulan)	72	12	12	12	100	12	12	17
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 1	0 1	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor (Bulan)	72	12	12	12	100	12	12	17
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 1	0 2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Listrik Kantor (Bulan)	72	12	12	12	100	12	12	17
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 1	0 4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga (Bulan)	72	12	12	12	100	12	12	17

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan						Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD Tahun 2016		
										Target Renja	Realisasi Renja	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 1	1 5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Pembayaran Iuran Bulanan Surat Kabar dan Majalah (Bulan)	72	12	12	12	100	12	12	17
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 1	1 8	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah (OH)	672	450	600	600	100	750	600	89
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 1	1 9	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah (OH)	1218	240	270	270	100	300	270	22
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 1	2 0	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya Pembayaran Jasa Administrasi Keuangan. Pemeriksa Barang dan Penyimpan Barang 5 Orang (Bulan)	72	12	12	12	100	12	12	17

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan						Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD Tahun 2016		
										Target Renja	Realisasi Renja	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100	100	100	100	100	100	100	100	
							Terpenuhinya Sarana Dan Prasarana Aparatur untuk Menjalankan Tugas Dan Fungsinya (%)								100	
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 2	0 5	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	4	0	0	0	0	0	0	0	
							Tersedianya Pengadaan Kendaraan Roda 4 (Unit)								0	
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 2	1 1	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	26							0	
							Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor: Brankas, Laptop, Printer (Unit)									
							Brankas	1	0	0	0	0	0	0	0	
							Laptop	25	0	0	0	0	0	0	0	
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 2	2 1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	72	12	12	12	100	12	12	17	
							Terpeliharanya Gedung Kantor (Bulan)									

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan						Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD Tahun 2016		
										Target Renja	Realisasi Renja	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 2	2 3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4 (Bulan)	72	12	12	12	100	12	12	17
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 2	2 7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor (Bulan)	72	12	12	12	100	12	12	17
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 3		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Aparatur Pemerintahan yang Memenuhi Disiplin Dalam Melaksanakan Tugas (%)	100	100	100	100	100	100	100	100
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 3	0 2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya (Stel)	210	30	30	30	100	30	90	43
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 5		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur Perangkat Daerah yang berkompeten (%)	85	60	60	60	100	60	60	71

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan						Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD Tahun 2016		
										Target Renja	Realisasi Renja	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 5	0 1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	36	6	6	6	100	6	18	50
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 6		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100	100	100	100	100	100	100	100
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 6	0 1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Bulanan dan LAKIP (dokumen)	78	13	13	13	100	13	39	50
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	0 7		Program Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum Bidang Kemasyarakatan	Rasio Tempat Ibadah Per Satuan Penduduk (Per 1000 Penduduk)	3	3	3	3	100	3	3	100

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD Tahun 2016					
					Target Renja	Realisasi Renja	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+ 9)	11=(10/4)				
		Persentase kelompok pembinaan keagamaan di masyarakat (%)	35	-	10	10	100	-	10	29				
		Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Keagamaan (%)	70	55	60	60	100	61,67	58,89	84				
1 0 2	1 7 1	0 0 0	0 7 8	1	Peringatan HUT Tapanuli Selatan	Keikutsertaan OPD Dinas dalam Pameran Pembangunan Hari Ulang Tahun Kabupaten (Kali)	6	1	1	1	100	1	1	17
1 0 2	1 7 1	0 0 0	1 5		Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan (Unit)	157	105	110	113	103	113	118	75
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)	435.11 1	42.823	36.000	55.047	152.91	55047	57.441	13				

RENJA 2017

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD Tahun 2016							
					Target Renja	Realisasi Renja	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)						
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)	115	80	85	85	100	85	89	77						
1 0 2	1 0 7 1 0	0 1 0 5 1	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kabupaten	Terpenuhinya Pelayanan Perpustakaan Kabupaten (%)	100	100	100	100	100	100						
1 0 2	1 0 7 1 0	0 1 0 5 2	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Keliling	Jumlah Petugas Perpustakaan yang Memperoleh Akomodasi dan Transportasi (Orang)	144	120	24	24	100	24	17					
1 0 2	1 0 7 1 0	0 1 0 5 4	Pengadaan Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan	Tersedianya Data Rekaman dan Keterangan Hasil Kegiatan Perpustakaan Kabupaten; Perpustakaan Kecamatan; Perpustakaan Desa/Kelurahan; dan Perpustakaan Khusus (Dokumen)	88	14	14	14	100	14	42	48				

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan						Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD Tahun 2016		
										Target Renja	Realisasi Renja	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	1 5	0 5	Pengadaan Lomba Perpustakaan Kecamatan, Desa/Kelurahan dan Rumah Ibadah	Pelaksanaan Lomba Perpustakaan Tingkat Kecamatan, Desa/Kelurahan dan Rumah Ibadah (Kali)	6	1	1	1	100	0	2	33
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	1 5	0 6	Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah Tenaga Perpustakaan Kecamatan, Desa/Kelurahan Rumah Ibadah yang dibina (Orang)	535	80	85	85	100	90	255	48
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	1 5	0 7	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah Tenaga Perpustakaan Yang Mendapatkan Honorarium (Orang)	530	71	30	76	253	90	237	45
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	1 5	0 8	Pengadaan Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan (Judul)	12000	1.000	200	100	50	200	1.300	11
							Pengadaan Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan (Eksemplar)	24000	6.703	5.000	7.140	143	4000	17.843	74

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan						Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD Tahun 2016		
										Target Renja	Realisasi Renja	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	1 5	1 1	Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan	Dokumen Pelaporan Monitoring Pelayanan Perpustakaan (Dokumen 14 Kecamatan)	88	14	11	14	127	8	36	41
1 2	0 7	1 1	0 0	0 0	1 5	1 2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tersedianya di Perpustakaan Desa: Rak Buku (Unit)	150	90	14	14	100	5	109	73
							Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tersedianya di Perpustakaan Desa: Buku (Judul)	1100	500	500	500	100	100	1.100	100
							Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tersedianya di Perpustakaan Desa: Buku (Eksemplar)	42000	3.500	3.500	3.500	100	7000	14.000	33

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan						Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2014	Target dan Realisasi Kinerja Program Dan Kegiatan Tahun Lalu (2015)			Target Program Dan Kegiatan (Renja OPD 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD Tahun 2016		
										Target Renja	Realisasi Renja	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan 2016	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
1028							URUSAN KEARSIPAN									
1028105							Program Perbaiki Sistem Administrasi Kearsipan	Terkelolanya Arsip Secara Baku (%)	100	5	5	5	100	100	110	55
10281052							Pengumpulan Data	Jumlah Dokumen Data Kearsipan OPD (Dokumen)	180	5	5	5	100	5	15	8
10281053							Pengklasifikasian Data	Jumlah Klasifikasi Data Kearsipan OPD (Dokumen)	180	5	5	5	100	5	15	8
1028106							Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Terkelolanya Arsip Secara Baku (%)	100	5	5	5	100	100	43	43
10281062							Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Jumlah dokumen Arsip Daerah yang telah ditata (OPD)	150	10	10	10	100	10	30	20

Penjelasan dari Tabel III adalah sebagai berikut:

- I. Program/kegiatan di tahun 2016 yang tidak memenuhi target adalah:
 1. Realisasi Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan tidak mencapai target karena 5 Dokumen yang dikumpulkan dan diklasifikasi dari 30 Dokumen
 2. Realisasi Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah tidak mencapai target karena 10 OPD yang ditata dari 30 OPD

- II. Program/kegiatan di tahun 2016 yang memenuhi target adalah:
 1. Capaian Program Pelayanan Administrasi Perkantoran mencapai target 100% dari 12 bulan layanan administrasi perkantoran dibagi 72 bulan.
 2. Capaian Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur mencapai target 100% dari 12 bulan pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur dibagi 72 bulan.
 3. Capaian Program Peningkatan Disiplin Aparatur mencapai target 100% dari 30 Aparatur yang mendapat pakaian dinas dari 30 aparatur yang direncanakan.
 4. Capaian Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur mencapai target 100% dari 6 Aparatur yang melakukan pendidikan dan pelatihan (diklat) dibagi 6 aparatur yang direncanakan melakukan diklat.
 5. Capaian Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan mencapai target 100% dari didapat dari 13 dokumen perencanaan, keuangan, dan pengendalian yang disampaikan tepat waktu telah sesuai dengan target
 6. Capaian Program Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum Bidang Kemasyarakatan mencapai target 100% didapat dari 1 kali Keikutsertaan OPD Dinas dalam Pameran Pembangunan Hari Ulang Tahun Kabupaten.

- III. Program/kegiatan di tahun 2016 yang melebihi target adalah:
 1. Capaian Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan mencapai Jumlah Pengunjung Perpustakaan sebanyak 57.441 Orang dari target 55.047 Orang, Jumlah Perpustakaan 118 Unit dari target 113 Unit dan tenaga perpustakaan 89 Orang melebihi Target sebanyak 85 Orang.

Pencapaian hasil pelaksanaan Renja dan Renstra OPD tidak terlepas dari faktor pendorong yaitu konsistensi pelaksanaan pengendalian dan perencanaan program kegiatan OPD. Namun di sisi lain juga terdapat faktor penghambat, yaitu adanya keterbatasan pegawai serta belum berfungsinya Jabatan Fungsional Tertentu (JFT).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan

Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Kabupaten Tapanuli Selatan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM maupun IKK sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan sampai saat ini belum mempunyai tolok ukur dan indikator kinerja yang ditentukan dalam SPM maupun IKK sehingga tolok ukur yang digunakan adalah Indikator Kinerja Umum (IKU) yaitu:

1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)
2. Jumlah perpustakaan (unit)
3. Jumlah tenaga perpustakaan (orang)
4. Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)

Pada tahun 2016 sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan melaksanakan 2 (Dua) Urusan, 8 (delapan) Program dan 32 (tiga puluh dua) Kegiatan dengan beberapa capaian indikator sebagai berikut:

- 1) Capaian indikator Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang) tercapai dengan jumlah kunjungan sebanyak 57.441 Orang melebihi Target capaian Renstra sebanyak 55.047 Orang
- 2) Capaian indikator Jumlah Perpustakaan (Unit) tercapai dengan jumlah perpustakaan sebanyak 118 Unit melebihi Target capaian Renstra sebanyak 113 Unit
- 3) Capaian indikator Jumlah tenaga perpustakaan (orang) tercapai dengan capaian 89 Orang melebihi Target capaian Renstra sebanyak 85 Orang.
- 4) Capaian indikator Pengelolaan Arsip Secara Baku (%) tidak tercapai dengan capaian 95% dari target Renstra 100% dikarenakan terbatasnya SDM kearsipan, Alokasi anggaran dan Sarana Prasarana

Analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan disajikan sebagai berikut:

TABEL IV. ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program	No.	Indikator Kinerja Program (Outcome)	TARGET RENSTRA OPD							REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		Catatan Analisis
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
URUSAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN														
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH														
Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan														
	1	Jumlah perpustakaan (unit)	113	113	119	134	141	149	157	113	118	123	129	
	2	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)	55.047	55.047	56.343	62.529	65.622	68.715	71.808	55.047	57.441	60.313	63.328	
	3	Jumlah tenaga perpustakaan (orang)	85	85	90	100	105	110	115	85	89	93	97	
Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	4	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100	100	100	100	100	100	100	95	95	95	95	

Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program	No.	Indikator Kinerja Program (Outcome)	TARGET RENSTRA OPD							REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI		Catatan Analisis
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	5	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100	100	100	100	100	100	100	95	95	95	95	
Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kerasipan	6	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	-	-	100	100	100	100	100	-	-	95	95	
Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	7	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	-	-	100	100	100	100	100	-	-	95	95	

Dalam pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKK), Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan telah memenuhi target untuk seluruh indikator. Hal tersebut menunjukkan adanya kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan yang baik.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan

Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi serta urusan pemerintahan yang diselenggarakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan memiliki lingkup penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan. Sebagai lembaga dengan fungsi penyelenggara perpustakaan dan kearsipan daerah maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan memberikan pelayanan dalam bentuk:

1. Pembinaan dan pengembangan perpustakaan
2. Pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan
3. Menggalakkan budaya gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan
4. Pengelolaan arsip statis
5. Pengelolaan arsip inaktif yang memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun
6. Pembinaan kearsipan terhadap pencipta arsip, mewujudkan Sadar arsip

Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi serta urusan pemerintahan bidang perpustakaan yang diselenggarakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan yang dapat mempengaruhi Misi ke-1: "Meningkatkan kualitas sumber daya manusia pembangun yang unggul dan mandiri berdasarkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) serta Iman dan Taqwa (IMTAQ)" antara lain:

1. SDM Aparatur dan pengelola perpustakaan masih rendah.
2. Keterbatasan sarana dan prasarana perpustakaan
3. Ketersediaan koleksi bahan pustaka berdasarkan kebutuhan masyarakat Tapanuli Selatan belum terpenuhi.
4. Pelayanan perpustakaan belum mencakup seluruh desa Kabupaten Tapanuli Selatan.
5. Pelayanan perpustakaan belum berbasis teknologi informasi.

Kemudian permasalahan yang dihadapi dalam Pelaksanaan tugas dan fungsi serta urusan pemerintahan bidang kearsipan berdampak terhadap pencapaian misi ke-4: "Meningkatkan kinerja pemerintahan daerah melalui reformasi birokrasi yang

berkesinambungan guna mewujudkan tatakelola pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa” antara lain:

1. Persepsi negatif masyarakat tentang kearsipan
2. SDM Aparatur dan pengelola dan kearsipan masih rendah.
3. Keterbatasan sarana dan prasarana kearsipan.
4. Ketersediaan khazanah arsip di Kabupaten Tapanuli Selatan masih terbatas.
5. Pelayanan kearsipan belum berbasis teknologi informasi.

Faktor Penghambat dari permasalahan antara lain:

1. Kurangnya informasi dan inovasi dalam pelayanan perpustakaan
2. Kurangnya informasi dan inovasi dalam pelayanan kearsipan
3. Terbatasnya anggaran perpustakaan
4. Terbatasnya anggaran kearsipan
5. SDM tenaga perpustakaan masih rendah
6. SDM tenaga kearsipan masih rendah

Permasalahan tersebut memiliki dampak terhadap program nasional yaitu:

1. Program Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
 - 1) Program Pengembangan Perpustakaan
 - 2) Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Perpustakaan Nasional
 - 3) Program dan peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Perpustakaan Nasional
2. Program Arsip Nasional Republik Indonesia
 - 1) Pembinaan Kearsipan Daerah I
 - 2) Pembinaan Kearsipan Daerah II (unit baru)
 - 3) Pembinaan Kearsipan Pusat
 - 4) Penyelenggaraan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional

Dan terakhir dapat mempengaruhi terhadap capaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals-SDGs) merupakan program Persatuan Bangsa-Bangsa (PBB) yang diluncurkan pada bulan September 2015 dan lebih dikenal sebagai Agenda PBB 2030: Tujuan Pengembangan Berkelanjutan. Dalam penyusunannya, The International Federation of Library Associations and Institutions

(IFLA) aktif melakukan advokasi agar Perpustakaan dilibatkan dalam proses terwujudnya program tersebut. Alasan paling mendasar adalah kemampuan dan modal yang dimiliki oleh Perpustakaan yang mencakup pentingnya akses Informasi, teknologi Informasi dan komunikasi dan budaya Literasi yang universal dan semuanya ini tercantum dalam Agenda PBB 2030.

Kemudian tantangan yang dihadapi dalam meningkatkan pelayanan antara lain:

1. Rendahnya minat baca sebagian masyarakat
2. Kurangnya sadar arsip OPD dan masyarakat
3. Sarana Prasarana dan Koleksi bahan bacaan yang kurang bervariasi
4. Khazanah Arsip yang terbatas
5. Perlunya Sumber Daya Manusia yang aktif dan kreatif di bidang teknologi informasi dan komunikasi

Tantangan tersebut juga membuat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah memiliki peluang antara lain:

1. Adanya Komitmen Pemerintah Daerah
2. Meningkatnya kebutuhan masyarakat terhadap layanan baca dan informasi
3. Adanya kesiapan masyarakat mengakses teknologi informasi dan komunikasi

Dalam perkembangannya isu-isu yang dihadapi dalam lembaga Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tapanuli Selatan antara lain:

1. Perpustakaan
 - 1) Peningkatan kompetensi SDM Perpustakaan baik Pustakawan dan Tenaga Pustakawan
 - 2) Meningkatkan minat membaca menjadi gemar membaca, sehingga membaca menjadi suatu kebutuhan dan pada akhirnya tercipta budaya gemar membaca masyarakat
 - 3) Meningkatkan kualitas dan kapasitas perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat yang ditandai oleh meningkatnya standar mutu perpustakaan
 - 4) Peningkatan intensitas dan diversifikasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi ditandai dengan adanya layanan perpustakaan digital
 - 5) Mengembangkan, mengelola dan mendayagunakan semua karya tulis, karya cetak dan karya rekam hasil karya intelektual Masyarakat Tapanuli

Selatan, yang ditandai dengan meningkatnya koleksi deposit dan terlaksananya pelestarian bahan perpustakaan berdasarkan khas daerah Tapanuli Selatan.

2. Kearsipan

1. Peningkatan kompetensi SDM Kearsipan baik Arsiparis dan Tenaga kearsipan
2. Peningkatan Budaya Sadar Arsip
3. Meningkatkan penyelamatan, pelestarian dan pemanfaatan arsip statis
4. Meningkatkan dan mengembangkan SDM, sistem dan kelembagaan kearsipan
5. Meningkatkan pengelolaan dan pengawasan arsip.

2.4. Review Terhadap Rancangan RKPD

Penyusunan RKPD memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, program prioritas pembangunan daerah; dan rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju dengan mempertimbangkan kerangka pendanaan dan pagu indikatif, yang bersumber dari APBD maupun sumber-sumber lain yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Rancangan awal RKPD tahun 2017 menjadi acuan dalam penyusunan rancangan rencana kerja SKPD tahun 2017 serta dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah. Telaahan terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL V. REVIEW PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN TAHUN 2017

NO	RANCANGAN AWAL RKP				Kebutuhan Dana	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten				2.392.885.000,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten				2.792.382.000,00	
			Jumlah Perpustakaan (Unit)	90,00				Jumlah Perpustakaan (Unit)	126,00		
			Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun (Orang)	56.343,00				Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun (Orang)	46.000 Org		
			Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)	119,00				Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)	3,96		
			Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00				Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00		
	URUSAN WAJIB					URUSAN WAJIB					
	URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
I	Perpustakaan					Perpustakaan					
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten					
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100,00	446.229.000,00	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100,00	508.868.000,00	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat (Bulan)	12,00	4.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat (Bulan)	12 Bulan	4.500.000,00	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Tapanuli Selatan	Pembayaran Tagihan Rekening Listrik Air dan Jasa Komunikasi (Bulan)	12,00	40.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Tapanuli Selatan	Pembayaran Tagihan Rekening Listrik, Air dan Jasa Komunikasi (Bulan)	12 Bulan	40.000.000,00	

RENJA 2017

NO	RANCANGAN AWAL RKPD				Kebutuhan Dana	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tapanuli Selatan	Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4 (Unit)	3,00	5.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4 (Unit)	1 Tahun	5.000.000,00	
				5 Unit					1 Tahun		
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Pembayaran Jasa Kebersihan Kantor Satpam dan Penjaga Kantor (Orang)	3 Orang/Bulan	98.145.792	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Pembayaran Jasa Kebersihan Kantor (Orang/Bulan)	3 Orang	98.145.792,00	
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tapanuli Selatan	Tersedianya Alat Tulis Kantor (Bulan)	12 Bulan	22.000.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Alat Tulis Kantor (Bulan)	1 Tahun	22.000.000,00	
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tapanuli Selatan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Kantor (Bulan)	12 Bulan	22.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan Kantor (Bulan)	1 Tahun	20.422.208,00	
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tapanuli Selatan	Tersedianya Komponen Listrik Kantor (Bulan)	12 Bulan	5.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Komponen Listrik Kantor (Bulan)	1 Tahun	5.000.000,00	
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tapanuli Selatan	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga (Bulan)	12 Bulan	5.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga (Bulan)	1 Tahun	5.000.000,00	
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tapanuli Selatan	Pembayaran Iuran Bulanan Surat Kabar dan Majalah (Bulan)	12 Bulan	8.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tapanuli Selatan	Iuran Bulanan Surat Kabar dan Majalah Berlangganan yang Dibayarkan 10 Media (Bulan)	1 Tahun	9.000.000,00	
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tapanuli Selatan	Tersedianya Makan Minum Rapat-Rapat Kantor (Kotak)	480 Kotak	28.320.000	Penyediaan Makanan dan Minuman		Terpenuhinya Makan Minum Rapat Kantor (Kotak)	-	0	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD				Kebutuhan Dana	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Tapanuli Selatan	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah (OH)	248 OH	132.763.208	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Tapanuli Selatan	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah (OH)	1 Tahun	223.000.000,00	
12	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Tapanuli Selatan	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah (OH)	155 OH	45.000.000	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Tapanuli Selatan	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah (OH)	1 Tahun	45.000.000,00	
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Pembayaran Jasa Administrasi Keuangan Penerima Hasil Pekerjaan Pembantu Pengurus Barang Pengguna dan Pegawai Honoror/tidak tetap (Bulan)	4 Org	31.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Pembayaran Jasa Administrasi Keuangan dan Penyimpan Barang 4 Orang (Bulan)	4 Org	31.800.000,00	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur untuk menjalankan tugas dan fungsinya (%)	100,00	474.840.000,00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur untuk menjalankan tugas dan fungsinya (%)		541.500.000,00	
1	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tapanuli Selatan	Tersedianya Pengadaan Kendaraan Roda 4 (Unit)	1 Unit	375.000.000	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tapanuli Selatan	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Roda 4 (Unit)	1 Unit	375.000.000,00	
			Tersedianya Pengadaan Kendaraan Roda 2 (Unit)						Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Roda 2 (Unit)	-	-
2	Pengadaan Peralatan Kantor dan Perlengkapan Kantor (Unit)	Tapanuli Selatan	Tersedianya Peralatan Kantor dan Perlengkapan Kantor (Unit)	1,2,10 Unit	44.840.000	Pengadaan Peralatan Kantor dan Perlengkapan Kantor (Unit)	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Perlengkapan Gedung Kantor: Brankas, Laptop, Printer (Unit)	1, 2,0 Unit	51.500.000,00	
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Tapanuli Selatan	Terpeliharanya Gedung Kantor (Bulan)	12 Bulan	25.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Tapanuli Selatan	Terpeliharanya Gedung Kantor (Bulan)	12 Bulan	50.000.000,00	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD				Kebutuhan Dana	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Tapanuli Selatan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat (Bulan)	12 Bulan	25.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Tapanuli Selatan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4 (Bulan)	1 Tahun	60.000.000,00	
								Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 (Bulan)	-		
5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Tapanuli Selatan	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor (Bulan)	12 Bulan	5.000.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Tapanuli Selatan	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor (Bulan)	1 Tahun	5.000.000,00	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Aparatur pemerintahan yang memenuhi disiplin dalam melaksanakan tugas (%)	100,00	15.000.000,00	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Aparatur pemerintahan yang memenuhi disiplin dalam melaksanakan tugas (%)	100,00	45.000.000,00	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tapanuli Selatan	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya (Stel)	30 Org	15.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tapanuli Selatan	Jumlah Pegawai yang Mendapat Pakaian Tenun Daerah, Pakaian Olah Raga (Orang)	30 Org	45.000.000,00	
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase Aparatur yang berkompeten (%)	70,00	24.486.000,00	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase Aparatur yang berkompeten (%)	70,00	50.000.000,00	
1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Tapanuli Selatan	Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	6 Org	24.486.000	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Tapanuli Selatan	Jumlah Aparatur Yang Mengikuti Bimtek	6 Org	50.000.000,00	
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100,00	47.678.000,00	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)	100,00	55.000.000,00	
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tapanuli Selatan	Laporan Bulanan dan LAKIP (dokumen)	12	27.678.000	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tapanuli Selatan	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (dokumen)	1 Tahun	55.000.000,00	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD				Kebutuhan Dana	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tapanuli Selatan	Laporan Keuangan Akhir Tahun (dokumen)	1	10.000.000	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tapanuli Selatan	Laporan Keuangan Akhir Tahun (dokumen)	-	0	
3	Penyusunan Rencana Anggaran Program Tahunan	Tapanuli Selatan	Rencana Anggaran Program Tahunan: Renja Perubahan Renja RKA Perubahan RKA Anggaran Kas Perubahan Anggaran Kas RUP dan Perubahan RUP (dokumen)	5	10.000.000	Penyusunan Rencana Anggaran Program Tahunan	Tapanuli Selatan	Rencana Anggaran Program Tahunan: Renja, Perubahan Renja, RKA, Perubahan RKA	-	0	
6	Program Pelaksanaan Tugas Pemerintahan umum bidang kemasyarakatan		Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Keagamaan (%)	100,00	39.473.000,00	Program Pelaksanaan Tugas Pemerintahan umum bidang kemasyarakatan		Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Keagamaan (%)	100,00	45.014.000,00	
1	Peringatan HUT Tapanuli Selatan	Tapanuli Selatan	Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Hari Ulang Tahun Kabupaten (Kali)		39.473.000,00	Peringatan HUT Tapanuli Selatan	Tapanuli Selatan	Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Hari Ulang Tahun Kabupaten (Kali)	1 Paket	45.014.000,00	
7	Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan (Unit)	90,00	1.068.872.000,00	Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan (Unit)	126,00	1.447.000.000,00	
			Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)	56.343,00				Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)	46.000 Org		
			Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)	119,00				Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)	3,96		
1	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kabupaten	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Pelayanan Perpustakaan Kabupaten (%)	100%	30.000.000	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kabupaten	Tapanuli Selatan	Terpenuhinya Pelayanan Perpustakaan Kabupaten (%)	100%	35.000.000,00	
2	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Keliling	Tapanuli Selatan	Pemenuhan Akomodasi dan Transportasi Petugas Perpustakaan Keliling (%)	100%	30.000.000	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Keliling	Tapanuli Selatan	Pemenuhan Akomodasi dan Transportasi Petugas Perpustakaan Keliling (%)	14000 Orang	35.000.000,00	

NO	RANCANGAN AWAL RKP				Kebutuhan Dana	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Pengadaan Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Jumlah Kegiatan Perpustakaan Daerah yang didokumentasikan (Dokumen)	14 Dokumen	35.000.000	Pengadaan Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Jumlah Kegiatan Perpustakaan Daerah yang didokumentasikan (Dokumen)	14 Kecamatan	55.000.000,00	
4	Pengadaan Lomba Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Pelaksanaan Lomba Perpustakaan Tingkat Kecamatan Desa/Kelurahan dan Rumah Ibadah (Kali)	1 kali	70.000.000	Pengadaan Lomba Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Pelaksanaan Lomba Perpustakaan Tingkat Kecamatan, Desa/Kelurahan dan Rumah Ibadah (Kali)	1 kali	85.000.000,00	
5	Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tapanuli Selatan	Jumlah Tenaga Perpustakaan Kecamatan Desa/Kelurahan Rumah Ibadah yang dibina (Desa)	118 Orang	130.000.000	Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tapanuli Selatan	Jumlah Tenaga Perpustakaan Kecamatan, Desa/Kelurahan Rumah Ibadah yang dibina (Orang)	118 Orang	140.000.000,00	
6	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tapanuli Selatan	Jumlah Perpustakaan Yang Mendapatkan Rak Buku; Meja Baca; Kursi Kayu; Papan Merek (Unit)	89 Orang	370.000.000	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tapanuli Selatan	Jumlah Tenaga Perpustakaan Yang Mendapatkan Honorarium (Orang)	89 Orang	400.000.000,00	
7	Pengadaan Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tapanuli Selatan	Jumlah Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan (Judul)	1000 Eksemplar	173.872.000	Pengadaan Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan	Tapanuli Selatan	Jumlah Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan (Eksemplar)	1000 Eksemplar	192.000.000,00	
8	Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Dokumen Pelaporan Monitoring Pelayanan Perpustakaan (Dokumen)	14 Dokumen	30.000.000	Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Dokumen Pelaporan Monitoring Pelayanan Perpustakaan (Dokumen 14 Kecamatan)	14 Kecamatan	55.000.000,00	
9	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Tersedianya di Perpustakaan Umum: Meja Baca Kursi Baca Meja Komputer Rak Buku Rak Buku Anak Kursi Baca Anak Meja Baca Anak Locker Rak	14 Unit	200.000.000	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Tapanuli Selatan	Tersedianya Rak Buku, Buku di Perpustakaan Desa (Unit)	14 Unit	450.000.000,00	

NO	RANCANGAN AWAL RKP				Kebutuhan Dana	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Surat Kabar Lemari Katalog (Unit);								
II	Kearsipan					Kearsipan					
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten					
8	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan		Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00	50.000.000,00	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan		Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00	70.000.000,00	
1	Pengumpulan Data	Tapanuli Selatan	Jumlah Dokumen Data Kearsipan OPD (Dokumen)	30 Dokumen	25.000.000	Pengumpulan Data	Tapanuli Selatan	Jumlah Dokumen Data Kearsipan OPD (Dokumen)	1 Tahun	35.000.000,00	
2	Pengklasifikasikan Data	Tapanuli Selatan	Jumlah Klasifikasi Data Kearsipan OPD (Dokumen)	30 Dokumen	25.000.000	Pengklasifikasikan Data	Tapanuli Selatan	Jumlah Klasifikasi Data Kearsipan OPD (Dokumen)	1 Tahun	35.000.000,00	
9	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah		Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00	26.307.000,00	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah		Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00	30.000.000,00	
1	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Tapanuli Selatan	Jumlah Dokumen Arsip Daerah yang Telah Ditata (OPD)	30 OPD	26.307.000	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Tapanuli Selatan	Jumlah dokumen Arsip Daerah yang telah ditata (OPD)	32 SKPD	30.000.000,00	
10	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi		Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00	200.000.000,00	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi		Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)	100,00		-
1	Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Tapanuli Selatan	Jumlah Peserta BinteK Pengelolaan Kearsipan (Orang);	300 org	200.000.000	Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Tapanuli Selatan	Jumlah Peserta Sosialisasi (Orang)			0
			Penyuluhan Kearsipan Ke OPD (OPD)	45,00				Penyuluhan Kearsipan Ke OPD (OPD)			

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rancangan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan didiskusikan dalam pembahasan Forum OPD Kabupaten. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang RKPD kabupaten di kecamatan.

Pada Forum OPD tidak ada usulan program/kegiatan para pemangku kepentingan yang ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan selaku OPD baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan, LSM, Asosiasi, perguruan tinggi maupun dari OPD Kabupaten.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dengan mempertimbangkan masalah pokok bangsa, tantangan pembangunan yang dihadapi dan capaian pembangunan selama ini, maka visi pembangunan nasional untuk tahun 2015-2019 adalah:

“TERWUJUDNYA INDONESIA YANG BERDAULAT, MANDIRI, DAN BERKEPRIBADIAN
BERLANDASKAN GOTONG-ROYONG”

Upaya untuk mewujudkan visi ini adalah melalui 7 (tujuh) Misi Pembangunan yaitu:

1. Mewujudkan keamanan nasional yang mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumber daya maritim, dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan;
2. Mewujudkan masyarakat maju, berkeadilan, dan demokratis berlandaskan negara hukum;
3. Mewujudkan politik luar negeri bebas-aktif dan memperkuat jati diri sebagai negara maritim;
4. Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yang tinggi, maju, dan sejahtera;
5. Mewujudkan bangsa yang berdaya saing;
6. Mewujudkan Indonesia menjadi negara maritim yang mandiri, maju, kuat, dan berbasiskan kepentingan nasional;
7. Mewujudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan.

Tema Rencana Kerja Pembangunan (RKP) 2017 adalah “Memacu Pembangunan Infrastruktur dan Ekonomi untuk Meningkatkan Kesempatan Kerja serta Mengurangi Kemiskinan dan Kesenjangan Antarwilayah”.

Untuk menunjukkan prioritas dalam jalan perubahan menuju Indonesia yang berdaulat secara politik, mandiri dalam bidang ekonomi, dan berkepribadian dalam kebudayaan, dirumuskan sembilan agenda prioritas dalam pemerintahan ke depan. Kesembilan agenda prioritas itu disebut NAWA CITA yaitu:

1. Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman kepada seluruh warga negara.

2. Membuat Pemerintah selalu hadir dengan membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya.
3. Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan.
4. Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya.
5. Meningkatkan kualitas hidup manusia Indonesia.
6. Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar Internasional sehingga bangsa Indonesia bisa maju dan bangkit bersama bangsa-bangsa Asia lainnya.
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik.
8. Melakukan revolusi karakter bangsa.
9. Memperteguh kebhineka-an dan memperkuat restorasi sosial Indonesia.

Prioritas pembangunan nasional yang telah ditetapkan dalam dalam RKP Tahun 2017 adalah sebagai berikut:

1. Pembangunan Manusia dan Masyarakat
Kebijakan prioritas pembangunan manusia dan masyarakat diarahkan dengan revolusi mental, pembangunan kesehatan, pembangunan pendidikan yang berkualitas, dan pembangunan perumahan dan permukiman.
2. Pembangunan Sektor Unggulan
Kebijakan prioritas pembangunan sektor unggulan diarahkan dengan kedaulatan pangan, kedaulatan energi dengan meningkatkan rasio elektrifikasi dan konsumsi listrik per kapita, kemaritiman dan kelautan terutama dengan pembangunan konektivitas laut dan industry maritim, pengembangan kawasan pariwisata dan percepatan pertumbuhan industry dan kawasan ekonomi (KEK).
3. Pemerataan dan Kewilayahan
Pemerataan pendapatan dilakukan secara terintegrasi dengan cara menciptakan lapangan kerja dan peningkatan ketrampilan tenaga kerja, pengembangan ekonomi produktif, perluasan pelayanan dasar, perlindungan sosial yang komprehensif, pembangunan daerah perbatasan, pembangunan daerah tertinggal, pembangunan perdesaan dan kawasan perdesaan, pembangunan perkotaan, reforma agraria.
4. Pembangunan Politik, Hukum, Pertanahan, dan Keamanan

Prioritas Pembangunan Politik, Hukum, Pertanahan dan Keamanan diarahkan untuk konsolidasi dan efektivitas diplomasi, kepastian dan penegakan hukum, reformasi birokrasi.

5. Pembangunan Ekonomi

Prioritas Pembangunan Ekonomi diarahkan dengan perbaikan iklim investasi dan usaha, peningkatan ekspor non migas, dan reformasi fiskal.

Urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan menjadi prioritas nasional Ke-1 Pembangunan Manusia dan Masyarakat. Untuk mencapai hal tersebut diatas Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI) menentukan kebijakan nasional sebagai berikut:

1. Meningkatkan budaya gemar membaca, melalui:
 - 1) Penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai wahana pembelajar sepanjang hayat dan sarana pendukung proses belajar mengajar di sekolah dan perguruan tinggi
 - 2) Penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat
 - 3) Pembudayaan kegemaran membaca
2. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan, baik kapasitas dan akses, maupun utilitas melalui:
 - 1) Peningkatan ketersediaan layanan perpustakaan secara merata yang mendukung pengembangan techno park, science park dan pelaksanaan revolusi mental
 - 2) Peningkatan kualitas dan keberagaman koleksi perpustakaan termasuk naskah kuno
 - 3) Peningkatan layanan perpustakaan sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi
 - 4) Pengembangan kompetensi dan profesionalitas pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan

Arsip Nasional Republik Indonesia menentukan kebijakan nasional sebagai berikut:

1. Kebijakan Kearsipan

Kebijakan kearsipan sebagai landasan dalam melaksanakan penyelenggaraan kearsipan nasional yang meliputi:

- 1) Pengembangan NSPK sebagai alat pengontrol terhadap penyelenggaraan kearsipan melalui penyusunan peraturan di bidang kearsipan di kementerian/ lembaga (Pusat) dan pemerintah provinsi/ kabupaten/ kota
- 2) Penyusunan NSPK sebagai amanat undang-undang nomor 43 tahun 2009 dan peraturan pemerintah nomor 28 tahun 2012 yang berimplikasikan pada kementerian/ lembaga (pusat) dan pemerintahan daerah yang menyangkut 10 area yaitu: (b1) Pembinaan; (b2) Pengelolaan arsip; (b3) Pembangunan sistem informasi kearsipan nasional (SIKN) dan pembentukan jaringan Informasi kearsipan nasional (JIKN); (b4) Organisasi; (b5) Pengembangan sumber daya manusia; (b6) Prasarana dan prasarana kearsipan; (b7) Perlindungan dan penyelamatan arsip; (b8) Sosialisasi kearsipan; (b9) Kerjasama; dan (b10)

2. Pembinaan Kearsipan

Dalam rangka meningkatkan kemajuan penyelenggaraan kearsipan nasional perlu:

- 1) Penguatan dan penataan lembaga kearsipan, yang meliputi penguatan dan penataan secara struktural unit kearsipan pada kementerian/lembaga, lembaga kearsipan di daerah dan perguruan tinggi; serta penguatan peranan dan fungsi unit dan lembaga kearsipan pada kementerian/lembaga dan daerah serta perguruan tinggi. Penataan dan penguatan organisasi kearsipan diharapkan dapat memudahkan penugasan dan koordinasi organisasi kearsipan, sehingga akan terciptanya efisiensi dan efektifitas kinerja organisasi kearsipan. Dengan mengupayakan pemisahan lembaga kearsipan dengan perpustakaan, karena kedua lembaga tersebut mempunyai fungsi yang berbeda, sehingga terwujud lembaga kearsipan sebagaimana diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. Oleh karena itu, ANRI mendorong percepatan revisi Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 untuk mengatur pembentukan organisasi yang berdasarkan urusan pemerintahan
- 2) Penguatan penerapan sistem pengelolaan arsip dinamis berbasis TIK di tingkat pusat dan daerah melalui pengembangan Sentral Arsip Aktif (central

file) dan Sentral Arsip Inaktif (records center) dan pembangunan depot arsip statis

- 3) Pengembangan sarana dan prasarana kearsipan melalui standarisasi gedung, peralatan dan sistem jaringan kearsipan
- 4) Jaringan sinergitas dan koneksi dengan unit dan lembaga kearsipan
- 5) Peran dan partisipasi masyarakat menuju sadar arsip
- 6) Hal yang tidak kalah penting adalah sumber daya manusia merupakan salah satu komponen penting dalam manajemen arsip dinamis dan statis

3. Pengelolaan Arsip

Berdasarkan Pasal 40 ayat (1), Undang-Undang 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, pengelolaan arsip dinamis yang baik dilaksanakan untuk menjamin ketersediaan arsip dalam penyelenggaraan kegiatan sebagai bahan akuntabilitas dan alat bukti sah berdasarkan suatu sistem yang memenuhi persyaratan andal, sistematis, utuh, menyeluruh dan sesuai dengan norma, standar, prosedur dan kriteria. Sedangkan Pasal 40 ayat (2) mengatur bahwa pengelolaan arsip dinamis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (2) meliputi penciptaan arsip, penggunaan dan pemeliharaan arsip dan penyusutan arsip. Lebih lanjut dipertegas oleh Pasal 41 butir (1) bahwa pencipta arsip sebagaimana Pasal 40 ayat (2) penciptaan arsip dilaksanakan dengan baik dan benar untuk menjamin rekaman kegiatan dan peristiwa sebagaimana adanya sehingga menghasilkan arsip yang autentik, utuh dan terpercaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Dengan demikian penyelenggaraan kearsipan dinamis memungkinkan suatu organisasi melaksanakan kegiatan yang mengarah pada pendokumentasian perumusan kebijakan, pelayanan serta proses pengambilan keputusan. Selain itu organisasi juga dapat memberikan perlindungan dan dukungan dalam perkara hukum termasuk manajemen risiko yang berkaitan dengan keberadaan atau penyediaan bukti kegiatan organisasi sekaligus menyimpan memori organisasi yang ada sebagai memori personal, memori organisasi dan memori kolektif.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan telah menentukan arah kebijakan yang mengacu kepada arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan. Kebijakan tersebut merupakan prioritas dalam melaksanakan program kerja yaitu:

1. Meningkatkan pelayanan perpustakaan di Kabupaten Tapanuli Selatan melalui penambahan titik layanan perpustakaan keliling, desa/kelurahan.
2. Meningkatkan koleksi, prasarana dan sarana perpustakaan di Kabupaten Tapanuli Selatan melalui pengadaan, hibah dan kerjasama
3. Meningkatkan kompetensi SDM Aparatur dan Tenaga Perpustakaan melalui Pembinaan, Pelatihan dan Bimbingan Teknis perpustakaan
4. Meningkatkan Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan di Kabupaten Tapanuli Selatan
5. Meningkatkan Khazanah, prasarana dan sarana Kearsipan di Kabupaten Tapanuli Selatan
6. Meningkatkan kompetensi SDM Aparatur dan Pengelola Kearsipan Sosialisasi, Penyuluhan, Pelatihan dan Bimbingan Teknis Kearsipan
7. Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana melalui penyediaan, pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor serta operasional kantor

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan

Berdasarkan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi yang dikaitkan dengan sasaran Renstra maka Tujuan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 adalah:

1. Meningkatkan kualitas pengelola perpustakaan dengan melakukan pembinaan teknis
2. Meningkatkan kuantitas perpustakaan di Kabupaten Tapanuli Selatan melalui peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan.
3. Meningkatkan kualitas pengelola kearsipan dengan pembinaan teknis.
4. Meningkatkan khazanah arsip dengan melakukan pendataan dan peningkatan sarana dan prasarana kearsipan.
5. Meningkatkan kualitas pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan

Sasaran Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 adalah:

1. Terwujudnya budaya minat baca masyarakat Kabupaten Tapanuli Selatan
2. Terwujudnya sadar arsip aparatur PD dan Masyarakat Kabupaten Tapanuli Selatan
3. Terwujudnya pelayan prima Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan

3.3. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan demi mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah Periode 2016 – 2021 sebagai berikut :

- I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
 4. Penyediaan Jasa Kebersihan dan Penjaga Kantor
 5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 8. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 10. Penyediaan Makanan dan Minuman
 11. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
 12. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam Daerah
 13. Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran
- II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 1. Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional
 2. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
 4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

- III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
 - 1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
- IV. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
 - 1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
- V. Program Peningkatan, Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - 1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD
 - 2. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun
 - 3. Penyusunan Rencana Anggaran Program Tahunan
 - 4. Penyusunan Review/Revisi Rencana Strategis
- VI. Program Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum Bidang Kemasyarakatan
 - 1. Peringatan Hari Ulang Tahun Kabupaten
- VII. Program Pembinaan Dan Pengembangan Perpustakaan
 - 1. Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kabupaten
 - 2. Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kabupaten
 - 3. Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Keliling
 - 4. Pengadaan Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan
 - 5. Pengadaan Lomba Perpustakaan
 - 6. Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan
 - 7. Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Desa/Kelurahan
 - 8. Pengadaan Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan
 - 9. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan
 - 10. Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan
- VIII. Program Perbaikan Sistim Administrasi Kearsipan
 - 1. Pengumpulan Data
 - 2. Pengklasifikasian Data
- IX. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
 - 1. Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah

Rumusan program dan kegiatan tahun 2017 disajikan sebagai berikut:

TABEL VI. RUMUSAN PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TAPANULI SELATAN TAHUN 2017 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2018

Kode	Urusan / Sub Urusan / Bidang / OPD / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Utama/Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Perkiraan Tahun 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.02.17.01.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten				2.792.382.000,00				2.816.052.200,00
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)		90,00				100,00	
		Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)		56.343,00				62.529,00	
		Jumlah Perpustakaan (Unit)		119,00				134,00	
		Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)		100,00				100,00	
1	URUSAN WAJIB								
1.02	URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
1.02.17	Perpustakaan								
1.02.17.01.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten								
1.02.17.1.02.17.01.00.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan Pembangunan dan Masyarakat (%)		100,00	508.868.000,00	APBD		100,00	521.589.700,00
1.02.17.1.02.17.01.00.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat (Bulan)	Tapanuli Selatan	12 Bulan	4.500.000,00	APBD		12,00	4.612.500,00
1.02.17.1.02.17.01.00.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Tagihan Rekening Listrik, Air dan Jasa Komunikasi (Bulan)	Tapanuli Selatan	12 Bulan	40.000.000,00	APBD		12,00	41.000.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.01.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terpenuhinya Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Roda 4 (Unit)	Tapanuli Selatan	1 Tahun	5.000.000,00	APBD		3,00	5.125.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terpenuhinya Pembayaran Jasa Kebersihan Kantor (Orang/Bulan)	Tapanuli Selatan	3 Orang	98.145.792,00	APBD		4,00	100.599.436,80

RENJA 2017

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN

Kode	Urusan / Sub Urusan / Bidang / OPD / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Utama/Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Perkiraan Tahun 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.02.17.1.02.17.01.00.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya Alat Tulis Kantor (Bulan)	Tapanuli Selatan	1 Tahun	22.000.000,00	APBD		12,00	22.550.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan Kantor (Bulan)	Tapanuli Selatan	1 Tahun	20.422.208,00	APBD		12,00	20.932.763,20
1.02.17.1.02.17.01.00.01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya Komponen Listrik Kantor (Bulan)	Tapanuli Selatan	1 Tahun	5.000.000,00	APBD		12,00	5.125.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.01.14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga (Bulan)	Tapanuli Selatan	1 Tahun	5.000.000,00	APBD		12,00	5.125.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Iuran Bulanan Surat Kabar dan Majalah Berlangganan yang Dibayarkan 10 Media (Bulan)	Tapanuli Selatan	1 Tahun	9.000.000,00	APBD		12,00	9.225.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Terpenuhinya Makan Minum Rapat Kantor (Kotak)	Tapanuli Selatan	-	0,00	APBD		-	-
1.02.17.1.02.17.01.00.01.18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah (OH)	Tapanuli Selatan	1 Tahun	223.000.000,00	APBD		200,00	228.575.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.01.19	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah (OH)	Tapanuli Selatan	1 Tahun	45.000.000,00	APBD		380,00	46.125.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.01.20	Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya Pembayaran Jasa Administrasi Keuangan dan Penyimpan Barang 4 Orang (Bulan)	Tapanuli Selatan	4 Org	31.800.000,00	APBD		12,00	32.595.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur untuk menjalankan tugas dan fungsinya (%)		100,00	541.500.000,00	APBD		100,00	555.037.500,00
1.02.17.1.02.17.01.00.02.05	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Roda 4 (Unit)	Tapanuli Selatan	1 Unit	375.000.000,00	APBD		1,00	384.375.000,00

Kode	Urusan / Sub Urusan / Bidang / OPD / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Utama/Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Perkiraan Tahun 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.02.17.1.02.17.01.00.02.11	Pengadaan Peralatan Kantor dan Perlengkapan Kantor (Unit)	Terpenuhinya Perlengkapan Gedung Kantor: Brankas, Laptop, Printer (Unit)	Tapanuli Selatan	1, 2,0 Unit	51.500.000,00	APBD		100,00	52.787.500,00
1.02.17.1.02.17.01.00.02.21	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor (Bulan)	Tapanuli Selatan	12 Bulan	50.000.000,00	APBD		12,00	51.250.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.02.23	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4 (Bulan)	Tapanuli Selatan	1 Tahun	60.000.000,00	APBD		12,00	61.500.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.02.27	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor (Bulan)	Tapanuli Selatan	1 Tahun	5.000.000	APBD		12,00	5.125.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Aparatur pemerintahan yang memenuhi disiplin dalam melaksanakan tugas (%)		100,00	45.000.000,00	APBD		100,00	46.125.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.03.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pegawai yang Mendapat Pakaian Tenun Daerah, Pakaian Olah Raga (Orang)	Tapanuli Selatan	30 Org	45.000.000,00	APBD		105,00	46.125.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur yang berkompeten (%)		70,00	50.000.000,00	APBD		70,00	51.250.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.05.01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur Yang Mengikuti Bimtek	Tapanuli Selatan	6 Org	50.000.000,00	APBD		7,00	51.250.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Cakupan Pelayanan Administrasi Pemerintahan Pembangunan dan Kemasyarakatan (%)		100,00	55.000.000,00	APBD		100,00	56.375.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (dokumen)	Tapanuli Selatan	1 Tahun	55.000.000,00	APBD		13,00	56.375.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.06.04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan Keuangan Akhir Tahun (dokumen)	Tapanuli Selatan		-	APBD			-

Kode	Urusan / Sub Urusan / Bidang / OPD / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Utama/Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Perkiraan Tahun 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.02.17.1.02.17.01.00.06.05	Penyusunan Rencana Anggaran Program Tahunan	Rencana Anggaran Program Tahunan: Renja, Perubahan Renja, RKA, Perubahan RKA	Tapanuli Selatan		-	APBD			-
1.02.17.1.02.17.01.00.07	Program Pelaksanaan Tugas Pemerintahan umum bidang kemasyarakatan	Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Keagamaan (%)			45.014.000,00	APBD			46.139.350,00
1.02.17.1.02.17.01.00.07.18	Peringatan HUT Tapanuli Selatan	Keikutsertaan OPD Dinas dalam Pameran Pembangunan Hari Ulang Tahun Kabupaten (Kali)	Tapanuli Selatan	1 Paket	45.014.000,00	APBD		1,00	46.139.350,00
1.02.17.1.02.17.01.00.15	Program Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Orang)		90,00	1.447.000.000,00	APBD		100,00	1.483.175.000,00
		Jumlah Tenaga Perpustakaan (Orang)		56.343,00				62.529,00	
		Jumlah Perpustakaan (Unit)		119,00				134,00	
1.02.17.1.02.17.01.00.15.01	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Kabupaten	Terpenuhinya Pelayanan Perpustakaan Kabupaten (%)	Tapanuli Selatan	100%	35.000.000,00	APBD		100,00	35.875.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.15.02	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Keliling	Pemenuhan Akomodasi dan Transportasi Petugas Perpustakaan Keliling (%)	Tapanuli Selatan	14000 Orang	35.000.000,00	APBD		4,00	35.875.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.15.04	Pengadaan Dokumentasi Kegiatan Perpustakaan	Jumlah Kegiatan Perpustakaan Daerah yang didokumentasikan (Dokumen)	Tapanuli Selatan	14 Kecamatan	55.000.000,00	APBD		300,00	56.375.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.15.05	Pengadaan Lomba Perpustakaan	Pelaksanaan Lomba Perpustakaan Tingkat Kecamatan, Desa/Kelurahan dan Rumah Ibadah (Kali)	Tapanuli Selatan	1 kali	85.000.000,00	APBD		1,00	87.125.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.15.06	Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah Tenaga Perpustakaan Kecamatan, Desa/ Kelurahan Rumah Ibadah yang dibina (Orang)	Tapanuli Selatan	118 Orang	140.000.000,00	APBD		150,00	143.500.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.15.07	Peningkatan Pelayanan Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah Tenaga Perpustakaan Yang Mendapatkan Honorarium (Orang)	Tapanuli Selatan	89 Orang	400.000.000,00	APBD		175,00	410.000.000,00

RENJA 2017

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN

Kode	Urusan / Sub Urusan / Bidang / OPD / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Utama/Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif Perkiraan Tahun 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.02.17.1.02.17.01.00.15.08	Pengadaan Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan	Jumlah Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan (Judul)	Tapanuli Selatan		192.000.000,00	APBD			196.800.000,00
		Jumlah Buku Perpustakaan Desa/Kelurahan (Eksemplar)		1000 Eksemplar				900,00	
1.02.17.1.02.17.01.00.15.11	Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Perpustakaan	Dokumen Pelaporan Monitoring Pelayanan Perpustakaan (Dokumen 14 Kecamatan)	Tapanuli Selatan	14 Kecamatan	55.000.000,00	APBD		15,00	56.375.000,00
1.02.17.1.02.17.01.00.15.12	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Tersedianya Rak Buku, Buku di Perpustakaan Desa (Unit)	Tapanuli Selatan	14 Unit	450.000.000,00	APBD		36,00	461.250.000,00
1.02.18	Kearsipan								
1.02.17.01.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten								
1.02.18.1.02.17.01.00.15	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)		100,00	70.000.000,00	APBD		100,00	71.750.000,00
1.02.18.1.02.17.01.00.15.02	Pengumpulan Data	Jumlah Dokumen Data Kearsipan OPD (Dokumen)	Tapanuli Selatan	1 Tahun	35.000.000,00	APBD		45,00	35.875.000,00
1.02.18.1.02.17.01.00.15.03	Pengklasifikasikan Data	Jumlah Klasifikasi Data Kearsipan OPD (Dokumen)	Tapanuli Selatan	1 Tahun	35.000.000,00	APBD		1,00	35.875.000,00
1.02.18.1.02.17.01.00.16	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)		100,00	30.000.000,00	APBD		100,00	30.750.000,00
1.02.18.1.02.17.01.00.16.02	Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Jumlah dokumen Arsip Daerah yang telah ditata (OPD)	Tapanuli Selatan	32 SKPD	30.000.000,00	APBD		45,00	30.750.000,00
1.02.18.1.02.17.01.00.18	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Pengelolaan Arsip Secara Baku (%)		100,00	-	APBD		100,00	-
1.02.18.1.02.17.01.00.18.03	Sosialisasi/Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	Jumlah Peserta Sosialisasi (Orang)	Tapanuli Selatan	-	-	APBD			-
		Penyuluhan Kearsipan Ke OPD (OPD)		-					

BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 merupakan Rencana Kerja berdasarkan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2016-2021 dalam menunjang tercapainya visi dan misi Kabupaten Tapanuli Selatan serta target dan sasaran pembangunan yang akan dilaksanakan melalui Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan sebagai bahan dalam penyusunan usulan rencana kegiatan pembangunan yang bersumber dari anggaran APBD Tahun Anggaran 2017 dan untuk dapat mengevaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun lalu.

Dengan adanya Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan Tahun 2017 disusun untuk dijadikan acuan pelaksanaan Kegiatan di Tahun 2017.

Padangsidempuan, Desember 2016
Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KABUPATEN TAPANULI SELATAN



H. A. SAFTAR, S. Sos, MM
PEMBINA TK. I
NIP. 19720823 199303 1 002