

SOP LAYANAN MEMBACA

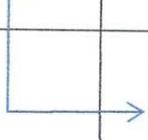
 <p>PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah, Jln. Titian Puspa 4 Koba 33181</p>	Nomor SOP	041/9.7 /DKP/2022
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	05 Januari 2022
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas
	Nama SOP	LAYANAN MEMBACA



Irwandi, S.STP. M.AP
 NIP. 198411062002121001

Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Republik Indonesia No 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. 2. Undang-Undang Republik Indonesia No 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. 4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Peraturan Negara dan Birokrasi Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk teknis Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan.		1. Pustakawan 2. Buku bacaan 3. Pemustaka
Keterkaitan :		Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Tata Tertib Perpustakaan 2. SOP Layanan Sirkulasi 3. SOP Layanan Keanggotaan 4. SOP Layanan Peminjaman Buku		1. Koleksi Perpustakaan 2. Ruang Baca
Peringatan :		PencatatandanPendataan
Jika prosedur tidak dilakukan, pengunjung tidak akan mendapat layanan		Layanan membaca bagi pengunjung perpustakaan sesuai peraturan yang berlaku
Definisi :		
1. Pemustaka adalah siswa dan masyarakat umum 2. Ruang membaca yang representatif		

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Pemustaka	Petugas Perpustakaan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Penunjung (Pemustaka) datang mengisi buku pengunjung			- Buku Penunjung - Pena	1 Menit	Data Penunjung	
2	Pengunjung (Pemustaka) meletakkan tas ketempat locker yang telah disediakan			- Locker	1 Menit	Tas Tersimpan dengan baik.	
3	Pengunjung mencari dan memilih buku sesuai dengan berdasarkan judul di rak			- Koleksi buku	5 menit	Buku yang di pilih	
4	Pengunjung membaca di ruang khusus membaca			- Ruang Membaca - Buku	1 Jam	Ilmu yang bermanfaat	
5	Setelah membaca, buku diletakkan di tempat yang telah disediakan oleh petugas			- Meja/ Keranjang buku - Buku	30 Detik	Buku Yang sudah di baca	

6	Konektor						
7	Petugas akan mengambil buku yang sudah di baca pengunjung dan menyusun buku kedalam rak			Koleksi buku Meja / keranjang buku	3 menit	Buku tertata dengan rapi di rak sesuai dengan klasifikasi	

Keterangan

