



DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAPUAS

Alamat : Jln. Kenanga No. 42 Kuala Kapuas Kode Pos 73514
Telp . (0513) 23364, 21090 Fax. (0513) 23364

NOMOR SOP	
TGL PEMBUATAN	11 AGUSTUS 2014
TGL REVISI	16 AGUSTUS 2014
TGL EFEKTIF	17 AGUSTUS 2014
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KESEHAAN KABU dr. ADELINA YUNU NIP 19581129 198902
NAMA SOP	PENYUSUNAN LAPORAN KI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	1. Mempunyai kemampuan melakukan pengolahan data 2. Mengetahui tugas dan fungsi dan prosedur administrasi. 3. Mengetahui mekanisme laporan.
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
1. SOP surat masuk 2. SOP Surat keluar 3. SOP manajemen data 4. SOP rapat internal	1. DPA Dinkes Kab. Kapuas 2. Komputer dan printer 3. Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan dalam bentuk data elektronik dan manual

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
		PELAKSANA KEUANGAN	KASUBBAG KEU/PPK	KADIS	BAPEDA			
1	Mempersiapkan data laporan keuangan per Triwulan					Data laporan	1 hari	Data Laporan
2	Menyusun laporan realisasi DAK dan APBD per Triwulan					Laporan DAK dan APBD	7 hari	Laporan DAK dan APBD
3	Laporan Realisasi Keuangan per triwulan di tanda tangani oleh kepala dinas					Laporan DAK dan APBD	60 menit	Laporan DAK dan APBD
4	Laporan Keuangan Realisasi keuangan di antar ke Bapeda					Laporan DAK dan APBD	30 menit	Laporan DAK dan APBD
5	Arsip					Laporan DAK dan APBD	10 menit	Laporan DAK dan APBD

IPAEN KAPUAS
S
2 002
E UANGAN
KETERANGAN