

REKAPITULASI PERALIHAN HAK MILIK

NO. 100/2024
 100/2024
 100/2024

1. 01.0000.00.0000.0000.0000.0000
 2. 00.0000.00.0000.0000.0000.0000
 3. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Rekapitulasi Perolehan Hak Milik (RPHM)
 berdasarkan pendaftaran / pendaftaran wakaf dan perolehan hak milik (RPHM) tahun 2024
 yang berlaku per tanggal 31 Desember 2024. RPHM tahun ini adalah sebagai berikut:

1. Nama: ...
 2. Alamat: ...
 3. ...
 4. ...
 5. ...

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	01.0000.00.0000.0000.0000.0000	...
2	00.0000.00.0000.0000.0000.0000	...
3	01.01.01.01.0070	Balok Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Balok Cukir
		Rp. 200.000.000
		Rp. 200.000.000

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	ID Hibrid	Keterangan
1	Pajak Pertambahan Nilai	Rp. 25.253.784	078602046700071	
2	Pajak Penghasilan P. 22	...	02250051002100	
Jumlah:				
GRAND yang Dibayarkan:				
Jumlah Dokumen:				
Jumlah Muka:				
Jumlah yang Dibayarkan:				

5



- Lampiran 1: Daftar Yang Dibayarkan
- Lampiran 2: Rincian Anggaran/Kasus Pergerakan Anggaran
- Lampiran 3: Arap Nomor DDC
- Lampiran 4: Daftar Perolehan

SURAT PERNYATAAN
VERIFIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN
DOKUMEN DAN LAMPIRAN SPP-LS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ni Luh Gede Setiawati, S.H., M.AP**

NIP : **197909072005012015**

Jabatan : **PPK SKPD**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dokumen dan lampiran **Surat Permintaan Pembayaran LS** nomor **51.03/02.0/000043/LS/2.12.0.00.0.00.01.0000/P2/3/2024** tanggal **26 Maret 2024** telah **lengkap dan sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan**. Jika di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, maka **saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku**.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan **SPM-LS SKPD** kami.

Mangupura, 26 Maret 2024

PPK SKPD

Ni Luh Gede Setiawati, S.H., M.AP

197909072005012015

KAB. BADUNG
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
NOMOR 51.03/02.0/000043/LS/2.12.0.00.0.00.01.0000/P2/3/2024

Langsung Barang dan Jasa

SPP - LS

1.	Nama SKPD	: Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
2.	Nama Unit SKPD	: Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
3.	Kode dan Nama Sub Kegiatan	: Terlampir
4.	Nama Pengguna Anggaran	: DRS. ANAK AGUNG NGURAH ARIMBAWA
5.	Nama PPTK	: Putu Suryawati, S.H., M.M
6.	Nama Bendahara Pengeluaran	: Ni Wayan Sri Asih Wahyuni, SE. MM
7.	NPWP Bendahara Pengeluaran	: 002927994906000
8.	Nama Bank	: Bank BPD BALI
9.	Nomor Rekening Bank	: 0090105000939
10.	Nama di Rekening Bank	: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB BADUNG
11.	Untuk Keperluan	: Belanja Bahan Cetak Colour Ribbon Datacard CR 707 Bulan Maret 2024
12.	Dasar Pengeluaran	SPD Nomor : 51.03/01.1/000005/2.12.0.00.0.00.01.0000/P1/3/2024 Tanggal : 21 Maret 2024
		Sebesar : Rp4.327.839.623 Terbilang : empat milyar tiga ratus dua puluh tujuh juta delapan ratus tiga puluh sembilan ribu enam ratus dua puluh tiga rupiah

No	Uraian		
I	SPD		
	Tanggal: 21 Maret 2024	Nomor: 51.03/01.1/000005/2.12.0.00.0.00.01.0000/P1/3/2024	Rp4.327.839.623
II	SP2D Sebelumnya		
	Tanggal: -	Nomor: -	-

Pada SPP ini ditetapkan lampiran-lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP ini.

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN

Mangupura, 26 Maret 2024

BENDAHARA PENGELUARAN


Putu Suryawati, S.H., M.M
199904061993122002


Ni Wayan Sri Asih Wahyuni, SE. MM
197808132008012025

Lembar Asli : Untuk Pengguna Anggaran/PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran

KAB. BADUNG
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
NOMOR 51.03/02.0/000043/LS/2.12.0.00.0.00.01.0000/P2/3/2024
TAHUN ANGGARAN 2024

RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	NOMOR SPD: 51.03/01.1/000005/2.12.0.00.0.00.01.0000/P1/3/2024		
2	2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
3	2.12.02.2.01.0002 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp362.100.000
Jumlah:			Rp362.100.000

Terbilang: tiga ratus enam puluh dua juta seratus ribu rupiah

Mengetahui/Menyetujui,
PENGGUNA ANGGARAN



DRS. ANAK AGUNG NGURAH ARIMBAWA
196511161987031006

Mangupura, 26 Maret 2024
BENDAHARA PENGELUARAN



Ni Wayan Sri Asih Wahyuni, SE. MM
197808132008012025

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK SPM-LS
Nomor: 51.03/03.0/000043/SPTJM-SPM-LS/2.12.0.00.0.00.01.0000/M/3/2024

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) nomor **51.03/03.0/000043/LS/2.12.0.00.0.00.01.0000/M/3/2024** tanggal 26 Maret 2024 yang saya ajukan sebesar **Rp362.100.000** (terbilang **tiga ratus enam puluh dua juta seratus ribu rupiah**) untuk keperluan **Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil** Tahun Anggaran 2024, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Jumlah Langsung (LS) tersebut di atas akan dipergunakan untuk keperluan belanja kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD.
2. Bukti-bukti belanja tersebut disimpan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk keperluan pemeriksaan Internal/Eksternal sebagai **Bukti Pertanggungjawaban Keuangan**.

Dengan ini, saya menyatakan **bertanggung jawab penuh** atas segala pengeluaran yang dibayar lunas sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan **SPM-LS SKPD** kami.

Mangupura, 26 Maret 2024
PENGGUNA ANGGARAN



DRS. ANAK AGUNG NGURAH ARIMBAWA
196511161987031006



Nomor Rekening : 0011298133 - GIRO UMUM MILIK SWASTA

Nama : SANJAYA ABADI BERSAMA . CV
Alamat : SIWALANKERTO PERMAI 11 BLOK E
NO 2-3
SURABAYA

Cabang CABANG UTAMA SURABAYA

Mata Uang : IDR

:

PEMERINTAH KAB. BADUNG
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
LANGSUNG (LS)

Tahun Anggaran: 2024

Nomor SPM:

51.03/03.0/000043/LS/2.12.0.00.0.00.01.0000/M/3/2024

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH
PEMERINTAH KAB. BADUNG

Supaya menerbitkan SP2D kepada:

Nama SKPD : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Nama Unit SKPD : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Nama : Indah Catur Rini
No. Rekening Bank : 0011298133
Nama di Rekening Bank : SANJAYA ABADI BERSAMA, CV
Nama Bank : Bank JATIM
NPWP : 634049167609000
Dasar Pembayaran : 51.03/01.1/000005/2.12.0.00.0.00.01.0000/P1/3/2024

Untuk Keperluan:

Belanja Bahan Cetak Colour Ribbon Datacard CR 707 Bulan Maret 2024

Pembebanan Pada:

KODE REKENING	URAIAN	NILAI
NOMOR SPD: 51.03/01.1/000005/2.12.0.00.0.00.01.0000/P1/3/2024		
2.12.02.2.01 - Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
2.12.02.2.01.0002 - Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk		
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp362.100.000
Jumlah		Rp362.100.000

Jumlah SPP Diminta

Rp362.100.000

Nomor dan Tanggal SPP :

51.03/02.0/000043/LS/2.12.0.00.0.00.01.0000/P2/3/2024, tanggal 26 Maret 2024

Potongan-Potongan:

No.	Uraian	ID Billing	Jumlah
1	Pajak Pertambahan Nilai	028652046792071	Rp35.883.784
2	Pajak Penghasilan Ps 22	028652053063100	Rp4.893.243
Jumlah			Rp40.777.027

SPM Yang Dibayarkan

Jumlah Yang Diminta (Bruto)	Rp362.100.000
Jumlah Potongan	Rp40.777.027
Jumlah Netto	Rp321.322.973
Jumlah Yang Dibayarkan	Rp362.100.000

Uang Sejumlah: (tiga ratus enam puluh dua juta seratus ribu rupiah)

Mangupura, 26 Maret 2024
PENGGUNA ANGGARAN
DRS. ANAK AGUNG NGURAH ARIMBAWA
196511161987031006

SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan di stempel oleh Pengguna Anggaran



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
Jalan Raya Sempidi Mengwi – Badung-Bali, Telp/Fax (0361) 8947979
MANGUPURA 80351

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB PENGGUNAAN ANGGARAN

1. Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Badung
2. Rekening Belanja : 2.12.02.2.01.0002.5.1.02.01.01.0026
3. Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk
4. Sub Kegiatan : Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk
5. Jenis Belanja : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Colour ribbon datacard CR 707)
6. Nilai Rupiah Belanja : Rp 362.100.000,00 (*Tiga Ratus Enam Puluh Dua Juta Seratus Ribu Rupiah*)

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung menyatakan bahwa, saya bertanggung jawab atas kebenaran, keabsahan dan kelengkapan dokumen belanja dalam SPM ini sebesar Rp 362.100.000,00 (*Tiga Ratus Enam Puluh Dua Juta Seratus Ribu Rupiah*) untuk Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk, Pekerjaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Colour ribbon datacard CR 707) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung APBD Tahun Anggaran 2024.

Dokumen dan bukti-bukti belanja tersebut sudah kami teliti, dan uji sesuai kewenangan kami selaku Pengguna Anggaran dan kami menyatakan telah lengkap, benar dan sah sesuai ketentuan peraturan Perundangan yang berlaku.

Bukti-bukti dan dokumen telah kami simpan sebagai bahan dalam pemeriksaan oleh Aparat Pengawas baik internal maupun eksternal

Demikian surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mangupura, 12 Februari 2024
Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung

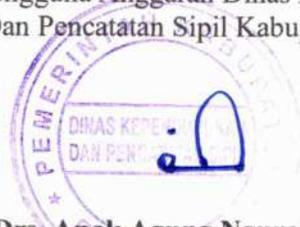

Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa
Pembina Utama Muda
NIP. 19651116 198703 1 006

RINGKASAN KONTRAK PENGADAAN BARANG/JASA

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung
 Kode Rekening : 2.12.02.2.01.0002.5.1.02.01.01.0026
 Jumlah Anggaran DPA : Rp. 420.967.500,00
 Jumlah Biaya/Kontrak : Rp. 362.100.000,00
 Lokasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung
 Untuk Pembayaran : **Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Colour ribbon datacard CR 707)**, Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk
 Nama Bank : Bank Jatim - Cabang Utama Surabaya
 Rekening Bank : **0011298133**
 Nama Penyedia Jasa/ Rekanan : CV. SANJAYA ABADI BERSAMA
 Nama Direktur :
 Alamat : Jalan Siwalankerto Permai II Blok E No. 2-3
 Selanjutnya disebut sebagai penyedia Barang / Jasa
 Surat Perintah Kerja/SPK : tgl. 02 Februari 2024, No : 027/179/DISDUKCAPIL/2024
 Batas Akhir Penyelesaian Pekerjaan : tgl. 12 Februari 2024, No : 027/.../ PPK/DISDUKCAPIL/2024
 Berita Acara Serah Terima Pekerjaan : tgl. 12 Februari 2024, No : 027/.../ PPK/DISDUKCAPIL/2024
 Denda : Per-hari :..... 0/00/ Rp.
 Ditetapkan : hari sebesar Rp.
 Adendum : Tgl..... No :
 Perihal Adendum :
 Pencatatan :
 1. Kep. Persetujuan Penetapan Pemenang : Tgl. No :
 2. Kep. Penunjukkan Pelaksanaan Pekerjaan : Tgl. No :
 3. Jaminan Uang Muka : Tgl. No : Rp.
 4. Jaminan Pelaksanaan : Tgl. No : Rp.
 5. Jaminan Pemeliharaan : Tgl. No : Rp.

Pembayaran menurut perjanjian				Realisasi Pembayaran SP2D		Jumlah Uang	Ket
Pembay. Angs		Prosentase Pekerjaan Selesai	Jumlah Uang	Tanggal	Nomor		
Ke	%	100%	Rp. 362.100.000,00			362.100.000,00	100%
I	100%		Rp.				
II			Rp.				
III			Rp.				
		Jumlah	Rp. 362.100.000,00			362.100.000,00	

Mangupura, 05 Februari 2024
 Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan
 Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung



Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19651116 198703 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
Jalan Raya Sempidi Mengwi – Badung-Bali, Telp/Fax (0361) 8947979
MANGUPURA 80351

SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)

Untuk melaksanakan

KEGIATAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

PEKERJAAN:

**BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR- BAHAN CETAK (COLOUR
RIBBON DATACARD CR 707)**

(APBD TAHUN ANGGARAN 2024)

NOMOR : 027/179/DISDUKCAPIL/2024
TANGGAL : 02 Februari 2024

ANTARA

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BADUNG

DENGAN

CV. SANJAYA ABADI BERSAMA
JALAN SIWALANKERTO PERMAI II BLOK E NO. 2-3



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
Jalan Raya Sempidi Mengwi – Badung-Bali, Telp/Fax (0361) 8947979
MANGUPURA 80351

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung
	NOMOR DAN TANGGAL SPK : 027/179/DISDUKCAPIL/2024 Tanggal, 02 Februari 2024
	SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal diterbitkannya SP dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini.

SUMBER DANA: Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (APBD) Tahun Anggaran 2024 untuk mata anggaran kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk , sub kegiatan : Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk

NILAI PEKERJAAN

No	Uraian Pekerjaan	Volume	Satuan	Harga satuan (Rp.)	Total (Rp.)
1.	COLOUR RIBBON DATACARD CR 707	100	Buah	Rp 3.621.000,00	Rp 362.100.000,00
Total					Rp 362.100.000,00

TERBILANG : *(Tiga Ratus Enam Puluh Dua Juta Seratus Ribu Rupiah)*

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum Pajak setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk dan atas nama
Pejabat Pembuat Komitmen
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Badung
Tahun Anggaran 2024



Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa
Pembina Utama Muda
NIP. 19651116 198703 1 006

Untuk dan atas nama Penyedia
CV. SANJAYA ABADI BERSAMA



INDAH CATUR RINI
Direktur



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
JALAN RAYA SEMPIDI MENGWI-BADUNG BALI TELP.(0361) 8947979

SURAT PESANAN (SP)

SURAT PESANAN (SP)	SATUAN KERJA : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung				
	NOMOR DAN TANGGAL SP: 027/008/PPK/DISDUKCAPIL/2024, Tanggal 02 Februari 2024.				
Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian :	PPK Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
Nama Penyedia:	CV. SANJAYA ABADI BERSAMA				
PAKET PENGADAAN : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Colour ribbon datacard CR 707) Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	NOMOR SURAT PERMOHONAN E-PURCHASING : 027/128/DISDUKCAPIL/2024 TANGGAL : 24 Januari 2024				
Untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :					
Rincian Barang					
Daftar Produk PAKET PEV-P2401-8463732					
Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
COLOUR RIBBON DATACARD CR 707	100 Buah	Rp	Rp 3.621.000,00	12-02-2024	Rp 362.100.000,00
TERBILANG : <i>(Tiga Ratus Enam Puluh Dua Juta Seratus Ribu Rupiah)</i>					

1. Waktu Pengiriman Barang
Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layanan sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada tanggal 12 Februari 2024 sejak SP ini diterima oleh Penyedia.
2. Alamat Pengiriman Barang :
Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Mangupraja Mandala, Jalan Raya Sempidi Mengwi - Badung , Bali

3. Tanggal Barang Diterima
Barang diterima pada tanggal 12 Februari 2024.

4. Harga

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.
2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

5. Perpajakan

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

6. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatanganan /Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gartifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

SYARAT DAN KETENTUAN selengkapnya sebagaimana tercantum dalam surat pesanan yang ada dalam Aplikasi Katalog Elektronik merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari surat pesanan ini.

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing – masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Mangupura, 02 Februari 2024

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Badung



Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa

Pembina Utama Muda
NIP. 19651116 198703 1 006

CV. SANJAYA ABADI BERSAMA



INDAH CATUR RINI

DIREKUR

Informasi Paket

Etalase Produk	: Perlengkapan Elektronik Provinsi Jawa Timur	Tanggal Buat	: 31 Januari 2024
ID Paket	: PEV-P2401-8463732	Tanggal Ubah	: 1 Februari 2024
Jenis Paket	: Purchasing	Jumlah Produk	: 1
Nama Paket	: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Harga Total	: Rp 362.100.000,00
Instansi	: Kab. Badung		Tiga Ratus Enam Puluh Dua Juta Seratus Ribu Rupiah
Satuan Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kurs	: IDR
Alamat Satuan Kerja	: Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung "Mangupraja Mandala" Jln. Raya Sempidi, Mengwi, Badung, Kabupaten Badung, Bali	Nilai Kurs	: 1.00
NPWP	: 00.292.799.4-906000	Tanggal Kurs	: 31-1-2024
Sumber Dana	: APBD (2.12.02.2.01.0002.5.1.02.01.01.0026.)	Tahun Anggaran	: 2024

PP/Pemesan

Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa
085953898232
gungarimbawa65@gmail.com

PPK

Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa
085953898232
gungarimbawa65@gmail.com

Penyedia

CV. SANJAYA ABADI BERSAMA
JALAN SIWALANKERTO PERMAI II
BLOK E NO 2-3
sanjaya.abadibersama@gmail.com
081331743030

Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

CV. SANJAYA ABADI BERSAMA
JALAN SIWALANKERTO PERMAI II
BLOK E NO 2-3
sanjaya.abadibersama@gmail.com

Daftar Pesanan

Nama Produk	RIBBON CR707 (500)
Manufaktur	
Kuantitas	100
Harga Satuan	Rp 3.621.000,00
Perkiraan Ongkos Kirim	Rp 0,00
Tanggal Pengiriman	12-2-2024 (12 Februari 2024)
Total Harga	Rp 362.100.000,00
Catatan	barang yang di kirim sesuai dengan spesifikasi dan sudah termasuk pajak pajak beserta ongkos kirim

Ini merupakan informasi paket, bukan surat

Detail Paket

Kode RUP	47876965					
Nama Paket	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					
Nama KLPD	Kab. Badung					
Satuan Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Tahun Anggaran	2024					
Lokasi Pekerjaan	No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	Detail Lokasi		
	1.	Bali	Badung (Kab.)	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
Volume Pekerjaan	1 paket					
Uraian Pekerjaan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					
Spesifikasi Pekerjaan	-					
Produk Dalam Negeri	Ya					
Usaha Kecil/Koperasi	Ya					
Pengadaan Berkelanjutan atau Sustainable Public Procurement (SPP)	Aspek Ekonomi					Tidak
	Aspek Sosial					Tidak
	Aspek Lingkungan					Tidak
Pra DIPA / DPA	Tidak					
Sumber Dana	No.	Sumber Dana	T.A.	KLPD	MAK	Pagu
	1.	APBD	2024	Kab. Badung	2.12.02.2.01.0002.5.1.02.01.01.0026.	Rp. 709.273.572
	Total Pagu					Rp. 709.273.572
Jenis Pengadaan	No.	Jenis Pengadaan			Pagu Jenis Pengadaan	
	1.	Barang			709273572	
Total Pagu	Rp. 709.273.572					
Metode Pemilihan	E-Purchasing					
Pemanfaatan Barang/Jasa	Mulai		Akhir			
	Februari 2024		Februari 2024			
Jadwal Pelaksanaan Kontrak	Mulai		Akhir			
	Februari 2024		Februari 2024			
Jadwal Pemilihan Penyedia	Mulai		Akhir			
	Februari 2024		Februari 2024			



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
Jalan Raya Sempidi Mengwi – Badung-Bali, Telp/Fax (0361) 8947979
MANGUPURA 80351

BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN

Nomor : 027/020/PPK/DISDUKCAPIL/2024

Pada hari ini, Senin, tanggal Dua Belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh Empat, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Putu Suryawati, S.H., M.M.**
Jabatan : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung
NIP : 19690406 199312 2 002
Alamat : Jl.Raya Sempidi, Mengwi, Badung, Telp. 0361. 8947979
Yang selanjutnya disebut "**PIHAK PERTAMA**"
2. Nama : **Indah Catur Rini**
Jabatan : Direktur CV. SANJAYA ABADI BERSAMA
Alamat : Jalan Siwalankerto Permai II Blok E No. 2-3
Yang selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**"

Dengan ini PIHAK KEDUA sebagai tersebut diatas telah menyelesaikan pekerjaan pengadaan/barang/jasa dalam **BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR- BAHAN CETAK (COLOUR RIBBON DATACARD CR 707)**, Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun Anggaran 2024, sesuai dengan Surat Perintah Kerja/SPK :

NOMOR : 027/179/PPK/DISDUKCAPIL/2024

TANGGAL : 02 Februari 2024

Dan **PIHAK PERTAMA** menyatakan bahwa pekerjaan/pengadaan barang/jasa telah diperiksa dan diselesaikan oleh **PIHAK KEDUA** dalam keadaan baik dan lengkap sesuai dengan perjanjian yang dimaksud diatas.

Demikian Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Badung,

Putu Suryawati, S.H., M.M.

Pembina Tk.I

19690406 199312 2 002

PIHAK KEDUA

CV. SANJAYA ABADI BERSAMA



Indah Catur Rini

Direktur



SANJAYA ABADI BERSAMA

Siwalankerto Permai II E 2-3,
Surabaya, 60236

Telp : +6281331743030
Email : sanjaya.abadibersama@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN BARANG / JASA

Nomor : 009/SAB/II/2024

Pada hari ini, Senin, tanggal Dua Belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh Empat, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Putu Suryawati, S.H., M.M.**
Jabatan : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung
NIP : 19690406 199312 2 002
Alamat : Jl.Raya Sempidi, Mengwi, Badung, Telp. 0361. 8947979
Yang selanjutnya disebut "**PIHAK PERTAMA**"
2. Nama : **Indah Catur Rini**
Jabatan : Direktur CV. SANJAYA ABADI BERSAMA
Alamat : Jalan Siwalankerto Permai II Blok E No. 2-3
Yang selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**"

Dengan ini PIHAK KEDUA telah menyerahkan hasil pekerjaan kepada PIHAK PERTAMA pekerjaan **Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Colour ribbon datacard CR 707)**, Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk Tahun Anggaran 2024 sesuai Surat Perintah Kerja/SPK :

NOMOR : 027/179/PPK/DISDUKCAPIL/2024

TANGGAL : 02 Februari 2024

1. PIHAK KEDUA menyatakan telah menyerahkan hasil pekerjaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Colour ribbon datacard CR 707), Tahun Anggaran 2024.
 2. PIHAK PERTAMA menyatakan telah menerima hasil pekerjaan tersebut dari PIHAK KEDUA dalam keadaan baik dan telah sesuai dengan spesifikasi yang tercantum dalam Surat Perintah Kerja di atas.
- Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan dimana perlu.

PIHAK KEDUA
CV. SANJAYA ABADI BERSAMA

Indah Catur Rini
Direktur

PIHAK PERTAMA
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Badung,

Putu Suryawati, S.H., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19690406 199312 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
Jalan Raya Sempidi Mengwi – Badung-Bali, Telp/Fax (0361) 8947979
MANGUPURA 80351

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN BARANG / JASA

Nomor : 027/021/PPK/DISDUKCAPIL/2024

Pada hari ini, Senin, tanggal Dua Belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh Empat, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa**
Jabatan : Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung
NIP : 19651116 198703 1 006
Alamat : Jl.Raya Sempidi, Mengwi, Badung, Telp. 0361. 8947979
Yang selanjutnya disebut "**PIHAK PERTAMA**"

2. Nama : **Putu Suryawati, S.H., M.M.**
Jabatan : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung
NIP : 19690406 199312 2 002
Alamat : Jl.Raya Sempidi, Mengwi, Badung, Telp. 0361. 8947979
Yang selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**"

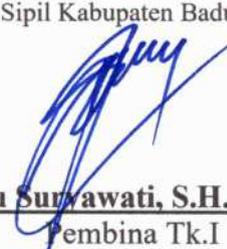
Dengan ini PIHAK KEDUA telah menyerahkan hasil pekerjaan kepada PIHAK PERTAMA pekerjaan **Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Colour ribbon datacard CR 707)**, Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan Surat Perintah Kerja/SPK :

NOMOR : 027/179/PPK/DISDUKCAPIL/2024
TANGGAL : 02 Februari 2024

1. PIHAK KEDUA menyatakan telah menyerahkan hasil pekerjaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Colour ribbon datacard CR 707) Tahun Anggaran 2024.
2. PIHAK PERTAMA menyatakan telah menerima hasil pekerjaan tersebut dari PIHAK KEDUA dalam keadaan baik dan telah sesuai dengan spesifikasi yang tercantum dalam Surat Perintah Kerja di atas.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan dimana diperlukan.

PIHAK KEDUA
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Badung


Putu Suryawati, S.H., M.M.
Pembina Tk.I
19690406 199312 2 002

PIHAK PERTAMA
Pengguna Anggaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Badung,



Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa
Pembina Utama Muda
NIP. 19651116 198703 1 006



SANJAYA ABADI BERSAMA

Siwalankerto Permai II E 2-3,
Surabaya, 60236

Telp : +6281331743030
Email : sanjaya.abadibersama@gmail.com

Nomor : 012/SAB/II/2024
Lamp. : -
Perihal : Permohonan Pembayaran

Surabaya, 12 Februari 2024

K e p a d a Yth. :

Pejabat Pembuat Komitmen Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Badung APBD Tahun
Anggaran 2024

di -

Mangupura

Dengan hormat,

Dengan ini kami permaklumkan bahwa pekerjaan **Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (Colour ribbon datacard CR 707)**, Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung APBD Tahun Anggaran 2024, yang dipercayakan kepada kami, telah diterima dalam keadaan baik dan lengkap, sebagaimana Berita Acara terlampir. Sesuai dengan Surat Perintah Kerja/SPK :

NOMOR : 027/179/PPK/DISDUKCAPIL/2024

TANGGAL : 02 Februari 2024

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon pembayaran lunas atas pekerjaan sebesar Rp 362.100.000,00 (*Tiga Ratus Enam Puluh Dua Juta Seratus Ribu Rupiah*)

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
CV. SANJAYA ABADI BERSAMA

INDAH CATUR RINI
Direktur



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
Jalan Raya Sempidi Mengwi – Badung-Bali, Telp/Fax (0361) 8947979
MANGUPURA 80351

Nomor : 027/022/PPK/DISDUKCAPIL/2024
Lamp. : -
Perihal : Mohon Pembayaran

Mangupura, 12 Februari 2024

Kepada

Yth. Pengguna Anggaran/ Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Badung

di-

Mangupura.

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa Pelaksanaan pekerjaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Colour ribbon datacard CR 707), Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung APBD Tahun Anggaran 2024, yang dilaksanakan oleh **CV. SANJAYA ABADI BERSAMA**, telah diterima dalam keadaan baik dan lengkap, maka sesuai dengan Surat Perintah Kerja/SPK :

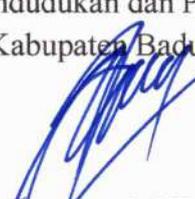
NOMOR : 027/179/PPK/DISDUKCAPIL/2024

TANGGAL : 02 Februari 2024

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon pembayaran lunas sekaligus atas pekerjaan sebesar Rp 362.100.000,00 (*Tiga Ratus Enam Puluh Dua Juta Seratus Ribu Rupiah*)

Demikian kami sampaikan untuk mendapat perhatian dan tak lupa kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Badung,


Putu Suryawati, S.H., M.M.

Pembina Tk.I

NIP. 19690406 199312 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
Jalan Raya Sempidi Mengwi – Badung-Bali, Telp/Fax (0361) 8947979
MANGUPURA 80351

BERITA ACARA PEMBAYARAN
Nomor : 027/023/PPK/DISDUKCAPIL/2024

Pada hari ini, Senin, tanggal Dua Belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh Empat, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa**
NIP : 19651116 198703 1 006
Jabatan : Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Badung
Alamat : Pusat Pemerintahan Mangupraja Mandala
Jalan Raya Sempidi – Badung Telp. /Fax (0361) 8947979
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Indah Catur Rini**
Jabatan : **Direktur CV. SANJAYA ABADI BERSAMA**
Alamat : Jalan Siwalankerto Permai II Blok E No. 2-3
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan ini **PIHAK KEDUA** sebagai tersebut diatas mendapatkan pembayaran atas pekerjaan /pengadaan barang/jasa dari **PIHAK PERTAMA** dalam **Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Colour ribbon datacard CR 707)** sebesar Rp 362.100.000,00 (*Tiga Ratus Enam Puluh Dua Juta Seratus Ribu Rupiah*), sesuai dengan Surat Perintah Kerja/SPK :

NOMOR : 027/179/PPK/DISDUKCAPIL/2024
TANGGAL : 02 Februari 2024

Dan **PIHAK PERTAMA** menyatakan telah menerima hasil pekerjaan/pengadaan barang/jasa yang diserahkan oleh **PIHAK KEDUA** dalam keadaan baik dan lengkap sesuai dengan perjanjian yang dimaksudkan diatas.

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya untuck dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
CV. SANJAYA ABADI BERSAMA

Indah Catur Rini
Direktur

PHAK PERTAMA
Pengguna Anggaran
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Badung

Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa
Pembina Utama Muda
NIP. 19651116 198703 1 006

KWITANSI

Tahun : 2024

No. Rek : 2.12.02.2.01.0002.5.1.02.01.01.0026

Telah diterima dari : Bupati Badung.

Banyaknya Uang : = 362.100.000,00 =

TERBILANG : Tiga Ratus Enam Puluh Dua Juta Seratus Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk, Pekerjaan **Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (Colour ribbon datacard CR 707)** pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung APBD Tahun Anggaran 2024, sesuai dengan Surat Perintah Kerja/SPK :

NOMOR : 027/179/PPK/DISDUKCAPIL/2024

TANGGAL : 02 Februari 2024

Dibayarkan oleh :
Bendahara Pengeluaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Badung

Ni Wayan Sri Asih Wahyuni, SE, MM
NIP. 19780813 200801 2 025

Mangupura, **26 MAR 2024**
Yang menerima
CV. SANJAYA ABADI BERSAMA

INDAH CATUR RINI
Direktur

Mengetahui/setuju dibayar
Pengguna Anggaran Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung

Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa
Pembina Utama Muda
NIP. 19651116 198703 1 006



SANJAYA ABADI BERSAMA

Siwalankerto Permai II E 2-3,
Surabaya, 60236

Telp : +6281331743030
Email : sanjaya.abadibersama@gmail.com

Surabaya, 12 Februari 2024

Kepada

Yth. Pengguna Anggaran/ Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Badung

di-

Mangupura.

FAKTUR PENAGIHAN

Nomor : 011/SAB/II/2024

No.	Uraian	Jumlah (Rp.)
1	<p>Pembayaran Lunas atas Kegiatan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Colour ribbon datacard CR 707), Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung, APBD Tahun Anggaran 2024 Sesuai dengan:</p> <p>Surat Perintah Kerja/SPK :</p> <p>NOMOR : 027/179/PPK/DISDUKCAPIL/2024</p> <p>TANGGAL : 02 Februari 2024</p> <p>Nilai Surat Perintah Kerja Rp 362.100.000,00</p>	Rp 362.100.000,00
	<p>Terbilang : <i>(Tiga Ratus Enam Puluh Dua Juta Seratus Ribu Rupiah)</i></p> <p>Harga tersebut sudah termasuk pajak-pajak</p>	Rp 362.100.000,00

PIHAK KEDUA
CV. SANJAYA ABADI BERSAMA



INDAH CATUR RINI
Direktur



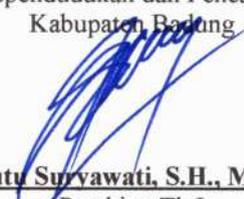
PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA
Jalan Raya Sempidi Mengwi – Badung-Bali, Telp/Fax (0361) 8747979
MANGUPURA 80351

JADWAL PENGADAAN BARANG/JASA
(APBD 2024)

Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Sub Kegiatan : Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk
Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (Colour ribbon datacard CR 707)
DPA : Rp 420.967.500,00
HPS : Rp 420.967.500,00
Nilai Kontrak : Rp 362.100.000,00
Unit Pelaksana : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung
Jangka Waktu Pelaksanaan : 11 (sebelas) hari kalender

NO	KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN				
		HARI	TANGGAL	NOMOR		
1	E-Purchasing	Kamis	01 Februari 2024	-		
2	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)	Jumat	02 Februari 2024	027/	178	/DISDUKCAPIL/2024
3	Surat Perintah Kerja (Spk)	Jumat	02 Februari 2024	027/	179	/DISDUKCAPIL/2024
4	Surat Pesanan	Jumat	02 Februari 2024	027/	008	/PPK/DISDUKCAPIL/2024
5	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Barang/Jasa	Senin	12 Februari 2024	Rekanan		
6	Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Pengadaan/Barang/Jasa	Senin	12 Februari 2024	027/	020	/PPK/DISDUKCAPIL/2024
7	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/Barang/Jasa	Senin	12 Februari 2024	027/	021	/PPK/DISDUKCAPIL/2024
8	Permohonan Pembayaran	Senin	12 Februari 2024	Rekanan		
9	Mohon Pembayaran	Senin	12 Februari 2024	027/	022	/PPK/DISDUKCAPIL/2024
10	Berita Acara Pembayaran	Senin	12 Februari 2024	027/	023	/PPK/DISDUKCAPIL/2024

Mangupura, 01 Februari 2024
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Badung


Putu Suryawati, S.H., M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19690406 199312 2 002