

LAYANAN LAPORAN, PERMINTAAN INFORMASI DAN PENGADUAN



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA DINAS SOSIAL

Jl. Ir. Soekarno – Jl. G. Obos XI (Lingkar Dalam),
telepon : 0811 520 2277 website: dinsos.palangkaraya.go.id,
email : dinsos@palangkaraya.go.id
Palangka Raya 73112

RUANG LINGKUP

Dinas Sosial menerima laporan, permintaan informasi maupun pengaduan terkait dengan :

A. Layanan Dinas Sosial :

1. Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang dan Barang Jangka Panjang (3 Bulan)
2. Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang dan Barang Jangka Pendek (3 Hari)
3. Tanda Daftar Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)
4. Rekomendasi Izin Operasional Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)
5. Surat Keterangan Terdaftar Dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)
6. Surat Rekomendasi Calon Orang Tua Angkat (Untuk Adopsi)
7. Pelayanan Sosial Dasar Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) di luar panti

B. Tindakan dugaan pelanggaran/kecurangan/ ketidak profesionalan Pegawai Dinas Sosial Kota Palangka Raya.

APA PERSYARATANNYA ?

1. Identitas pelapor jelas yaitu nama, alamat, dan nomor kontak
2. Nama yang dilaporkan jelas
3. Tindakan yang dilaporkan merupakan tugas dan wewenang Dinas Sosial Kota Palangka Raya
4. Memiliki bukti yang jelas jika bersifat pengaduan

KEMANA LAPORAN, PERMINTAAN INFORMASI MAUPUN PENGADUAN DISAMPAIKAN ?

Laporan, permintaan informasi ataupun pengaduan dapat disampaikan melalui :

a. Langsung

Ruang Layanan Dinas Sosial Kota Palangka Raya Jl. G.Obos XI Komplek Perkantoran Pemerintah Kota Palangka Raya

b. Pusat panggilan/Callcenter 0811-520-2277

c. Website

<https://dinsos@palangkaraya.go.id>

d. E-mail

dinsos@palangkaraya.go.id

e. Instagram

@dinsospky

f. Facebook

Dinas Sosial Palangka Raya

g. SPAN-LAPOR!

website : lapor.go.id

SMS : 1708

e-mail : kontak@lapor.go.id

JANGAN TAKUT, IDENTITAS ANDA DIRAHASIAKAN

ALUR LAYANAN



Hubungi petugas kami

bisa secara langsung di kantor, callcenter, website, email, instagram, facebook, atau aplikasi LAPOR!



Sampaikan laporan/pengaduan anda

Informasikan identitas anda, sampaikan dengan bahasa yang sopan dan santun



Laporan/Pengaduan Diverifikasi

Laporan/pengaduan dicatat dan diverifikasi untuk ditindaklanjuti



Tindak lanjut

Laporan/pengaduan ditindaklanjuti, dan jawaban disampaikan petugas kepada anda

**TERIMA KASIH ATAS
LAPORAN/PENGADUAN ANDA
UNTUK PELAYANAN YANG
LEBIH BAIK**