

	<b>PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KAPUAS</b> <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>	Nomor SOP	555 / /Diskominfo/X/2018
		Tanggal Pembuatan	24 Oktober 2018
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	24 Oktober 2018
		Disahkan Oleh	 Sekretris Daerah Kabupaten Kapuas, <b>RIANOVA, SH</b> Pembina Utama Madya NIP. 19621105 198903 1 015
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDURE (SOP)</b> <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KAPUAS</b>		Nama SOP	<b>Penanganan Keberatan Informasi Publik</b>
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :	
1. Undang Undang No.14 Tahun 2008; 2. Undang Undang No.25 Tahun 2009; 3. Undang Undang No.23 Tahun 2013; 4. Peraturan Presiden No.61 Tahun 2010; 5. Permendagri No.3 Tahun 2017; 6. Peraturan Komisi Informasi No.1 Tahun 2010; 7. Peraturan Komisi Informasi No.1 Tahun 2013.			
Keterkaitan :		Peralatan / Perlengkapan :	
		1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja 2. Term of reference 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet	
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :	
		- Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	

No	Kegiatan	Pelaksana				Pendukung			Keterangan
		Pemohon Informasi	Bagian Registrasi	PPID atau PPID Pembantu	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	<p>Pemohon Informasi menyampaikan pengajuan keberatan atas tidak terlayannya permohonan informasi yang dibutuhkan melalui : (1) datang langsung dan mengisi formulir permohonan pengajuan keberatan informasi public dengan melengkapi fotocopy identitas diri (NIK), (2) melalui <i>website</i> dengan mengisi formulir yang telah diunduh dan menyertakan scan identitas diri (NIK) kemudian dikirim ke alamat email PPID yang tertera di <i>website</i>, (3) mengirim fax formulir permohonan informasi yang telah diisi lengkap disertai dengan fax identitas diri (NIK) ke nomor fax PPID.</p>					<p>(1) Formulir Pengajuan Keberatan Informasi Publik yang tersedia di meja pelayanan PPID atau ditampilkakan di <i>website</i> dan dapat diunduh,  (2) Fotocopy atau scan identitas diri (NIK) dari pemohon yang mengajukan keberatan</p>	Pada hari dan jam kerja	<p>Formulir pengajuan keberatan pelayanan informasi publik yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy/scan identitas diri (NIK)</p>	
2	<p>Melakukan registrasi formulir pengajuan keberatan pelayanan informasi dan menyampaikan</p>					<p>Semua data-data pemohon informasi disimpan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i></p>	Pada hari dan jam kerja	<p>Daftar pengajuan keberatan pelayanan informasi yang telah di-<i>file</i> dalam</p>	

	pengajuan keberatan kepada Atasan PPID							bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	
3	Memeriksa formulir pengajuan keberatan dari Para Pemohon Informasi dan memerintahkan PPID dan PPID Pembantu untuk menjawab permohonan informasi				↓ ■	Berkas pengajuan keberatan pelayanan informasi yang telah diisi lengkap	Pada hari dan jam kerja	Daftar surat yang harus diberikan kepada PPID dan PPID Pembantu	
4	Memerintahkan kepada PPID dan PPID Pembantu untuk memenuhi permintaan informasi dari Pemohon Informasi	← ■		← ■	↓ ■	(1) Berkas pengajuan keberatan pelayanan informasi yang telah diisi lengkap, (2) DIP yang telah diumumkan	Pada hari dan jam kerja	Surat perintah tertulis kepada PPID dan PPID Pembantu untuk memenuhi permintaan pemohon informasi yang mengajukan keberatan pelayanan informasi publik	
5	Memberikan informasi yang diminta oleh pemohon informasi kepada Atasan PPID jika informasi yang dimaksudkan telah masuk DIP, Atasan PPID akan menjawab pengajuan keberatan kepada pemohon informasi. Jika informasi yang diinginkan pemohon informasi tidak termasuk dalam DIP yang telah diumumkan,				→ ■	Dokumen/informasi yang dimaksud oleh Pemohon Informasi atau rekomendasi atau penolakan dari PPID Pembantu karena informasi yang diminta merupakan informasi yang dikecualikan	Pada hari dan jam kerja	Informasi publik yang diminta oleh Pemohon Informasi atau surat penolakan kepada Pemohon Informasi	

karena informasi belum tersedia atau termasuk informasi yang dikecualikan, maka diberikan surat penolakan kepada Pemohonan Informasi.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KAPUAS,



**RIANOVA, SH**  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 19621105 198903 1 015