

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS  
PUPR KABUPATEN GORONTALO UTARA  
TAHUN 2024**

No	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan	Bentuk Informasi		Retensi Arsip
						Cetak	Soft copy	
1	Kedudukan / Domisili	Jln. Kusnodanupojo No.3 KompleksBlok Plan, Desa Molingkapoto, Kecamatan Kwandang, Kabupaten Gorontalo Utara, Provinsi Gorontalo. Kode Pos : 96518 Email : <a href="mailto:pupr.gorontaloutara@gmail.com">pupr.gorontaloutara@gmail.com</a>	Sekretaris	Sekretaris	2024	✓	✓	Aktif
2	Visi Dan Misi	Visi : Ceria, Unggul, dan Sejahtera di Poros Maritim Indonesia 2024. Misi :1. Membangun SDM CERIA(Cerdas, Empatik, Ramah,Inovatif, Amanah.). Baik SDM Aparatur maupun SDM Masyarakat. 2. Mempercepat kesejahteraan Rakyat gorontalo utara dengan membangun infrastruktur/program strategis kesejahteraan.	Sekretaris	Kadis	2024	✓	✓	Aktif
3	Tugas Pokok dan Fungsi	Tugas : Membantu Bupati melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah. Fungsi : 1.Perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya 2. Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya 3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya 4. pelaksanaan administrasi dinas sesuai lingkup tugasnya 5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya(PERBUP GORONTALO UTARA tahun 2022	Sekretaris	Kadis	2024	✓	✓	Aktif

4	Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun Terakhir	Memuat informasi indikator kinerja utama OPD	Sekretaris	Sekretaris (Tim Kerja Penyusunan Program)	2024	✓	✓	Aktif
5	Rencana Strategis (Renstra) Tahun Terakhir	Memuat Rencana Strategis OPD	Sekretaris	(Tim Kerja Penyusunan Program)	2024	✓	✓	Aktif
6.	Rencana Kerja (RENJA) Tahun Terakhir	Memuat Rencana Kerja OPD	Sekretaris	Sekretaris (Tim Kerja Penyusunan Program)	2024	✓	✓	Aktif
7	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun Terakhir	Memuat Rencana Kinerja Tahunan OPD	Sekretaris	Sekretaris (Tim Kerja Penyusunan Program)	2024	✓	✓	Aktif
8	Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun Terakhir	RKA Tahun Terakhir OPD	Sekretaris	Sekretaris (Tim Kerja Penyusunan Program)	2024	✓	✓	Aktif
9	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Rekapitulasi Tahun Terakhir	Berisikan Dokumen Pelaksanaan Anggaran OPD	Sekretaris	Sekretaris (Tim Kerja Penyusunan Program)	2024	✓	✓	Aktif
11	Perjanjian Kinerja (Tahun Terakhir)	Berisikan Perjanjian Kinerja Para Aparat OPD	Sekretaris	Sekretaris (Tim Kerja Penyusunan Program)	2024	✓	✓	Aktif
12	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun Terakhir	Berisikan Laporan Kinerja OPD	Sekretaris	Sekretaris (Tim Kerja Penyusunan Program)	2024	✓	✓	Aktif
13	Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Tahun Terakhir	Berisikan Laporan Pertanggung Jawaban OPD Tahun Terakhir	Sekretaris	Sekretaris (Tim Kerja Penyusunan Program)	2024	✓	✓	Aktif

14	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun Terakhir	Berisikan IKK OUTCOME LPPD	Sekretaris	Sekretaris (Tim Kerja Penyusunan Program)	2023	✓	✓	Aktif
15	Struktur Organisasi	Berisikan Detail Organisasi OPD	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2024	✓	✓	Aktif
16	SOP	Berisikan SOP Bidang/UPTD/Sekretariat	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2023	✓	✓	Aktif
17	Data Statistik Kepegawaian	Berisikan Data Informasi Statistik Pegawai Berdasarkan Beberapa Kriteria	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2024	✓	✓	Aktif
18	Laporan Keuangan Tahun Terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berisikan Laporan Operasional</li> <li>▪ Laporan Ekuitas</li> <li>▪ N e r a c a</li> <li>▪ Laporan Realisasi Anggaran</li> <li>▪ Laporan Perubahan SAL</li> <li>▪ Laporan Arus Kas</li> <li>▪ Catatan Atas Laporan Keuangan</li> </ul>	Sekretaris	Sekretaris (Tim Kerja Keuangan)	2024	✓	✓	Aktif