



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No. 2 Telp. (0352) 21126
PANGKALAN BUN – KALIMANTAN TENGAH 74112

Pangkalan Bun, 05 Juli 2024

Nomor : 032/ 796 /IV.I/BPKAD/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Penyampaian Laporan
Barang Pengguna Semester I TA. 2024

Yth. Kepala SKPD di Lingkungan
Kabupaten Kotawaringin Barat
di –

PANGKALAN BUN

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 31 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, bahwa untuk tertib administrasi, pengawasan, dan pengendalian Barang Milik Daerah, dengan ini diminta kepada pengguna barang SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat agar segera menyampaikan Laporan Barang Pengguna Semester I Tahun Anggaran 2024 dengan data sebagai berikut :

1. Rekapitulasi Mutasi (penambahan dan pengurangan) Barang Milik Daerah TA. 2024. *(sebagaimana Lampiran 1)*
2. Daftar Perolehan Barang Milik Daerah (yang berasal dari pengadaan dan perolehan lainnya yang sah, diantaranya dari hibah) TA. 2024. *(sebagaimana Lampiran 2)*
3. Daftar belanja Modal tidak jadi aset (dibawah nilai kapitalisasi/ekstracom) TA. 2024. *(sebagaimana Lampiran 3)*
4. Daftar Barang Jasa/ Operasional (bukan belanja modal) yang diakui menjadi aset TA. 2024. *(sebagaimana Lampiran 4)*
5. Laporan Barang Milik Daerah Semester I TA.2024 (KIB) A, B, C, D, E, F dan Aset lainnya. *(sebagaimana Lampiran 5)*

UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum sah

Dokumen ini telah ditandatangani secara Elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BsRE (Balai Sertifikasi Elektronik)



Balai
Sertifikasi
Elektronik

6. Berita Acara Rekonsiliasi antara Pengurus Barang Pengguna dengan Pembuat Laporan Keuangan SKPD Semester I TA. 2024. *(sebagaimana Lampiran 6)*

Data yang dilaporkan sesuai Aplikasi SIMBADA dalam bentuk **softcopy** dan **hardcopy/print out** yang ditandatangani oleh Kepala SKPD selaku Pengguna Barang dan Pengurus Barang SKPD sebagaimana format terlampir, disampaikan kepada pengelola Barang cq. Pejabat Penatausahaan Barang (Kepala BKAD Kab. Kotawaringin Barat), **paling lambat tanggal 10 Juli 2024.**

Demikian disampaikan, untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.



Ditandatangani secara elektronik oleh :
SEKRETARIS DAERAH,
Selaku
PENGELOLA BARANG,

RODY ISKANDAR

Tembusan Yth. :

1. Bupati Kotawaringin Barat di Pangkalan Bun (sebagai laporan)
2. Inspektur Kab. Kotawaringin Barat di Pangkalan Bun

UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum sah

Dokumen ini telah ditandatangani secara Elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh **BsRE (Balai Sertifikasi Elektronik)**



Balai
Sertifikasi
Elektronik

LAMPIRAN 1

KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
REKAPITULASI PENAMBAHAN DAN PENGURANGAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024

SKPD :

NO.	NAMA REKENING	KEADAAN Per 1 Jan 2024	PENAMBAHAN								JUMLAH (TAMBAH) 12 (4 s.d 11)	PENGURANGAN						JUMLAH (KURANG) 19 (13 s.d 18)	KEADAAN Per 30 Jun 2024 20 (3+12- 19)	KET 21
			REALIASI BELANJA MODAL 2024	BLUD / BOS	BARANG JASA JADI ASET	HIBAH MASUK	PENGALIH AN MASUK	PENYERAH AN MASUK	ASET BARU DICATAT/ DITEMUKA N	REKLAS MASUK		BELANJA MODAL TIDAK JADI ASET	HIBAH KELUAR	PENYERAH AN KELUAR	PENGALIH AN KELUAR	PENGHAP USAN	REKLAS KELUAR			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (4 s.d 11)	13	14	15	16	17	18	19 (13 s.d 18)	20 (3+12- 19)	21
1.	TANAH										-								-	
2.	PERALATAN DAN MESIN										-								-	
3.	GEDUNG DAN BANGUNAN										-								-	
4.	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN										-								-	
5.	ASET TETAP LAINYA										-								-	
6.	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan										-								-	
7.	ASET LAINNYA										-								-	
	Aktiva Tak Berwujud										-								-	
	Rusak Berat										-								-	
	Aset yang dimanfaatkan Pihak Lain										-								-	
	Aset Renovasi										-								-	
TOTAL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Mengetahui,
Pengguna Barang

Jakarta, Juli 2024
Pengurus Barang

LAMPIRAN 2

DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG TAHUN ANGGARAN 2024
1 JANUARI 2024 S/D 31 JULI 2024

SKPD :
KABUPATEN :

Nomor			Spesifikasi Barang				Asal-usul/ Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P,SP,D)	Satuan	Keadaan Barang (B,KB,RB)	Jumlah		Ket.
No.	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk / Type	No. Dokumen	Bahan						Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
Jumlah														

Pangkalan Bun, Juli 2024

KEPALA SKPD

LAMPIRAN 3

DAFTAR HIBAH TAHUN 2024
1 JANUARI 2024 S/D 31 JULI 2024

SKPD :
KABUPATEN :

Nomor			Spesifikasi Barang				Asal-usul/ Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P,SP,D)	Satuan	Keadaan Barang (B,KB,RB)	Jumlah		Ket.
No.	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk / Type	No. Dokumen	Bahan						Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
Jumlah														

Pangkalan Bun, Juli 2024

KEPALA SKPD

LAMPIRAN 4

DAFTAR BELANJA MODAL YANG TIDAK JADI ASET / EKSTRACOM TAHUN ANGGARAN 2020
1 JANUARI 2024 S/D 31 JULI 2024

SKPD :
KABUPATEN :

Nomor			Spesifikasi Barang				Asal-usul/ Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P,SP,D)	Satuan	Keadaan Barang (B,KB,RB)	Jumlah		Ket.
No.	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk / Type	No. Dokumen	Bahan						Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
Jumlah														

Pangkalan Bun, Juli 2024

KEPALA SKPD

LAMPIRAN 5

DAFTAR BELANJA BARANG JASA YANG MENJADI ASET TAHUN ANGGARAN 2020
1 JANUARI 2024 S/D 31 JULI 2024

SKPD :
KABUPATEN :

Nomor			Spesifikasi Barang				Asal-usul/ Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P,SP,D)	Satuan	Keadaan Barang (B,KB,RB)	Jumlah		Ket.
No.	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk / Type	No. Dokumen	Bahan						Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
Jumlah														

Pangkalan Bun, Juli 2024

KEPALA SKPD

LAMPIRAN 6

KOP SURAT SKPD

BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor :

Pada hari ini tanggal bulan tahun
bertempat di , yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengguna
Pada , selanjutnya sebagai PIHAK PERTAMA.

II. Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Dalam hal ini bertindak sebagai Pelaksana Akuntansi pada
SKPD , selanjutnya sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melaksanakan rekonsiliasi
data BMD dengan membandingkan data laporan BMD dengan Laporan
Neraca per..... Dengan hasil sebagaimana dalam Lampiran.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi dibuat dengan sebenar-benarnya,
untuk dapat dipergunakan dalam rangka mendukung Laporan BMD dan
Laporan Neraca.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui,
Kepala SKPD

.....
NIP.

Lampiran
 Nomor :
 Tanggal :

BERITA ACARA REKONSILIASI

1. Saldo Awal

No.	Uraian	Saldo Awal per		Perbedaan
		Laporan BMD Pengguna Barang (Rp)	Neraca SKPD (Rp)	
1	2	3	4	5 = (3 - 4)
A.	ASET LANCAR			
	Persediaan			
B.	ASET TETAP			
	1. Tanah			
	2. Peralatan dan Mesin			
	3. Gedung dan Bangunan			
	4. Jalan, Jaringan, dan Irigasi			
	5. Aset Tetap Lainnya			
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan			
	7. Akumulasi Penyusutan			
C.	ASET LAINNYA			
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga			
	2. Aset Tidak Berwujud			
	3. Aset Lain-lain			
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud			
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya			

Penjelasan terjadinya perbedaan :

-
 -
- dst

2. Saldo Akhir

No.	Uraian	Saldo Akhir Per		Perbedaan
		Laporan BMD Pengguna Barang (Rp)	Neraca SKPD (Rp)	
1	2	3	4	5 = (3 - 4)
A.	ASET LANCAR			
	Persediaan			
B.	ASET TETAP			
	1. Tanah			
	2. Peralatan dan Mesin			
	3. Gedung dan Bangunan			
	4. Jalan, Jaringan, dan Irigasi			
	5. Aset Tetap Lainnya			
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan			
	7. Akumulasi Penyusutan			
C.	ASET LAINNYA			
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga			
	2. Aset Tidak Berwujud			
	3. Aset Lain-lain			
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud			
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya			

Penjelasan terjadinya perbedaan :

1.
2.
- dst

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui,
Kepala SKPD

.....
NIP.